



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สด. (ก.พ.ร.สด.)

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๓ ภายใน ๑๒๕๑-๓

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๓๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สด.

ตามที่ สด. ได้นำเสนอข้อมูลระบบการประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System: GES) ในวาระการประชุม สด. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งระบบการประเมินผลดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้เห็นชอบให้มีการบูรณาการระบบการติดตามและประเมินผลภาครัฐให้มีความเป็นเอกภาพ และกำหนดให้มีการจัดระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานของรัฐ และแนวทางการใช้ประโยชน์จากระบบประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (GES) โดยให้นำผลคะแนนการประเมินที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี การเลื่อนเงินเดือน และการจัดสรรเงินรางวัลของส่วนราชการ โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามระบบประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (GES) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีกรอบการประเมินผล ๒ มิติ คือ มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) และ มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) รายละเอียดตามเอกสาร ๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการของ สด.เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สามารถอธิบายได้ถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์การของ สด. ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามกรอบการประเมินผลของระบบประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (GES) ที่ ครม.เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ จึงขอส่งกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อให้ท่านศึกษารายละเอียดและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการของ สด.ต่อไป กรณีสำนัก/กองที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับประเด็นการประเมินผลดังกล่าว ขอให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมดำเนินการในเบื้องต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สด.จะได้เชิญคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สด.และสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิชชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คำอธิบาย/แนวทางการประเมินผล	สำนัก/กอง เจ้าภาพ รับผิดชอบหลัก
▪ มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)				
การประเมินประสิทธิผล	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	๒๐		สน.พส.
	๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	(๑๕)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับกรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง</li> <li>▪ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง</li> </ul>	
	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (ถ้ามี)	(๕)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ/ตามนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาลที่กำหนดไว้</li> <li>▪ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ต้องดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ (จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการตามนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล)</li> </ul>	
	๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง</li> <li>▪ เพื่อให้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการร่วมกันในภาพรวมระดับประเทศ และระดับกระทรวงและเป็นทิศทางการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการระหว่างกระทรวงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประโยชน์ (Stakeholders) ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>▪ เพื่อให้มีการถ่ายทอดเป้าหมายลงสู่การปฏิบัติและเกิดการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการระหว่างกระทรวง และระหว่างกระทรวงกับส่วนราชการในสังกัดเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างกระทรวงดังกล่าว</li> </ul>	สน.พส.
	๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	๑๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ</li> <li>▪ ส่วนราชการในสังกัดกลุ่มภารกิจต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>▪ จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ</li> </ul>	สน.พส.

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คำอธิบาย/แนวทางการประเมินผล	สำนัก/กอง เจ้าภาพ รับผิดชอบหลัก
	๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> <li>▪ ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>▪ จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสมครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการขอ'ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> </ul>	สน.พส.
การประเมินคุณภาพ	๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</li> </ol> </li> <li>▪ สำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน ๓ งาน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้สำรวจตามประเด็นสำคัญข้างต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมทั้งวิเคราะห์ผล ตามหลักสถิติ</li> <li>▪ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการเป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน</li> </ul>	ก.พ.ร.สส.
	๖. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด</li> <li>▪ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>▪ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย</li> <li>(๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ</li> <li>(๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ</li> </ol> </li> </ul>	ก.พ.ร.สส.
▪ มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)				
การประเมินประสิทธิภาพ	๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>▪ พิจารณาผลสำเร็จในการดำเนินการตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๕ ขั้นตอน</li> </ul>	กค.

ประเด็นการประเมินผลกรปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คำอธิบาย/แนวทางการประเมินผล	สำนัก/กองเจ้าภาพรับผิดชอบหลัก
	๘. ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕</li> <li>▪ การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ</li> </ul>	สน.พส.
	๙. ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติบโตของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕”</li> </ul>	สน.พส.
การพัฒนาองค์การ	๑๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินคุณภาพด้านทุนมนุษย์ของส่วนราชการ ประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) โดยพิจารณาผลสำเร็จจากผลการเปรียบเทียบค่าคะแนนการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรในช่วงต้นปีงบประมาณและหลังสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>▪ แนวทางและขั้นตอนในการประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ส่วนราชการสรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ (ค่าคะแนนการประเมินผลสมรรถนะประจำปีรอบที่ ๑ (เดือนกันยายน ๒๕๕๔))</li> <li>(๒) ส่วนราชการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมสูงขึ้น</li> <li>(๓) ส่วนราชการสรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ(ค่าคะแนนการประเมินผลสมรรถนะประจำปีรอบที่ ๒ (เดือนกันยายน ๒๕๕๕))</li> <li>(๔) สำนักงาน ก.พ.ร. เทียบระดับการผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด</li> </ol> </li> </ul>	กจ.

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คำอธิบาย/แนวทางการประเมินผล	สำนัก/กอง เจ้าภาพ รับผิดชอบหลัก
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินคุณภาพของการปรับปรุงพัฒนาด้านสารสนเทศของส่วนราชการ ประกอบด้วย (๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ และ (๒) การประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ</li> <li>▪ แนวทางและขั้นตอนในการประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศมีดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักงาน ก.พ.ร. สํารวจ Organization Development Survey จากบุคลากร (ข้าราชการ) ของส่วนราชการ ผ่านระบบ Online รอบที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔)</li> <li>(๒) สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผล และส่งผล Organization Development Survey ให้ส่วนราชการ เพื่อจัดทำแนวทางและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</li> <li>(๓) สำนักงาน ก.พ.ร. สํารวจ Organization Development Survey จากบุคลากร (ข้าราชการ) ของส่วนราชการ ผ่านระบบ Online รอบที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕)</li> <li>(๔) ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>(๕) สำนักงาน ก.พ.ร. เทียบระดับการผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด</li> </ol> </li> </ul>	ศส.
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินคุณภาพของการปรับปรุงพัฒนาด้านทุนองค์การเกี่ยวกับวัฒนธรรม ผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน และการทำงานเป็นทีม</li> <li>▪ แนวทางและขั้นตอนในการประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรมีดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) สำนักงาน ก.พ.ร. สํารวจ Organization Development Survey จากบุคลากร (ข้าราชการ) ของส่วนราชการ ผ่านระบบ Online รอบที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔)</li> <li>(๒) สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผล และส่งผล Organization Development Survey ให้ส่วนราชการ เพื่อจัดทำแนวทางและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>(๓) สำนักงาน ก.พ.ร. สํารวจ Organization Development Survey จากบุคลากร (ข้าราชการ) ของส่วนราชการ ผ่านระบบ Online รอบที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕)</li> <li>(๔) สำนักงาน ก.พ.ร. เทียบระดับการผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด</li> </ol> </li> </ul>	กจ.

การเตรียมความพร้อมดำเนินการตามกรอบการประเมินผลตามระบบประเมินผลภาครัฐการแบบบูรณาการ (GES)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

สำนัก/กอง	ตัวชี้วัด	ประเด็นการเตรียมการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑. สน.พส.	ตัวชี้วัดที่ ๑-๔	เตรียมวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการของ สก. แผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ พช.สก. และนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาลที่ สก. เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินการตามประเด็นดังกล่าวเสนอให้ สำนักงาน ก.พ.ร.พิจารณาและใช้ประกอบการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป
	ตัวชี้วัดที่ ๘	จัดทำแผนการเบิกจ่าย และกำหนดมาตรการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ สก. ให้เป็นไปตามแผน ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
	ตัวชี้วัดที่ ๙	- จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการวัดผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณไปดำเนินการ - วางระบบการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับงบประมาณไปดำเนินการโดยการติดตามผลและเปรียบเทียบผลการดำเนินการที่ทำได้จริงเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายของ สก.
๒. กค.	ตัวชี้วัดที่ ๘	- ร่วมจัดทำแผนการเบิกจ่าย และกำหนดมาตรการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ สก. กับ สน.พส. - ประสานงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ สก. ให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓. ศส.	ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ปรับปรุงและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สก. ให้มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. กจ.	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	- รวบรวมและสรุปผลค่าคะแนนการประเมินสมรรถนะของบุคลากร สก. ประจำปี ๒๕๕๔ - พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร สก. เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของ สก. สูงขึ้น
	ตัวชี้วัดที่ ๑๒	วางแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรของ สก. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร สก. สามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เสริมสร้างความสำเร็จในการทำงานให้กับบุคลากร สก. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้ของ สก.
๕. ก.พ.ร.สก.	ตัวชี้วัดที่ ๕- ๖	ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระในการคัดเลือกกระบวนงานหรือการกำหนดประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ประเด็นดังกล่าวเป็นประเด็นที่ให้เตรียมการดำเนินการในเบื้องต้นซึ่งเป็นประเด็นที่สำนักงาน ก.พ.ร.ได้ชี้แจงให้ส่วนราชการทราบ สำหรับรายละเอียดการดำเนินการตามประเด็นดังกล่าว หากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้สำนัก/กองทราบต่อไป