

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการสำนักงานประปาสมัยใหม่"

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ณ ห้องอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง กรุงเทพฯ

วันที่	09.00 - 12.00น.			13.00 - 16.00 น.		
1	08.30 น. ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์	ภาพรวมระบบบริหาร งานประปา วิทยากร กปน.	การติดตั้งระบบ การตั้ง ค่าเริ่มต้นก่อนการใช้งาน วิทยากร กปน.	ระบบคำร้อง ระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ / ฝึกปฏิบัติ วิทยากร กปน.		
2	ระบบอ่านมาตร / ระบบรับเงิน / ลูกหนี้ / ฝึกปฏิบัติ วิทยากร กปน.			การดูงานประปาสาขา วิทยากร กปน.		
3	การติดตั้งโปรแกรมอ่านมาตร การใช้โปรแกรมอ่านมาตร บนเครื่องด้วย Hand Held วิทยากร กปน.			การแก้ไขปัญหา เบื้องต้นที่เกิดกับ Hand Held วิทยากร กปน.	ฝึกปฏิบัติการใช้ งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ มือถือ Hand Held วิทยากร กปน.	พิธีมอบ วุฒิบัตร และปิด การอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.