

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๗๘๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ หากมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. หากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๑ แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๖. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถ

ไปเข้าร่วม...

ไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนมีการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

๘. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ และมีความประสงค์ที่จะเลื่อนไปฝึกอบรมในรุ่นอื่น ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเหตุขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในรุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน โดยทางโทรสารหมายเลขดังกล่าว

๙. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่า การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว นั้น ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารเท่านั้น ดังนั้น ในการฝึกอบรมจะไม่มีกรรับเงินค่าลงทะเบียนเป็น เงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

**รายละเอียดการฝึกอบรม**

**โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. ผู้เข้ารับการอบรม**

ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง นิติกร เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

**๒. หัวข้อฝึกอบรม**

๒.๑ นโยบายการจัดเก็บรายได้

๒.๒ ภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และปัญหาการจัดเก็บภาษี

๒.๓ แนวทางการดำเนินคดีภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๔ แนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง

๒.๕ แนวทางการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีของส่วนราชการอื่น โดยกรุงเทพมหานคร

๒.๖ การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกรมบังคับคดี

๒.๗ ขั้นตอนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

**๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากกรุณามีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

**๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน**

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**๕) การส่งใบแจ้งยืนยัน**

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

**๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม**

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมอูบลินเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๙ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมโดมอนต์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.  
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- หมายเหตุ - ติดต่อประสานงานคุณวิษณุ วาสานนท์ , คุณศิริพร ดิสถาพร , คุณพิมพ์มนต์ อรัญกุล ,  
คุณวันวิสา ปรีชานันท์  
- ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
- โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ และ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ภายใน ๑๔๓๐-๑๔๓๒  
- โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

9	9	3	9		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) : 

9	9	3	9		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) : 

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : 3,800 บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันแปดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีขององค์กรปกครอง  
 รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 4 หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข 9939 )  
 รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักหลัง (โดยเริ่มต้น 01 หมายถึง รุ่นที่ 1  
 02 หมายถึง รุ่นที่ 2.....) ตัวอย่างเช่น 

9	9	3	9	0	3
---	---	---	---	---	---

  
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม  
 รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก  
 (ดูจาก [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web  
 ช่องบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (3,800 บาท/ คน)

 <p>แผนกอบรมกรม <b>ฝึกอบรม</b></p>	 <p><b>MIS</b> ระบบงานของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น บริการคอมพิวเตอร์ (ด้านการจ การสารสนเทศ)</p>	 <p>ปีที่ 4 ฉบับที่ 47 เดือนกันยายน 2551</p>
บริการ อปท.	บริการ กรมฯ	หนังสือราชการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-book</li> <li>• รมลิ่งค หน่วยงานในสังกัด สด. และ อปท.</li> <li>• โครงการให้ทุน Aucion</li> <li>• ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA-50 / GPA-123</li> <li>• ฝ่ายข่าว อปท.</li> <li>• ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง</li> <li>• ระบบติดตามการก่อสร้างประปา หมู่บ้านปี 2551</li> <li>• ระบบติดตามเจ้าหนี้ถนนด้าน สิ่งแวดล้อม</li> <li>• แผนกการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ และรหัสหลักสูตรต่าง ๆ ตามด้านต่าง และสายงาน</li> <li>• รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศูนย์ปฏิบัติการ สด.</li> <li>• ระบบ E-office (Intranet)</li> <li>• ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้ของงบประมาณ</li> <li>• ระบบบริหารการประเมิน</li> <li>• Knowledge Management</li> <li>• หุม กว.</li> <li>• การพัฒนาบรรณานุกรม สด.</li> <li>• ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของ การบริหารจัดการระบบงานข้อมูล สารสนเทศของส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2550</li> <li>• ผลการดำเนินโครงการจัดระเบียบ การจำหน่ายสินค้าในพื้นสาธารณแ</li> <li>• ข้อมูลลงผลการปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• หนังสือราชการ ของ สด.</li> <li>• หนังสือส่งสารนละรายงาน ในส่วนที่เกิดของกับ อปท. ในเขต ศอ.บค.</li> <li>• กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ กอปร</li> <li>• บทความที่น่าสนใจ</li> <li>• ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นการ ปรับปรุงคุณภาพองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</li> <li>• ทรม. และประกาศเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๘๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการศึกษา

โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาล/อบต. .... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 รุ่นที่..... วันที่..... โรงแรม.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....
๓. ชื่อ..... นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อน แล้วจึงส่งใบแจ้งยืนยันรายชื่อพร้อมสำเนาหลักฐาน  
 การโอนเงินทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

แบบจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 - 26 สิงหาคม 2554

ณ โรงแรมอูบลินเตอร์เนชั่นแนล จ. อุบลราชธานี

-----

1. หน่วยงาน .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....  
โทรศัพท์มือถือ .....  
1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....  
1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
  2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม .....จำนวน ..... ห้อง  
เข้าพักวันที่ ..... ออกวันที่ .....  
ราคาห้องพักเดี่ยว                      บาท                      ราคาห้องพักคู่                      บาท
  3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :  
 เงินสด จำนวน ..... บาท  
 เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด ..... หมายเลข .....
  4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :  
 ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (045) 283424
- ที่อยู่      โรงแรมอูบลินเตอร์เนชั่นแนล 434 ถนนชยางกูร อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000  
โทรศัพท์เบอร์ (045) 280999 , 283294

**หมายเหตุ**      ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า



แบบจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 - 9 กันยายน 2554

ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จ. พิษณุโลก

-----

1. หน่วยงาน .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....
- โทรศัพท์มือถือ .....
- 1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม ..... จำนวน ..... ห้อง
- เข้าพักวันที่ ..... ออกวันที่ .....
- ราคาห้องพักเดี่ยว                      บาท                      ราคาห้องพักคู่                      บาท
3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :
- เงินสด จำนวน ..... บาท
- เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด ..... หมายเลข .....
4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :
- ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (055) 247815, 245395

ที่อยู่      โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า 68/33 ถนนเอกาทศรถ อำเภอเมือง พิษณุโลก 65000  
โทรศัพท์เบอร์ (055) 247800-9, 245390-4

**หมายเหตุ**      ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า

แบบจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 20 - 23 กันยายน 2554

ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ. สุราษฎร์ธานี

-----

1. หน่วยงาน .....
- เบอร์โทรศัพท์ ..... เบอร์แฟกซ์ .....
- โทรศัพท์มือถือ .....
- 1.1 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.2 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
- 1.3 ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....
2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่โรงแรม .....จำนวน ..... ห้อง
- เข้าพักวันที่ ..... ออกวันที่ .....
- ราคาห้องพักเดี่ยว                      บาท                      ราคาห้องพักคู่                      บาท
3. การชำระเงิน หรือมัดจำ ค่าห้องพัก ชำระโดย :
- เงินสด จำนวน ..... บาท
- เครดิตการ์ด ชนิดของเครดิตการ์ด ..... หมายเลข .....
4. กรุณาแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักที่ :
- ฝ่ายสำรองห้องพัก โทร. (077) 205351
- ที่อยู่      โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า 83/27 ถ.ศรีวิชัย หมู่ 2 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
- โทรศัพท์เบอร์ (077) 205333-50

**หมายเหตุ**      ห้องพักรับจำนวนจำกัด กรุณาสำรองที่พักล่วงหน้า

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.		๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวรับลงทะเบียน		นโยบายการคลังและการพัฒนารายได้ของ อปท.		สัมมนาภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	
วันที่สอง	แบ่งกลุ่มอภิปรายการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ปัญหาและแนวทางแก้ไข)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	แบ่งกลุ่มอภิปรายการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ปัญหาและแนวทางแก้ไข) (ต่อ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	สัมมนาแนวทางการดำเนินคดีภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
						๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่สาม	สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของอปท. ตามระเบียบ มท.	สัมมนาแนวทางการดำเนินคดีภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด (ต่อ)
						สัมมนาแนวทางการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีของกรุงเทพมหานคร
วันที่สี่	สัมมนาแนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สัมมนาแนวทางการพิจารณาและพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มอภิปรายปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง	สัมมนาการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของอปท. ตามระเบียบ มท. (ต่อ)
						แบ่งกลุ่มอภิปรายการบังคับภาษีค้างชำระ (ปัญหาและแนวทางแก้ไข)
				๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		แบ่งกลุ่มอภิปรายปัญหาการฟ้องร้องคดีต่อศาลภาษีอากรกลาง (ต่อ)
				พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		รับประทานอาหารเย็น