



ที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๖๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๓/ว ๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online มาเพื่อปฏิบัติ นั้น

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้อนุมัติ ขำรอด/สูญหาย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เปิดดูที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

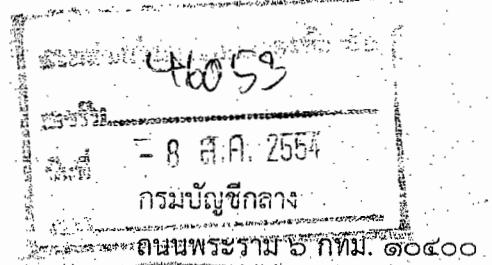
ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๒๕

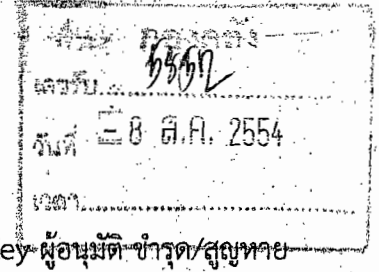
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๑๒๕๕๔



๗ สิงหาคม ๒๕๕๔



เรื่อง การแก้ไขปัญหาคีย์ GFMIS Token Key ผู้อนุมัติ ชำรุด/สูญหาย
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ GFMIS Token Key ผู้อนุมัติ ชำรุด/สูญหาย
๒. แบบคำร้องขอปลดล็อคและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID/User Name) ในระบบ GFMIS จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบรับและนำส่งเงิน (RP) ระบบเบิกจ่าย (AP) ผ่านระบบ GFMIS Web Online ให้บันทึกรายการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน/เงินนอกงบประมาณ และรายการขอเบิกเงินประเภทต่างๆ รวมถึงการอนุมัติรายการขอเบิกเงินได้ เช่นเดียวกับการบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานระบบ GFMIS Web Online ผ่านช่องทาง Internet ที่อุปกรณ์ GFMIS Token Key ผู้อนุมัติ ชำรุดหรือสูญหาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และคล่องตัว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ส่วนราชการกรอกแบบคำร้องขอปลดล็อคและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID/User Name) ในระบบ GFMIS พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงนาม
 - ส่วนราชการในส่วนกลางให้ส่งที่กรมบัญชีกลาง
 - ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้ส่งที่สำนักงานคลังจังหวัด
- ให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ส่งแบบคำร้องฯ สำเนาบัตรฯ พร้อมอุปกรณ์ GFMIS Token Key ที่ชำรุดหรือใบแจ้งความ กรณีอุปกรณ์ GFMIS Token Key สูญหาย ให้กรมบัญชีกลาง โดยตรงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้อนุมัติ ชำรุด/สูญหาย

เมื่อพบปัญหาอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัติการเบิก (P1) อนุมัติจ่าย (P2) และอนุมัตินำส่งเงิน (P3) ผ่าน Web Online ชำรุดหรือสูญหาย ขอให้ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกแบบคำร้องขอปลดล็อคและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID/User Name) ในระบบ GFMS โดยระบุ

- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย , รหัสหน่วยเบิกจ่าย , จังหวัด
- ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่สามารถติดต่อได้ , หมายเลขโทรศัพท์
- กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัติการเบิก (P1) ชำรุดหรือสูญหาย ให้ระบุรหัสอนุมัติเบิก (P1) และรหัสผ่านที่ต้องการ หรือ กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัติการจ่าย (P2) ชำรุดหรือสูญหาย ให้ระบุรหัสอนุมัติจ่าย (P2) และรหัสผ่านที่ต้องการ หรือ กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ที่ใช้ในการดำเนินการอนุมัตินำส่งเงิน (P3) ชำรุดหรือสูญหาย ให้ระบุรหัสอนุมัตินำส่งเงิน (P3) และรหัสผ่านที่ต้องการ
- ลงลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ ในช่องด้านซ้ายมือ
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงนาม

ส่วนราชการในส่วนกลาง ให้ส่งที่กรมบัญชีกลาง

ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ให้ส่งที่สำนักงานคลังจังหวัด

๒. ขอให้ส่วนราชการตามข้อ ๑ ส่งแบบคำร้องฯ สำเนาบัตรฯ ฉบับจริง พร้อม Token Key ที่ชำรุดหรือใบแจ้งความ ที่กรมบัญชีกลาง (สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) โดยตรงด้วย

.....



แบบคำร้องขอปลดล็อกและเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)
ของรหัสผู้ใช้งาน (User ID / User Name) ในระบบ GFMS



ชื่อหน่วยเบิกจ่าย _____

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จังหวัด _____

ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่สามารถติดต่อได้ _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

มีความประสงค์ขอปลดล็อกและเปลี่ยนรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS โปรดระบุเครื่องหมาย

ในช่อง รหัสผู้ใช้งานที่ต้องการพร้อมรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ดังนี้

● **Excel Loader**

- รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____
- รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____
- รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____
- รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____

● **Web Online**

(เฉพาะช่องทาง Intranet / Terminal เท่านั้น)

- รหัสการบันทึก รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____
- รหัสอนุมัติเบิก (P1) รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____
- รหัสอนุมัติจ่าย (P2) รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____
- รหัสอนุมัตินำเงินส่ง (P3) รหัสผ่านที่ต้องการ คือ _____

รหัสผ่านที่ต้องการ ให้ระบุอย่างน้อย 4 และไม่เกิน 8 หลัก

สำหรับส่วนราชการ	สำหรับกรมบัญชีกลาง
<p>ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการมาพร้อมนี้</p> <p>ลงนาม _____ หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>(_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____ วันที่ _____</p>	<p>ได้ตรวจสอบถูกต้องและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ปลดล็อกปกติ <input type="checkbox"/> กรณี Token ขำรุด <input type="checkbox"/> กรณี Token สูญหาย</p> <p>ลงนาม _____ (_____)</p> <p><input type="checkbox"/> กรมบัญชีกลาง <input type="checkbox"/> สำนักงานคลังจังหวัด _____</p> <p>ตำแหน่ง _____ วันที่ _____</p>

หมายเหตุ :

- ท่านสามารถส่งแบบคำร้องนี้มาที่กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง หรือ โทรสาร 0-2298-6560 / 0-2271-2145 หรือส่งเป็นเอกสารแนบมาที่ e-mail : gfmis1@cgd.go.th (กรณีส่งโทรสารหรือ e-mail ต้องส่งแบบคำร้องฉบับจริงตามมาจากหลังด้วย)
- ติดต่อ/สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร . 0-2298-6660