

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0803/ว 1139

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. 10300

22 มิถุนายน 2553

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว982 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการประชุมฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน 1 ชุด
3. แบบฟอร์มการโอนเงิน จำนวน 1 ชุด

เนื่องจากคณะรัฐมนตรี มีมติการประชุมเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 เรื่องการ
พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
โดยให้ดำเนินการตามที่ระบบกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการสอบราคา การประกวดราคา
และประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
(www.gprocurement.go.th)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้าน
การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้มีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการ รับทราบปัญหา
อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงกำหนด
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สำหรับหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และผู้รับผิดชอบด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ (อปท.)...

(อปท.) ทุกแห่งต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยแห่งละ 1 คน โดยประชุมระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม 2553 รุ่นละ 3 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท พร้อมทั้งให้กลุ่มงาน การเงินบัญชีและการตรวจสอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้รวบรวม รายชื่อและค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่งรายชื่อให้กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือ ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่องการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้ จัดรุ่นตามรายชื่อจังหวัดสำหรับการประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่วนหัวหน้ากลุ่มการเงินบัญชีและการตรวจสอบให้เบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ทั้งนี้ การแจ้งรายชื่อดังกล่าวขอให้ส่งทางโทรสารหมายเลข 0-2243-2175 ก่อน แล้วจึงดำเนินการจัดส่งมาตามขั้นตอนปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพรัตน์ สกษพันธ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

ฝ่ายพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร.0-2241-9001

ตารางการประชุม

วันแรก	
13.00 – 16.30 น.	ลงทะเบียนฝึกอบรม
16.30 – 17.30 น.	ปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 – 20.00 น.	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่สอง	
08.00 – 09.00 น.	พิธีเปิด และบรรยาย หัวข้อ “มุมมองของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
09.00 – 12.00 น.	บรรยาย หัวข้อ “การนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” โดยผู้แทนสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 18.00 น.	ฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 – 20.00 น.	ฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ต่อ)
วันที่สาม	
08.00 – 10.00 น.	ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยกรณีทุจริต หรือข้อบกพร่องทางการเงิน โดยคุณมยุรี คะศรีทอง หรือผู้แทน
10.00 – 12.00 น.	ความสัมพันธ์ของการจำแนกรายจ่ายงบประมาณกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดย คุณสุรศักดิ์ แป้นงาม หรือผู้แทน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ตอบข้อหารือในด้านพัสดุ และแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดย คุณธีรยุทธ สำราญทรัพย์ หรือผู้แทน

หมายเหตุ	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	เช้า เวลา 10.00 – 10.15 น.
	บ่าย เวลา 14.00 – 14.15 น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

4	4	0	1
รหัสหลักสูตร			

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

4	4	0	1
รหัสหลักสูตร			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

4,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สี่พันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

