

วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
ในระบบบัญชี e-LAAS

เข้า web site www.laas.go.th

The image shows a screenshot of the e-LAAS login page. On the left, there is a sidebar with the logo of the Department of Local Administration and a list of notices. The main content area features a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and buttons for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ยกเลิก' (Cancel). A blue speech bubble points to the login fields with the text: 'ใส่ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) ของหัวหน้าหน่วยงานคลัง เพื่อเข้าใช้งานระบบ'. A red circle with the number '1' is placed over the 'เข้าสู่ระบบ' button. Another red circle with the number '2' is placed over a mouse cursor icon pointing to the 'เข้าสู่ระบบ' button. At the bottom right, there is a 'Call Center' section with phone numbers and a note about system issues.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION

!!!ภาพรวมการคลังท้องถิ่น!!!
[เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน]
- แทลงรวมวิธีการใช้งานระบบ
- สเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน
- !!! คู่มือการใช้งานระบบ !!!

[แก้ปัญหาการใช้งาน]
- พิมพ์ไม่ออก
- หน้าจอPopupไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ
- แก้ปัญหาไม่เห็นเมนูใดเลย

กรณาลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ ◦

รหัสผ่าน ◦

Call Center
โทรศัพท์ 0-2206-6300
โทรสาร 0-2241-9041

มีปัญหาในการทำงานคลิกที่นี่

ใส่ Username (ชื่อผู้ใช้)
และ Password (รหัสผ่าน)
ของหัวหน้าหน่วยงานคลัง เพื่อ
เข้าใช้งานระบบ

1

2

วิธีบันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี
สำหรับการเข้าสู่ระบบ

เลือกเมนู > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล >
การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
> บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ▶
- การกำหนดค่าเริ่มต้น ▶
- การจัดการฐานข้อมูล ▶**
 - การจัดการข้อมูลส่วนกลาง ▶
 - การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น ▶**
 - ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ ▶**
 - ฐานข้อมูล อปท.
 - ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ
 - ฐานข้อมูลชอย หมู่ ถนน
 - ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝาก
 - บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี** 1
 - ระบบข้อมูลรายจ่าย ▶
- เงินอุดหนุนทั่วไป ▶
- รายงาน ▶

เพิ่มรายการปีงบประมาณและงวดบัญชี 2

โดย : ปีงบประมาณ ค้นหา ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วันที่แสดงข้อมูล	สถานะ	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	2553	01/10/2552	30/09/2553		เปิดปีงบประมาณ	<input type="button" value="แก้ไข"/>


ปีงบประมาณ 2555

วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ 01/10/2554

วันที่สิ้นสุดปีงบประมาณ 30/09/2555


วันที่แสดงข้อมูล

สถานะ* เปิดปีงบประมาณ

 **บันทึก** ยกเลิก

3

งวดบัญชี	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
1	1 ตุลาคม 2552	31 ตุลาคม 2552	เปิดงวดบัญชี
2	1 พฤศจิกายน 2552	30 พฤศจิกายน 2552	เปิดงวดบัญชี
3	1 ธันวาคม 2552	31 ธันวาคม 2552	เปิดงวดบัญชี
4	1 มกราคม 2553	31 มกราคม 2553	เปิดงวดบัญชี
5	1 กุมภาพันธ์ 2553	28 กุมภาพันธ์ 2553	เปิดงวดบัญชี
6	1 มีนาคม 2553	31 มีนาคม 2553	เปิดงวดบัญชี
7	1 เมษายน 2553	30 เมษายน 2553	เปิดงวดบัญชี
8	1 พฤษภาคม 2553	31 พฤษภาคม 2553	เปิดงวดบัญชี
9	1 มิถุนายน 2553	30 มิถุนายน 2553	เปิดงวดบัญชี
10	1 กรกฎาคม 2553	31 กรกฎาคม 2553	เปิดงวดบัญชี
11	1 สิงหาคม 2553	31 สิงหาคม 2553	เปิดงวดบัญชี
12	1 กันยายน 2553	30 กันยายน 2553	เปิดงวดบัญชี

 **บันทึก**

4

วิธีบันทึกฐานข้อมูล
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เลือกเมนู > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล >
การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ >
ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าเริ่มต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- เงินอุดหนุนทั่วไป
- รายงาน

- การจัดการข้อมูลส่วนกลาง
- การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น
- ระบบข้อมูลรายจ่าย

- ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
- ฐานข้อมูล อปท.
- ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ
- ฐานข้อมูลของหน่วยงาน
- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

รายการฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

2 กันยายน 2554 [V1.1.11.07.1.2.35]

เพิ่มข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

โดย: เลขที่บัญชีธนาคาร ค้นหา: ค้นหา

เลขที่บัญชีธนาคาร	ชื่อบัญชีเงินฝาก	ประเภทบัญชี	ชื่อธนาคาร	สาขา
-------------------	------------------	-------------	------------	------

บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูล
บัญชีเงินฝากธนาคารให้ครบ
ทุกชื่อบัญชี โดยไม่ต้องใส่
จำนวนเงิน

3

วันที่เปิดบัญชี

เลขที่บัญชี * เช่น 1234567890, 123-4-56789-0

ชื่อบัญชีเงินฝาก *

ประเภทบัญชี * ----- กรุณาเลือก -----

ชื่อธนาคาร * ----- กรุณาเลือก -----

สาขา *

จำนวนเดือนที่จ่ายดอกเบี้ย เดือน

เลขที่บัญชีคูโอน ----- กรุณาเลือก -----

รหัสบัญชี * ----- กรุณาเลือก -----

รองรับการนำฝากเงินประจำวัน นำฝากได้ นำฝากไม่ได้

จำนวนเงินที่มีในบัญชี ณ ปัจจุบัน บาท

รายละเอียด

สถานะ ใช้งาน ยกเลิก

4



วิธีบันทึกฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ

เลือกเมนู > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล >
การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
> ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ

A screenshot of a web application menu. The left sidebar shows a tree structure: 'การบริหารระบบ' (System Management) is expanded, with 'การจัดการฐานข้อมูล' (Database Management) highlighted in green. The main content area shows a breadcrumb trail: 'การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น' (Local Data Management) > 'ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ' (System Initial Database) > 'ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ' (Responsible Area Database). A red circle with the number '1' highlights the 'ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ' link in the breadcrumb.

A screenshot of the 'ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ' (Responsible Area Database) form. A blue callout box contains the text: 'คลิก "เพิ่มข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ" เพื่อกรอกข้อมูล' (Click 'Add Responsible Area Database' to enter data). A red circle with the number '2' highlights the 'เพิ่มข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ' button. Below the button is a search bar with 'โดย: ชื่อตำบล' (By: District Name) and a search button. A table below shows a list of districts with columns for selection, district name, province, and remarks.

<input type="checkbox"/>	ชื่อตำบล	ชื่ออำเภอ	รายละเอียด	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	หนองยาง	เฉลิมพระเกียรติ		แก้ไข

ชื่อ อปท.

ชื่ออำเภอ *

ชื่อตำบล *

รายละเอียด

- จักราช
- เฉลิมพระเกียรติ
- ชุมหวง
- โชคชัย
- ด่านขุนทด
- เทพารักษ์
- โนนแดง
- โนนไทย
- โนนลาว
- โนนสูง
- บัวลาย
- บัวใหญ่
- บ้านเหลื่อม
- ประทาย
- ปักธงชัย
- ปากช่อง
- พระทองคำ
- พิมาย
- เมืองนครราชสีมา
- เมืองยาง
- ลำทะเมนชัย
- วังน้ำเขียว
- สาขาตำบลมะค่า-หลางครา
- สีคิ้ว
- สีดา
- สูงเนิน
- เสิงสาง
- หนองบุญมาก
- ห้วยแถลง

3

เมื่อคลิกเพิ่มแล้วระบบจะเข้าสู่หน้าจอตั้งภาพ ให้ทำการเลือกอำเภอ ตำบลที่อยู่ในพื้นที่ที่ อปท. รับผิดชอบและกด “บันทึก”

» รายละเอียดฐานข้อมูลที่รับผิดชอบ

1 กันยายน 255

ชื่อ อปท.

ชื่ออำเภอ*

ชื่อตำบล*

รายละเอียด

4



วิธีบันทึกฐานข้อมูล
ชอย หมู่ ถนน

เลือกเมนู > การบริหารระบบ > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น >
ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > ฐานข้อมูลชอย หมู่ ถนน

การหารบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- เงินอุดหนุนทั่วไป
- รายงาน

- การจัดการข้อมูลส่วนกลาง
- การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น

- ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
- ระบบข้อมูลรายจ่าย

- ฐานข้อมูล อปท.
- ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ
- ฐานข้อมูลชอย หมู่ ถนน
- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

รายการฐานข้อมูล ชอย หมู่ ถนน

1 กันยายน 2554 [V1.1.110817.1.2.38]

คลิกเพิ่มข้อมูลชอย หมู่ ถนน

เพิ่มข้อมูลชอย หมู่ ถนน

โดย: ชื่อชอย ค้นหา: ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ชื่อชอย	หมู่	ชื่อถนน	ชื่อตำบล	ชื่ออำเภอ	ชื่อจังหวัด	แก้ไข
--------------------------	---------	------	---------	----------	-----------	-------------	-------

ไม่พบข้อมูล

บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลซอย หมู่ ถนน

22 สิงหาคม 255

ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ
ดังกล่าว ให้ทำการกรอก
ข้อมูลให้ครบถ้วน

3

ชื่อซอย *

เลขหมู่

ชื่อถนน

ตำบล *

จำนวนอาคารในซอย



4

วิธีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
เก็บและขนขยะมูลฝอย

เลือกเมนู > การบริหารระบบ > การกำหนดค่าตั้งต้น > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายรับ > กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

1

The screenshot shows a multi-level menu structure. The 'การกำหนดค่าตั้งต้น' (System Configuration) menu is highlighted in green. Its sub-menu 'การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น' (Local Data Management) is highlighted in orange. Within this sub-menu, the 'ระบบข้อมูลรายรับ' (Revenue Information System) menu is highlighted in yellow. Finally, the 'กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย' (Set waste collection and disposal fee rates) menu is highlighted in purple and circled in red, with a red circle containing the number '1' next to it.

คลิกเพิ่มเพื่อใส่ข้อมูล

2

เพิ่ม

1.1.110817

ประเภทหลัก	ประเภทย่อย	อัตรา	หน่วย	แก้ไข
ไม่พบข้อมูล				

ลบ

2

The screenshot shows the 'กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย' (Set waste collection and disposal fee rates) form. At the top, there is a blue callout box with the text 'คลิกเพิ่มเพื่อใส่ข้อมูล' (Click add to enter data). Below this, there is a table with columns for 'ประเภทหลัก' (Main Category), 'ประเภทย่อย' (Sub-category), 'อัตรา' (Rate), 'หน่วย' (Unit), and 'แก้ไข' (Edit). The table is currently empty, with the text 'ไม่พบข้อมูล' (No data found) displayed below it. A red circle with the number '2' is placed over the 'เพิ่ม' (Add) button in the top right corner. A hand cursor is shown clicking on the 'เพิ่ม' button. The number '1.1.110817' is visible in the top right corner of the form area.

» กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและชนมุลฝอย

22 สิงหาคม 2554 [V1.1.110817]

ประเภทหลัก* บ้านพักอาศัย

ประเภทย่อย* บ้านพักอาศัย

อัตรา* 20.00

หน่วย* บาท/หลัง-เดือน

เช่น บาท/หลัง-เดือน

3

กรอกรายละเอียด
ข้อมูลให้ครบถ้วน

บันทึก ย้อนกลับ

4



วิธีกำหนดชื่อตำแหน่ง
เพื่อแสดงตำแหน่งในหน้าฎีกา

เลือกเมนู > การบริหารระบบ > การกำหนดค่าตั้งต้น > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย > กำหนดชื่อตำแหน่งสำหรับการออกรายงาน

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น**
 - การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น
 - ระบบข้อมูลรายรับ
 - ระบบข้อมูลรายจ่าย**
 - กำหนดชื่อตำแหน่งสำหรับการออกรายงาน
- การจัดการฐานข้อมูล
- รายงาน

กำหนดชื่อตำแหน่งสำหรับการออกรายงานภายในท้องถิ่น

22 สิงหาคม

ตัวอย่าง	ชื่อย่อกลาง	ชื่อเฉพาะท้องถิ่น
	นายก	นายกเทศมนตรี
	ชื่อย่อกลาง	ชื่อเฉพาะท้องถิ่น
	ให้ใส่ตำแหน่ง	
	นายก *	<input type="text"/>
	ปลัด *	<input type="text"/>
	ผู้อำนวยการ / หัวหน้ากองคลัง *	<input type="text"/>
	เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี *	<input type="text"/>
	หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *	<input type="text"/>

บันทึก

ใส่ข้อมูลให้ครบ
(โดยให้ใส่ตำแหน่ง เช่น
นายกเทศมนตรีตำบล...)

วิธีบันทึกฐานข้อมูลผู้เสียภาษี


เลือกเมนู > ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > เพิ่มรายการผู้เสียภาษี

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ ▶
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ▶
- เงินกู้ ▶
- รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ ▶
- จัดทำใบนำส่งเงิน ▶
- ค้นหารายการที่รับเงินแล้ว ▶
- ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ▶**

ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี ▶	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) ▶	เพิ่มรายการผู้เสียภาษี
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	แก้ไขปรับปรุงรายการผู้เสียภาษี
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	จัดทำ กค. 2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้เสียภาษีทั้งหมด	

1



» เพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีและรายการทรัพย์สิน (ที่อยู่)

22 สิงหาคม 2554 [

2

กรอกข้อมูลผู้เสียภาษีให้ครบ
โดยเฉพาะข้อมูลที่มี (*)
ข้างหน้า

ประเภท บุคคลทั่วไป นิติบุคคล

ชื่อองค์กร/บริษัท (เฉพาะกรณีเป็นนิติบุคคล)

ตำแหน่ง นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ * (ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ใส่ชื่อเจ้าของ)

นามสกุล *

หมายเลขบัตรประชาชน/รหัสนิติบุคคล

รหัสแปลงชื่อ

ที่อยู่ผู้ชำระภาษี *

บันทึก

3



» เพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีและรายการทรัพย์สิน (ที่อยู่)

1 กันยายน 2554 [V1.1.110817.1.2.38]

ประเภท บุคคลทั่วไป นิติบุคคล

ชื่อองค์กร/บริษัท (เฉพาะกรณีเป็นนิติบุคคล)

ตำแหน่ง นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ * (ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ใส่ชื่อเจ้าของ)

นามสกุล *

หมายเลขบัตรประชาชน/รหัสนิติบุคคล

รหัสแปลงชื่อ

ที่อยู่ชำระภาษี *

เพิ่มรายการทรัพย์สิน

4

เมื่อกดเพิ่มรายการทรัพย์สินแล้วจะมี Pop-up ขึ้นมาดังภาพ

ใส่รายละเอียดของทรัพย์สินให้ครบ โดยเฉพาะช่องที่มี (*) อยู่ข้างหน้า กรณีที่มีข้อมูลไม่ครบ ให้ใส่ตัวเลข ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นตัวเลขที่รอการแก้ไข

The screenshot shows a web form titled "ที่อยู่ทรัพย์สิน" (Property Address). The form contains several input fields and dropdown menus. A red circle with the number "5" is placed over the "ซอย" (Lane) field, which contains the text "ดูแลร่วมกัน". A red circle with the number "6" is placed over the "บันทึก" (Save) button. A hand cursor is pointing at the "บันทึก" button. Below the form, there is a red asterisk followed by the text "** กรุณากรอกบ้านเลขที่หรือเลขที่เอกสารสิทธิ์/โฉนด" (Please enter house number or title deed/plot number).

เลขที่เอกสารสิทธิ์/โฉนด	BB2345
บ้านเลขที่	234
หมู่	5
ซอย	ดูแลร่วมกัน
ถนน	สามัคคี
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ *	เขตดุสิต
แขวง/ตำบล *	บางซื่อ
รหัสไปรษณีย์ *	11111
รายละเอียดสภาพ การใช้งาน	ประกอบการค้าจำนวน 280 ตารางเมตรและทำสวนจำนวน 25 ไร่
	บันทึก

** กรุณากรอกบ้านเลขที่หรือเลขที่เอกสารสิทธิ์/โฉนด

ประเภท บุคคลทั่วไป นิติบุคคล

ชื่อองค์กร/บริษัท (เฉพาะกรณีเป็นนิติบุคคล)

ตำแหน่ง นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ * (ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ใส่ชื่อเจ้าของ)

นามสกุล *

หมายเลขบัตรประชาชน/รหัสนิติบุคคล

รหัสแปลงชื่อ

ที่อยู่ผู้ชำระภาษี *

ลบ	ที่อยู่ทรัพย์สิน	โฉนดกรรมสิทธิ์	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	15/2 หมู่ 2 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล หนองยาง เขต/อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัด นครราชสีมา 30230 (-)	<input type="button" value="โฉนดกรรมสิทธิ์"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>

7

คลิกเลือกที่อยู่ทรัพย์สิน

ชื่อ-นามสกุล นางรำพน สติมัน
หมายเลขบัตรประชาชน 3300600012150
ที่อยู่ 15/2 หมู่2 ถนน ตำบลหนองยาง อำเภอเฉลิมพระ
เกียรติ จังหวัดนครราชสีมา 30230 ()

เลือกประเภทภาษีที่ต้องการ
เพิ่มยอดประเมิน

ประเภททรัพย์สินที่ต้องการเพิ่มยอดประเมิน

---- กรุณาเลือก ----
---- กรุณาเลือก ----
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภาษีป้าย

8

<input type="checkbox"/>	ประเภททรัพย์สิน	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	ภาษีบำรุงท้องที่	แก้ไข

ชื่อ-นามสกุล นางรำพน สติมัน
หมายเลขบัตรประชาชน 3300600012150
ที่อยู่ 15/2 หมู่2 ถนน ตำบลหนองยาง อำเภอเฉลิมพระ
เกียรติ จังหวัดนครราชสีมา 30230 ()

กดเพิ่ม

ประเภททรัพย์สินที่ต้องการเพิ่มยอดประเมิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

9

<input type="checkbox"/>	ประเภททรัพย์สิน	แก้ไข
--------------------------	-----------------	-------

» ภาษีบำรุงท้องที่

ปีงบประมาณ	ยอดประเมิน	งวดที่จ่ายแล้ว	เงินคงเหลือ	วันที่ประเมิน	ปี	เหตุผล
2552	17.00	0	17.00	01/01/2552	10	
2551						
2550						
2549						
2548						
2547						
2546						
2545						
2544						
2543						

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

บันทึก

11

หมายเหตุ : งวดที่จ่ายแล้ว กรณียังไม่ได้ชำระให้ใส่ "0" กรณีชำระแล้วให้ใส่ "1"

ทั้งหมด 1 รายการ

กลับสู่หน้าหลักการเพิ่มผู้เสียภาษี



12

» เพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีและรายการทรัพย์สิน (ที่อยู่)

1 กันยายน 2554 [V1.1.110817.1.2.38]

ประเภท บุคคลทั่วไป นิติบุคคล

ชื่อองค์กร/บริษัท (เฉพาะกรณีเป็นนิติบุคคล)

ตำแหน่ง นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ * (ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ใส่ชื่อเจ้าของ)

นามสกุล *

หมายเลขบัตรประชาชน/รหัสนิติบุคคล

รหัสแปลงชื่อ

ที่อยู่ชำระภาษี *

ลบ	ที่อยู่ทรัพย์สิน	โอนกรรมสิทธิ์	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	15/2 หมู่ 2 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล หนองยาง เขต/อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัด นครราชสีมา 30230 (-)	<input type="button" value="โอนกรรมสิทธิ์"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>

เมื่อบันทึกแล้วจะกลับมาหน้าเดิมหากผู้เสียภาษีคนใดมีทรัพย์สินมากกว่า 1 รายการ ให้เพิ่มรายการทรัพย์สินและทำตามขั้นตอนที่ 5-11

วิธีบันทึกฐานข้อมูล
ผู้รับเงินเดือน/บำเหน็จ/บำนาญ

ฐานข้อมูลพนักงานเงินเดือน

21 พฤษภาคม 2552 [V1.1.090514.1.102.17]

โดย ค้นหา ค้นหา

เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

ลบ	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ตำแหน่ง	ประเภท
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการรับเงิน

เลขที่บัตรประจำตัวข้าราชการ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน*

ตำแหน่ง*

ชื่อ*

นามสกุล*

ที่อยู่*

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน

วันเกิด

(กรณีเสียชีวิต) วันที่เสียชีวิต

บันทึก ยกเลิก กลับสู่หน้าหลัก

กรอกรายละเอียด/
ข้อมูลให้ครบถ้วน

เมื่อกดบันทึกแล้วระบบจะเข้าสู่หน้า “ข้อมูลบุคลากร”

นางพิสด ใจ

• หากพนักงานย้ายไปทำงานที่อื่นแล้ว ให้บันทึก "สถานะการใช้งาน" เป็นไม่ใช้งาน

วันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง/บรรจุ *

วันที่ลาออก Double Click ในช่องวันที่เพื่อลบวันที่

ประเภทการรับเงิน * เงินเดือน บำนาญ บำเหน็จ

วันที่เริ่มรับบำนาญตามปกติ

สถานะการรับเงิน รับเงิน ระหว่างดำเนินการ หยุดการรับเงิน (หยุดรับเงิน คือยังเป็นพนักงานของ อปท. นี้แต่ไม่จ่ายเงินเดือนตามปกติ เช่นการส่งกรรมการสอบเป็นต้น)

โอน/ย้าย/ออก/ไม่ได้รับเลือกตั้ง * ไม่ใช่ ย้าย/ไม่ได้รับเลือกตั้ง **กรณีย้ายไป อปท.อื่น หรือไม่ได้รับเลือกตั้ง ให้เลือก ย้าย/ไม่ได้รับเลือกตั้ง **

ประเภทพนักงาน *

แผนงาน *

งาน *

ตำแหน่ง *

ระดับ

สังกัดภายใต้อปท. ไม่ระบุสังกัด โรงเรียน ศูนย์ดูแลเด็กเล็ก สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล

มือสังกัด

กรอกรายละเอียด/
ข้อมูลให้ครบถ้วน

5

เมื่อกด “บันทึก” ระบบ
จะเข้าสู่หน้า “ข้อมูล
การรับเงิน”

6

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการรับเงิน

นายอนันต์ ใจดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

วิธีการรับเงิน



เช็ค



C/O



โอนเงิน (ธนาคารและสาขาจะขึ้นเมื่อเลือก โอนเงิน)

หมายเลขบัญชีธนาคาร * 999999999

ธนาคาร * ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา * เมือง

7

กรอกรายละเอียด เฉพาะส่วนนี้

ข้อมูลการรับเงินเดือน

เงินเดือน	20,000.00	สหกรณ์	
เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	1,000.00	เงินกู้ยืมสิน	
เงินประจำตำแหน่ง	1,000.00	ภาษี	500.00
อื่นๆ		กงค.	
รวมรับ	22,000.00	รวมจ่าย	500.00

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

8

