



ที่ มท ๐๘๙๓.๒ / ว ๒๕๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่
และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตารางการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เห็นว่า การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีความจำเป็นที่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด จึงได้จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามกรอบมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้สถานศึกษาของท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือประเมินตนเอง จึงได้ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อให้ครูปฏิบัติการสอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจ วิธีการประเมินและการใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

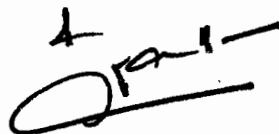
ทั้งนี้ รายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามโครงการในแต่ละรุ่นปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งครูปฏิบัติการสอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งส่งรายชื่อ - ตำแหน่ง และชื่อสถานศึกษาของผู้เข้าร่วม

-/ประชุม...

ประชุมฯ ให้ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และค่าบริการจัดการ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่วนค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด แล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการประชุมในแต่ละรุ่น และให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาและให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนเข้าร่วมประชุมฯ ๗ วันทำการ รายละเอียดวิธีการออกแบบฟอร์มปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. (ค่าธรรมเนียมของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และให้เดินทางมารายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดประชุมสัมมนาฯ และสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๒๐
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

ตารางการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่แจ้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๕๕

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วัน	เวลา				๑๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	
	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
ส. ๔ ก.พ. ๕๕ , พ. ๙ ก.พ. ๕๕	ลงทะเบียน	นโยบายด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น (อสส. / ผู้บริหาร สส.)	กรอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด อปท. (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สัมมนาแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของ อปท. (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)	
อา. ๕ ก.พ. ๕๕ , ศ. ๑๐ ก.พ. ๕๕	๑๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สัมมนาแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการนำเครื่องมือประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปใช้ (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สัมมนาแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา แบบกรอกประมวลผลการประเมินฯ (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)	
จ. ๖ ก.พ. ๕๕ , ส. ๑๑ ก.พ. ๕๕	๑๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. สัมมนาแนวทางการรวบรวมข้อมูลแบบกรอกประมวลผลการประเมินฯ (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สัมมนาแนวทาง วิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สัมมนาแนวทาง วิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเองและการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา (คณะวิทยากร : สส. / อปท.)	
อ. ๗ ก.พ. ๕๕ , อา. ๑๒ ก.พ. ๕๕	๑๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สัมมนาแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (คณะวิทยากร : สส. / อปท. / สมศ.)				๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปผลการประชุมฯ / ตอบปัญหา (วิทยากรทุกท่าน)		

หมายเหตุ

๑. ตารางการประชุมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. เครื่องดื่มและอาหารว่าง (เบรกเช้า : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / เบรกบ่าย : เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.)
๓. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. อาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :	ให้กรอก	ชื่อหลักสูตร/โครงการที่ประสงค์เข้ารับการอบรม
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	“	รหัสรุ่นด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรม รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01, รุ่นที่ 2 ให้กรอก 02
ชื่อหน่วยงาน	“	ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม
รหัสหน่วยงาน	“	รหัสหน่วยงานซึ่งเป็นตัวเลข 7 หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th .
จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม	“	จำนวนเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละโครงการเรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น 1 ใบต่อการลงทะเบียน 1 คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาทต่อรายการ คือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 5,010 บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2 ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 ที่แนบมาพร้อมนี้
4. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ นางนงนุช ฮ่องดี โทร. 089-075-0997

ที่ มท 0808.4/๒

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา ททม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พึ่งพงษ์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6

แบบสำรวจ / แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สำหรับสถานศึกษาที่จัดตั้งใหม่และที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าลงทะเบียน คนละ 5,000 บาท)

โรงเรียน สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร.....
เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ รุ่นที่ ระหว่างวันที่ กุมภาพันธ์ 2555
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
ขอสงวนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. ให้ อบท. ส่งแบบสำรวจฯ นี้โดยตรงไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2241-9021-3 ต่อ 112 , 113 หรือทาง nuch6015@hotmail.com
2. ผู้เข้ารับการอบรมฯ รายงานตัว/ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 09.30 น. และเข้าที่พักในวันแรกของการประชุมสัมมนาฯ แต่ละรุ่น
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบสำรวจฯ นี้ ทางกรมจะไม่แจ้งกลับไป โดยถือว่ารายชื่อที่ส่งมานั้นเป็นผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ตามโครงการฯ ดังกล่าว และสำหรับท่านใดที่มีรายชื่อปรากฏอยู่แล้ว สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้เลยโดยไม่ต้องส่งกลับมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอีก
4. ให้พนักคู่ร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมฯ รายงานตามความเหมาะสม
5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ที่หมายเลข 089-075-0997 (นางงนงุช ช้องดี)
6. กรุณาส่งแบบสำรวจ/ตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2555