

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ว ๒๒๑๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง

๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง

๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักงานสอบสวนและนิติการ

กรมการปกครอง

๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.thailocaladmin.go.th จึงขอให้แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ทราบ ทั้งนี้ หากข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗



ค.อ.พ.ที่ ๑๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กจ. (ผ.บต.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๑๒

ที่ มท ๐๘๐๒.๓/ ว ๑๑๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

เรียน ร.อ.สธ. , ผชช. และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สธ.

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง
 ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง
 ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
 ๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
 ๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
- สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.thailocaladmin.go.th จึงขอให้แจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ ทราบ ทั้งนี้ หากข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อเสนอให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ผอ.กจ.



ประกาศ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

ด้วยกรมการปกครอง โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง
๒. ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง
๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักงานสอบสวนและนิติการ
กรมการปกครอง
๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
๕. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการ
ปกครอง เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับ
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง
ในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ และคุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑)

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) กรมการปกครอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๒)

๑.๓ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ) สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๓)

๑.๔ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๔)

๑.๕ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๕)

๒. การสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามข้อ ๑. ซึ่งประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดตามข้อ ๓. ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง อย่างช้าภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

๓.๒ โครงร่างผลงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษเอ ๔ ควรใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK หรือ FreesiaUPC ขนาด ๑๖ โดยโครงร่างผลงานที่ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่ตรงกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ไม่ใช่โครงร่างงานวิจัย (Research proposal) ซึ่งได้จัดทำขึ้นขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป และต้องไม่ใช่ผลงานที่เคยนำเสนอเพื่อประเมินบุคคลและผลงานมาแล้ว

๓.๒.๒ มีคุณภาพของผลงานในระดับดีเด่น ใช้หลักวิชาชีพเฉพาะด้านอย่างลึกซึ้ง ในการปฏิบัติงานซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อน

๓.๒.๓ โครงร่างผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงที่มาหรือปัญหากระบวนการในการดำเนินการ และประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ ซึ่งอาจนำเสนอในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ มีการอ้างอิงข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งนี้ ผลงานที่นำเสนอจะต้องให้มีผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทบริหารระดับต้นที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้น เป็นผู้รับรองผลงาน และหากเป็นกรณีผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓.๓ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านี้ : รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในราชการบริหารส่วนกลาง, รองอธิบดีที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางสังกัดกรมการปกครองหรือกรมอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย, รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dopaperson.com

ในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ โดยให้รวมเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ เป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) **จำนวนทั้งสิ้น ๕ ชุด** โดยใบสมัครทั้ง ๕ ชุดต้องติดรูปถ่ายจริงทุกชุด อนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร (ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านี้ : รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในราชการบริหารส่วนกลาง, รองอธิบดีที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลางสังกัดกรมการปกครองหรือกรมอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย, รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้สมัคร (ตามข้อ ๓.๓) แล้วส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางลับ ให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

อนึ่ง กรณีเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกรมอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองต้องได้รับความยินยอมในการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก และยินยอมให้โอนมารับราชการทางสังกัดกรมการปกครองจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กรณีได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ ตามองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยประเมินจากความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยผู้บังคับบัญชา (ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านี้ : รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในราชการบริหารส่วนกลาง, รองอธิบดีที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในราชการ

บริหารส่วนกลางสังกัดกรมการปกครองหรือกรมอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย, รองเลขาธิการ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการในสังกัดศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค)

๔.๒ ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก

๔.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๔.๒.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวีและอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คูณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๔.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาจาก

๔.๓.๑ การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาแนวคิด ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ

๔.๓.๒ ประวัติการรักษาวินัยของข้าราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๔.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ ซึ่งพิจารณาจากโครงร่างผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานจะต้องจัดทำผลงานตามโครงร่างผลงานที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง ให้ทราบพร้อมกับการกำหนดการประเมินความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและโครงร่างผลงานโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะหักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันถัดจากวันประกาศรับสมัคร หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่า เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการฯ กำหนดแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรรมการปกครอง

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ)
กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ กลั่นกรองงานเกี่ยวกับการแก้ไขระเบียบกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
ที่สำนัก/กองต่างๆ เสนอ

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นทางด้านกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา และสำนัก/กอง
ต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

๑.๓ กลั่นกรองงานเกี่ยวกับการหารือข้อกฎหมายที่สำนัก/กองต่างๆ เสนอ

๑.๔ ร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวกับการกลั่นกรองงานด้านระเบียบกฎหมาย

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิบดี หรือรองอธิบดีมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ
นิติการสูงมาก ซึ่งเป็นงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบ
ในวงกว้าง เช่น ร่าง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความ วินิจฉัยปัญหาทาง
กฎหมาย การทำนิติกรรม การดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา และคดีทางปกครอง การให้ความเห็นทางวิชาการและ
ตอบข้อหารือปัญหาหรือการบังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ
มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารทางวิชาการ
รวมทั้งจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและประเมินผล เพื่อให้ภารกิจด้านรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
ของประชาชน การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาและการชั้นสูตรพลศึกษาในหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง การอำนวยความสะดวก
ความเป็นธรรมในสังคม และงานนิติการของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และ
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการ
ปฏิบัติงาน

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนากฎหมาย วินิจฉัย การโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
ตามกฎหมาย และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินคดีทางปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา หรืองานคดีอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับ
ผู้ปฏิบัติงานจากการปฏิบัติราชการตามกฎหมายของกรม

๒.๔ กลั่นกรองงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นด้านกฎหมาย ให้ความเห็นทาง
วิชาการและชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายในความรับผิดชอบของกรม แก่ส่วนราชการและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ติดตามประเมินผล วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้านกฎหมายเกี่ยวกับ
ภารกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน การอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมในสังคม และ
งานนิติการของกรม

๒.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย และนิติกรในความรับผิดชอบกรม แก่ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๒.๗ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย และเป็นผู้แทนกรมในการประชุมระดับนโยบายและการปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับกฎหมายด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในสังคม และงานนิติกร เพื่อให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน

๒.๘ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก และ/หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางกฎหมายและ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวีและอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คุณ ถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยนโยบายรัฐและนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในด้านความมั่นคงภายในของประเทศ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและให้ข้อเสนอแนะแก่สำนัก/กองต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงภายในของกรมการปกครอง ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำต่อผู้บังคับบัญชา และสำนัก/กองต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบและมาตรฐานงานด้านความมั่นคงภายในของกรมการปกครอง

๑.๓ กลั่นกรองงานด้านความมั่นคงภายใน ของสำนัก/กองต่างๆ เฉพาะงานที่เป็นนโยบายสำคัญ ตามที่อธิบดีหรือรองอธิบดีมอบหมาย

๑.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องงานด้านความมั่นคงภายใน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิบดีหรือรองอธิบดีมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ วิเคราะห์นโยบายและการวางแผน และประสบการณ์ด้านความมั่นคงภายในสูงมาก ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง เช่น การควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษาสถานการณ์ด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง การประมาณสถานการณ์ วางแผนและพิจารณาดำเนินการด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง เสนอแนะเกี่ยวกับการนำวิชาการและมาตรการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติการด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและประเมินผล เพื่อให้ภารกิจด้านการรักษาความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ กลั่นกรองงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง ให้ความเห็นทางวิชาการและชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานด้านความมั่นคงภายในงานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง ในความรับผิดชอบของกรม แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ติดตามประเมินผล วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง ของกรม

๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและ ผู้หลบหนีเข้าเมือง ความรับผิดชอบของกรม และแก่ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๒.๖ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย และเป็นผู้แทนของ สำนักหรือกรมในการประชุมระดับนโยบายและการปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับด้านความมั่นคงภายใน งานกิจการชายแดน ชาวเขาและชนกลุ่มน้อย กิจการศาสนาอิสลาม กิจการผู้อพยพและผู้หลบหนีเข้าเมือง

๒.๗ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก และ/หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือประเภท วิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวีและอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คูณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ)
สำนักงานสอบสวนและนิติกร กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานกฎหมายในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และความเห็นเกี่ยวกับพัฒนากฎหมาย ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงานหลักตามอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีขนาดสูงกว่ากอง มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอน การทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทาง กฎหมายสูงมาก เช่น ร่าง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหา ทางกฎหมาย การทำนิติกรรม การดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา และคดีทางปกครอง การให้ความเห็นทาง วิชาการ และตอบข้อหารือปัญหาหรือการบังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร ทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำโครงการศึกษาวิจัยและประเมินผล เพื่อให้ภารกิจด้านรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาและการชันสูตรพลิกศพในหน้าที่ของ พนักงานฝ่ายปกครอง การอำนวยความสะดวกในสังคม และงานนิติการของกรม เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งการ ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนากฎหมาย วินิจฉัยการโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่งทาง ปกครองตามกฎหมาย และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินคดีทางปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา หรืองานคดีอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานจากการปฏิบัติราชการตามกฎหมายของกรม

๒.๔ กลั่นกรองงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นด้านกฎหมาย ให้ความเห็น ทางวิชาการและชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาและบังคับใช้กฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักและกรม แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ติดตามประเมินผล วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการกิจด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน การอำนวยความสะดวก ในสังคม และงานนิติการของกรม

๒.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการทะเบียนในความรับผิดชอบของสำนักและกรม แก่ผู้บริหารระดับสูงและเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๒.๗ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย และเป็น ผู้แทนของสำนักหรือกรมในการประชุมระดับนโยบายและการปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับ กฎหมายด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน การอำนวยความสะดวก ในสังคม และงานนิติการ

๒.๘ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก และ/หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางกฎหมายและ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวีและอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คำนวณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย และเป็น
ผู้แทนของสำนักหรือกรมหรือกระทรวงในการประชุมระดับนโยบายและการปฏิบัติงานร่วมระหว่าง
หน่วยงานเกี่ยวกับภารกิจด้านการทะเบียน เพื่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ รวมทั้ง
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก และ/หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือ
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา
สตูล การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอจะนะ) ตั้งแต่
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คิด
ถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่
๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง**

.....

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักการ แนวคิด สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการทะเบียน เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และความเห็นเกี่ยวกับทิศทาง สถานการณ์ การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงาน ทะเบียน เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียนที่เหมาะสมสอดคล้องกับการพัฒนา ประเทศ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงานหลักตาม อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีขนาดสูงกว่ากอง มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เกี่ยวกับงานด้านการทะเบียน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักการ แนวคิด สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานทะเบียน ริเริ่ม แก้ไข หรือปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ การตีความวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายด้านการทะเบียน กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร กฎหมายว่า ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบ บริหารงานทะเบียนและมาตรฐานการให้บริการประชาชน อำนาจการ กำกับดูแล พัฒนาระบบ ควบคุม ตรวจสอบ และปราบปรามการทุจริตด้านการทะเบียนและบัตร ควบคุมดูแลชนกลุ่มน้อย ชาวเขา และ บุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่อยู่อาศัยในประเทศไทยโดยการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษาสถานการณ์ และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคลเกี่ยวกับการสวมตัวทำบัตร การปลอมแปลงเอกสารราชการทาง ทะเบียน เป็นต้น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานทะเบียน จัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงานทะเบียน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการทะเบียน รวมทั้งจัดทำ โครงการศึกษาวิจัยและประเมินผล เพื่อให้ภารกิจด้านการทะเบียนของกรมการปกครองในฐานะ สำนักทะเบียนกลางของประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๓ กลับรองงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นทางวิชาการ และชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานทะเบียน แก่ส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ติดตามประเมินผล วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา การพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานเกี่ยวกับภารกิจด้านการทะเบียน การสร้างมาตรฐานการให้บริการประชาชน

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ)
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง**

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญในงานวิชาชีพเฉพาะด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง โดยต้องคิดริเริ่ม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาและความเห็นเกี่ยวกับทิศทาง สถานการณ์ และการพัฒนางานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีขนาดสูงกว่ากอง มีขอบเขตเนื้อหาของงาน หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุกยักซับซ้อนมากเป็นพิเศษ หรือกำหนดขั้นตอนและตัดสินใจเกี่ยวกับ ทรัพยากรที่จะนำมาใช้เพื่อให้แผนงานโครงการที่มีอยู่ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการประเมินผล เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเกี่ยวกับงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ งานบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน การตรวจสอบ วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลทะเบียนกลาง การบันทึกปรับปรุงฐานข้อมูล การใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ออกแบบและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พัฒนาการเขียนโปรแกรมคำสั่งและจัดการระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมฐานข้อมูล พัฒนาระบบงาน และฐานข้อมูลเพื่อการใช้งานเว็บไซต์ การพัฒนาระบบโปรแกรมแม่ข่าย (Server) และการพัฒนาระบบโปรแกรมเครือข่าย (Client) รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ควบคุม ตรวจสอบ สถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคลในการใช้ระบบ เพื่อรักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน เป็นต้น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลทางการทะเบียน เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นในการกำหนดนโยบาย มาตรการด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการ จัดทำเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำโครงการ ศึกษาวิจัยและประเมินผล เพื่อให้ภารกิจการบริหารและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๓ ศึกษาและเสนอแนะแนวทางการสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

๒.๔ กลับกรองงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นทางวิชาการ และชี้แจง การบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการบำรุงรักษา กระบวนการประมวลผลข้อมูล และการบริหาร พัฒนาและขยายระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน ในความรับผิดชอบของ สำนักและกรม แก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ติดตามประเมินผล วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหากับภารกิจด้านการบริหารและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคง ปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับข้อหาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียนที่มีปัญหา นอกเหนือจากข้อระเบียบ กฎหมายที่มีอยู่ และต้องปฏิบัติตามปกติ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัย ขั้นตอนการร่างข้อกำหนดสัญญา การทดสอบระบบ การตรวจรับระบบ และการประเมินผลระบบ รวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน

๒.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียนในการปฏิบัติงาน และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย โดยเป็นผู้แทนของสำนักหรือกรมหรือกระทรวงในการประชุมระดับนโยบายและการปฏิบัติงานร่วมระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับภารกิจด้านการบริหารและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการทะเบียน เพื่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในของประเทศ

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ กล่าวคือ ได้รับปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท และ/หรือปริญญาเอก และ/หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางคอมพิวเตอร์ และ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๓.๓.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๓.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และ/หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล การปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอบันนังสวย อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวีและอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับรวมเป็นระยะเวลาที่คูณถึงวันปิดรับสมัคร ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และ

๓.๔ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

.....

ใบสมัคร

โครงร่างผลงาน และเอกสารอื่นๆ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

กรมการปกครอง

ตำแหน่ง.....

(ชื่อ-สกุล)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ใบสมัครคัดเลือก
ข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการปกครอง

รูปถ่าย
๑ x ๑.๕

ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อ สกุล

๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ประเภท/ระดับ () อำนวยการ ระดับสูง
() อำนวยการ ระดับต้น
() วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
() วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก กรม/จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร E - mail

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
<u>ปริญญาตรี</u>				
<u>ปริญญาโท</u>				
<u>ปริญญาเอก</u>				
<u>การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ</u>				

๕. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

๕.๑ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ประเภทอำนาจการ ระดับต้น/หรือประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๕.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๖. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่นๆ (โปรดระบุ)

๗. โครงร่างผลงาน

๗.๑

๗.๒

๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าทราชาการ

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการปกครอง

ของ.....

ส่วนที่ ๑ ผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง	ค่อนข้างพอใช้	พอใช้	ดี	ดีเด่น	
๑.๑ คุณภาพของงาน						
๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้						
๑.๓ การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ในผลงาน						
๑.๔ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา						
๑.๕ ความรับผิดชอบ						
๑.๖ ความอดุสาหะ						
๑.๗ การรักษาวินัย						
๑.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ						
๑.๙ การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้						

()

ตำแหน่ง

ตุลาคม ๒๕๕๔

ผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะ

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก	น้อย	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) จริยธรรม						
๕) ความร่วมแรงความใจ						
๖) การคิดวิเคราะห์						
๗) การมองภาพองค์รวม						
๘) ความเป็นผู้นำ						
๙) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
๑๐) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ						

()

ตำแหน่ง

ตุลาคม ๒๕๕๔

ผู้ประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับการแต่งตั้ง

- () สมควรได้รับการแต่งตั้ง
- () ไม่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ

(เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรในการพัฒนาข้าราชการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

()

ตำแหน่ง

ตุลาคม ๒๕๕๔

ผู้ประเมิน