



ประกาศสำนักงานกลางกองทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.)
เรื่อง การสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย

ด้วยสำนักงานกลาง กสอ. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างนี้ และต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือเข้าเสนอราคากับสำนักงานกลาง กสอ.

๒. กำหนดดูสถานที่ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ในบริเวณสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๓. กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกลาง กสอ. (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานกลาง กสอ. ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓-๑๕๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๕

การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย
ตามประกาศสำนักงานกลางกองเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานกลางกองเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (กสอ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงานกลาง กสอ.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี รวมทั้งบริเวณพื้นที่โดยรอบตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ รายละเอียดงานจ้าง	(ผนวก ๑)	จำนวน ๒ แผ่น
๑.๒ แบบใบเสนอราคา	(ผนวก ๒)	จำนวน ๒ แผ่น
๑.๓ แบบสัญญาจ้าง	(ผนวก ๓)	จำนวน ๖ แผ่น
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา	(ผนวก ๔)	จำนวน ๑ แผ่น

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างตามประกาศสอบราคานี้ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือเข้าเสนอราคากับสำนักงานกลาง กสอ.

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา

๔. การยื่นซองสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยให้คิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานจ้าง ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

/ ๔.๓ ก่อนยื่นซอง ...

๔.๓ ก่อนยื่นซองซองราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา และรายละเอียดให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารซองราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองซองราคาตามเงื่อนไขในเอกสารซองราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองซองราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองซองราคา โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารซองราคา เลขที่ ๑/๒๕๕๕” ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานกลาง กสอ. (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น) ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการซองราคาค้างนี้ สำนักงานกลาง กสอ. จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นซองซองราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารซองราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงานกลาง กสอ. เท่านั้น

๕.๓ สำนักงานกลาง กสอ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารซองราคาของสำนักงานกลาง กสอ.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารซองราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการซองราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองซองราคา หรือสำนักงานกลาง กสอ. มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานกลาง กสอ. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือ ไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวมีความไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานกลาง กสอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในบางจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการซองราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานกลาง กสอ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานกลาง กสอ. จะพิจารณายกเลิกการซองราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองซองราคา หรือสำนักงานกลาง กสอ. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศซองราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานกลาง กสอ. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุไว้ใน ข้อ ๑.๓ กับสำนักงานกลาง กสอ. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคางานจ้างที่สอบราคาได้ ให้สำนักงานกลาง กสอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานกลาง กสอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะถอนคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานกลาง กสอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ตามที่ระบุในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๖ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๙.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานกลาง กสอ. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ ๖ สำนักงานกลาง กสอ. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๒ สำนักงานกลาง กสอ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

สำนักงานกลาง กสอ.

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

(ผนวก ๑)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย บริเวณ
วิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานกลาง กสอ. มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ภายในวิทยาลัยการปกครอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำอย่างน้อย ๓ คน

๒. กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันนักขัตฤกษ์)

ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยกำหนดลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

การทำความสะอาดประจำวัน

(๑.) เปิด - ปิด ประตูอาคาร

(๒.) กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้นทางเดินภายในอาคาร

(๓.) ทำความสะอาดห้องประชุม ห้องรับรอง ห้องประชาสัมพันธ์และแผ่นป้ายต่าง ๆ

(๔.) ลงน้ำยาขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงา

(๕.) เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก

(๖.) ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ม้าน มู่ลี่ ชุดรับแขก ในพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน

(๗.) ดูดฝุ่นพรม

(๘.) ทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๙.) เช็ดล้างที่เขี่ยบุหรี่ เทตะกร้าผง และรวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งบริเวณที่

ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

(๑๐.) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ใช้ประจำ

ห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๑๑.) เช็ดรอยเปื้อนตามผนัง สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู โต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก

(๑๒.) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๑๓.) สักรวจเปิด - ปิด น้ำประปา และไฟฟ้าหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

(๑๔.) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๒.๒ ทำความสะอาดประจำสัปดาห์

(๑.) ทำความสะอาดกระจกบริเวณภายในอาคาร

(๒.) ล้างเปือกห้องน้ำ

(๓.) ทำความสะอาดฝ้าเพดาน เชื้อยหยาบไยในที่สูง

(๔.)ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ

(๕.)ขัด เช็ด ดูดฝุ่น ทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ลงน้ำยาเคลือบเงา

๒.๓ ทำความสะอาดประจำเดือน

(๑.) ทำความสะอาดพื้น ขัดพื้น และเคลือบเงาพื้นทั้งหมด

(๒.) ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กำจัดคราบสนิม และคราบต่าง ๆ

(๓.) ดูดฝุ่นม่านหน้าต่าง โซฟา

(๔.) ทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร (เท่าที่ใช้เครื่องมือเอื้อมถึง)

(๕.) ทำความสะอาดและล้างพื้นถนนบริเวณอาคารและที่จอดรถ

๓. วัสดุอุปกรณ์ในการทำมาสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำมาสะอาดให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรก

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๓ มีอบตันฝุ่น มีอบถูพื้น ไม้ยางกวาดน้ำ

๓.๔ แปรงขัดพื้น แปรงถูพื้นชนิดต่าง ๆ และฟองน้ำสำหรับเช็ดถู

๓.๕ ถังมือยาง ผ้าเช็ดถูทำความสะอาด

๓.๖ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดด้ามยาว ไม้กวาดหยากไย่ ที่ตัดขยะ

๓.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ และแปรงชนิดต่าง ๆ แยกตามประเภทการใช้งาน

๓.๘ น้ำยาทำความสะอาดชนิดต่าง ๆ แยกตามประเภทการใช้งาน

๓.๙ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๔. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของพนักงานทำความสะอาดของบริษัท ฯ พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

๔.๒ พนักงานทำความสะอาดของบริษัทจะต้องแต่งเครื่องแบบเป็นมาตรฐานเดียวกับของบริษัท และต้องติดบัตรประจำตัวที่บริษัทออกให้ทุกคน

๔.๓ บริษัทจะต้องรับรองว่าพนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องมีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และได้ผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติงานทำความสะอาดมาเรียบร้อยแล้ว หากพนักงานกระทำผิด หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งทางบริษัทให้เปลี่ยนพนักงานใหม่ได้

แบบใบเสนอราคา

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรนั้น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงานกลาง กสอ. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงานกลาง กสอ. ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานกลาง กสอ. ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามข้อกำหนดแห่งเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับ สำนักงานกลาง กสอ. ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่ สำนักงานกลาง กสอ. ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ สำนักงานกลาง กสอ. และ สำนักงานกลาง กสอ. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่น เป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานกลาง กสอ. อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานกลางกสอ.ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

/๗.ข้าพเจ้า...

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานกลาง กสอ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
๘. ใบเสนอราคาที่ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ผนวก ๓)

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระหว่าง.....โดยซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวงแขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด โดย
.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
หอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายแห่ง
สัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๒ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ สัญญาจ้าง จำนวน ๔ หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ แบบหนังสือคำประกัน จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

เป็นจำนวนเงิน บาท มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้าง
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

/ข้อ๔. ระยะเวลาให้บริการ...

ข้อ ๔ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๔
ถึงวันที่ ๒๕๕๕ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน

ข้อ ๕ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ นี้ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ ตั้งแต่วันที่

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไขและเอกสารแนบท้าย
สัญญาฯ ตั้งแต่วันที่

ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้าง มาทำความสะอาดหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
มหาดไทย ตามข้อกำหนด เงื่อนไข และเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำแทน โดยค่าจ้างในการจ้าง
บุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น และในกรณีเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มา
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะปรับอีกเป็นเงินวันละ บาท

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาฯ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง
โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาฯ จะได้รับไว้เป็นอย่างอื่น
ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาฯ และผู้รับ
จ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้
วัสดุครุภัณฑ์ ของผู้ว่าจ้างสูญหาย เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้อง
จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือ
ชดใช้ราคาวัสดุครุภัณฑ์ในขณะที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายในกรณีที่เมื่ออาจจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวชดใช้
แทนได้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับแต่เวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างหาวัสดุครุภัณฑ์มาชดใช้แทนหรือ
ชดใช้ราคาวัสดุครุภัณฑ์ตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ
ค่าจ้างบริการตามสัญญาฯ ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุครุภัณฑ์มาชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาวัสดุครุภัณฑ์
ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือจนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญา ข้อ ๙

/ข้อ๙ การบอกเลิกสัญญา...

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกว่าค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๙.๑ รับผิดชอบประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา

ข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๙.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ผนวก ๔)
แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน.....ตำบล / แขวงอำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อสำนักงานกลาง กสอ. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมี
ข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้าง
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(....%) ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับ
ลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท
(.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผก
ไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำ
ประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)