

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาชุมชน”

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

#### 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบประปาชุมชนอยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมากประสบปัญหาในการใช้งานและการบำรุงรักษา จากการสำรวจพบว่าระบบประปาชุมชนบางแห่งชำรุดเสียหายบางแห่งหยุดกิจการใช้งานไม่ได้ ทั้งนี้ เพราะบุคลากรที่ดูแลระบบประปาขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการอีกทั้งขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากรเรื่องของเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบประปาชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและสามารถควบคุมดูแลได้อย่างถูกต้อง การประสานทรัพยากรเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ด้านวิชาการประปาทั้งทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยีได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาชุมชน” ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการประปา
- 2.2 เพื่อให้มีความรู้ในกระบวนการผลิตน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน
- 2.3 เพื่อให้มีความรู้ในการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตน้ำประปา
- 2.4 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

#### 3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ 1 หมวด คือ

##### 3.1 หมวดวิชาการ

- |   |    |          |
|---|----|----------|
| 3.1.1 การใช้งานและบำรุงรักษาระบบประปาบาดาลและผิวดิน | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.2 การทำงานของโรงผลิตน้ำขนาดเล็ก (Mini Plant)    | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.3 การบริหารกิจการประปา                          | (4 | ชั่วโมง) |
| 3.1.4 การเลือกใช้สารเคมีและตรวจสอบคุณภาพน้ำ         | (2 | ชั่วโมง) |
| 3.1.5 กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพน้ำประปา       | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.6 การบริหารจัดการเพื่อลดน้ำสูญเสีย              | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.7 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ                 | (3 | ชั่วโมง) |

รวมทั้งสิ้น 21 ชั่วโมง

#### 4. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- 4.1 เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการประปา
- 4.2 เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานราชการและภาคเอกชน

#### 5. จำนวนผู้เข้าอบรม รุ่นละ 30 คน

#### 6. ระยะเวลาของการอบรม รุ่นละ 4 วัน

#### 7. วิธีการอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

#### 8. วิทยากร วิทยากรจากการประสานทรัพยากร และวิทยากรภายนอก

#### 9. สถานที่จัดอบรม ห้องอบรมฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานทรัพยากร 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

#### 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานทรัพยากร

#### 11. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ผู้เข้าอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายท่านละ 4,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยสิ่งที่ผู้เข้าอบรม

จะได้รับประกอบด้วย 1. ใบรับรอง / วุฒิบัตร 2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / กระเป๋า / เสื้อ 3. อาหารกลางวัน 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก การประสานทรัพยากร โทร. 0-2503-9791 หรือ 0-2504-0123

ต่อ 734 โทรสาร 0-2503-9793 , [www.mwa.co.th](http://www.mwa.co.th) หรือ [mwa\\_training@hotmail.com](mailto:mwa_training@hotmail.com)