



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ๖๒๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา  
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัคร และแบบแสดงผลงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ โดยการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๔ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา  
ประจำปี ๒๕๕๔  
\*\*\*\*\*

๑. ชื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
ตำแหน่ง .....
๒. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
๓. ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
- โทรสาร ..... E - mail address .....
๔. เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร
  - แบบแสดงผลงานของผู้บริหาร อปท.
  - อื่นๆ ระบุ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในสมัคร แบบแสดงผลงานและเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ผู้สมัคร คือ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกฯ) ที่ยังไม่เคยได้รับรางวัล  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการศึกษา

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 โครงการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (ด้านการศึกษา)  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
 ประจำปี ๒๕๕๔

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

- ประเภท  อบจ.  
 เทศบาล  
 อบต.  
 อื่นๆ .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... จังหวัด.....

**ตอนที่ ๑** ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๑.๔) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- |        | <u>ตำแหน่ง</u> | <u>วัน/เดือน/ปี</u> | <u>ระยะเวลา</u> |
|--------|----------------|---------------------|-----------------|
| ๑.๕.๑) | .....          | .....               | .....           |
| ๑.๕.๒) | .....          | .....               | .....           |
| ๑.๕.๓) | .....          | .....               | .....           |
| ๑.๕.๔) | .....          | .....               | .....           |
- ๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)
- |        | <u>วุฒิ</u> | <u>ชื่อสถาบัน</u> | <u>ปีที่สำเร็จการศึกษา</u> |
|--------|-------------|-------------------|----------------------------|
| ๑.๖.๑) | .....       | .....             | .....                      |
| ๑.๖.๒) | .....       | .....             | .....                      |
| ๑.๖.๓) | .....       | .....             | .....                      |
| ๑.๖.๔) | .....       | .....             | .....                      |

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอผลงาน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



## ๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

#### ๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด  
 ๕ หมายถึง จริง  
 ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง  
 ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง  
 ๒ หมายถึง ไม่จริง  
 ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้านำกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

/ ๒.๑.๒ การมีความรู้...

## ๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

-๔-

## ๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด  
 ๕ หมายถึง จริง  
 ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง  
 ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง  
 ๒ หมายถึง ไม่จริง  
 ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกัน เพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

/ ๒.๒ คุณลักษณะ...

-๕-

**๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ****๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)**

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๔

**หลักนิติธรรม**

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วง ..... เรื่อง จากทั้งหมด ..... เรื่อง

**หลักคุณธรรม**

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ ..... รางวัล

**หลักการมีส่วนร่วม**

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น ..... คน

- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ..... ครัวเรือน

**หลักความรับผิดชอบต่อ**- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ**หลักความคุ้มค่า**- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย ..... โครงการ  
จากทั้งหมด ..... โครงการ

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะสามปี)

ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการจัดทำแผน...



ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

- ( ) ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- ( ) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- ( ) ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ( ) มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน .....

บาท จำแนกเป็น ดังนี้ ( ) จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ..... บาท (โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน หากจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รับพิจารณา)

( ) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน .....บาท (โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน หากตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ของรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รับพิจารณา)

( ) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน .....

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

- ๑) การจัดการศึกษาในระบบ  
มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน ..... โรงเรียน

/ ผลการประเมิน....

-๗-

## ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๗

ระดับดีมาก	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน .....	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน .....	มาตรฐาน

/ ๒) การจัดการศึกษา...

-๘-

## ๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

## ๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

## ๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) <u>ผลงานดีเด่นทั่วไป</u> (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๒.๓.๒) <u>ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา</u> (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัลผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น  
ประจำปี ๒๕๕๔

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา .....  
ตำแหน่ง .....
๒. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....
๓. ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
- โทรสาร ..... E - mail address .....
๔. เอกสารที่แนบมาพร้อมใบสมัคร
- แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา
- อื่นๆ ระบุ .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในสมัคร แบบแสดงผลงานและเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ผู้สมัคร คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่เคย  
ได้รับรางวัลผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น

แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น  
โครงการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
ประจำปี ๒๕๕๔

รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

\*\*\*\*\*

- ประเภท  อบจ.  
 เทศบาล  
 อบต.  
 อื่นๆ .....

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ..... จังหวัด.....

**ตอนที่ ๑** ประวัติของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๑.๔) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่ง
- |        | <u>ตำแหน่ง</u> | <u>วัน/เดือน/ปี</u> | <u>ระยะเวลา</u> |
|--------|----------------|---------------------|-----------------|
| ๑.๕.๑) | .....          | .....               | .....           |
| ๑.๕.๒) | .....          | .....               | .....           |
| ๑.๕.๓) | .....          | .....               | .....           |
| ๑.๕.๔) | .....          | .....               | .....           |
- ๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)
- |        | <u>วุฒิ</u> | <u>ชื่อสถาบัน</u> | <u>ปีที่สำเร็จการศึกษา</u> |
|--------|-------------|-------------------|----------------------------|
| ๑.๖.๑) | .....       | .....             | .....                      |
| ๑.๖.๒) | .....       | .....             | .....                      |
| ๑.๖.๓) | .....       | .....             | .....                      |
| ๑.๖.๔) | .....       | .....             | .....                      |

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอผลงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



-๒-

## ๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

#### ๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด  
 ๕ หมายถึง จริง  
 ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง  
 ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง  
 ๒ หมายถึง ไม่จริง  
 ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ายกเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

/ ๒.๑.๒ การมีความรู้...

-๓-

**๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ****คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			



-๔-

## ๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด  
 ๕ หมายถึง จริง  
 ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง  
 ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง  
 ๒ หมายถึง ไม่จริง  
 ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกัน เพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบความสำเร็จ ที่มงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

/ ๒.๒ คุณลักษณะ...

-๕-

**๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ****๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป**

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

**หลักนิติธรรม**- จำนวนเรื่องของสำนัก/กองการศึกษาที่ สตง.ทักท้วง ..... เรื่อง  
จากทั้งหมด ..... เรื่อง**หลักคุณธรรม**

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ ..... รางวัล

**หลักการมีส่วนร่วม**

( ) ไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

( ) มีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**หลักความรับผิดชอบ**

- โครงการทางการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

จำนวน ..... โครงการ จากทั้งหมด ..... โครงการ

**หลักความคุ้มค่า**

- จำนวนโครงการทางการศึกษาที่มีเงินเหลือจ่าย ..... โครงการ

จากทั้งหมด ..... โครงการ

**๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)**

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี)

( ) ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

( ) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

( ) ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

( ) มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

**๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

จำนวน ..... บาท จำแนกเป็น ดังนี้

( ) จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน หากจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รับพิจารณา)

( ) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน ..... บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน หากตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ของรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน จะไม่รับพิจารณา)

( ) จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน ..... บาท

/ ๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษา...

-๖-

## ๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

## ๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน ..... โรงเรียน

## ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับดี จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับพอใช้ จำนวน ..... มาตรฐาน

ระดับปรับปรุง จำนวน ..... มาตรฐาน

/ ๒) การจัดการศึกษา...

-๗-

## ๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

## ๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

## ๒.๓ ผลงานดีเด่น

<p>๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)</p>	
<p>๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p>	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....