

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๗๓๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๙๙๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๑ และ ว ๑๙๗๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลือมือและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๗๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว.๗๕



49045

22 ต.ค. 2554

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔

กองคลัง
เลขที่ 6158
๒๒ ต.ค. 2554
เวลา

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และยังมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ไม่สามารถก่อนหักหนี้หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๓ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ และได้ขอทำความตกลงขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้เม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วที่จะช่วยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้ในระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึงแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กรณีมีหนี้ผูกพัน เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๓ ทุกรายการ

๒. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

๒.๑ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เฉพาะรายการดังนี้

๒.๑.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒.๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาอุทกภัย เป็นค่าใช้จ่ายในการ

ช่วยเหลือแก้ไข และฟื้นฟูภายหลังอุทกภัย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

/๒.๒ ...

นางสาวกัญญา

๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เฉพาะรายการดังนี้

๒.๒.๑ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา
จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๒.๓ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๒.๔ ค่าควบคุมงานที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเอง สำหรับงานก่อสร้าง
ซึ่งได้ก่อหนี้ผูกพันและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๒.๒.๕ รายการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาอุทกภัย เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือแก้ไข
และฟื้นฟูภายหลังอุทกภัย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ แจ้งตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๒.๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒.๒.๘ เงินงบประมาณที่เหลือนำจ่ายซึ่งได้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
เพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ ให้ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แจ้งข้อมูลการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในแบบแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จำนวน ๔ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ
แจ้งผลการพิจารณาในระบบ GFMS โดย

๓.๑ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒.๕ ขอให้แนบเอกสารที่แสดงหลักฐาน
ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๓.๒ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒.๗ ขอให้แนบโครงการที่หัวหน้า
ส่วนราชการลงนามอนุมัติหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการไว้แล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของ
เดือนกันยายน ๒๕๕๔

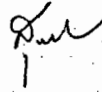
๓.๓ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๒.๘ ขอให้แนบโครงการที่หัวหน้าส่วนราชการ
ลงนามอนุมัติหรือหลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๔
และขอให้ระบุให้ชัดเจนในแบบแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยว่าเป็นเงินงบประมาณที่เหลือนำจ่าย
ซึ่งได้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๓.๔ กรณีเป็นรายการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒.๑.๒ และข้อ ๒.๒.๖ ขอให้แนบสำเนา
หนังสือสำนักงบประมาณที่อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ แก้ไขและ
ฟื้นฟูภายหลังอุทกภัย และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ถึงสิ้นเดือน
กันยายน ๒๕๕๔

๔. กรณีเป็นรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ มีหนังสือขอทำความตกลงขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ในแบบแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๔ ชุด ส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่ได้แจ้งข้อมูลข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่า หน่วยงานนั้นไม่มี ความประสงค์จะใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ


โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๐๘๑๓

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. (กรณีมีหนี้ผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน


รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
										 <p>ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง</p>

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. (กรณีไม่มีผู้ผูกพัน)

ชื่อหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	งบรายจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดรายการ/เหตุผล
							ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง