



22 มิถุนายน 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ประจำเดือนสิงหาคม ปีงบประมาณ 2553

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553 ในเดือนสิงหาคม 2553 กำหนดฝึกอบรม จำนวน 8 หลักสูตร รวม 8 รุ่นๆ ละ 5 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

ระหว่างวันที่ 2 – 6 สิงหาคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง(Autocad for Window) ชั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 16 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 14 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่ 9 – 13 สิงหาคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 28 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla รุ่นที่ 2 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่ 16 – 20 สิงหาคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ รุ่นที่ 18 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 28 (อาคารคัชมาตย์)

ระหว่างวันที่ 23 – 27 สิงหาคม 2553

1. หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 9 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 21 (อาคารคัชมาตย์)

/กรมส่งเสริมการปกครอง...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีความเหมาะสมกับบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับงานในองค์กรโดยตรง และเล็งเห็นว่า จะสามารถพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยเพิ่มมากขึ้น จึงได้คัดเลือก.....(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....ในรุ่นที่ระหว่างวันที่..... จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ **ธนาคารกรุงไทย** โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทางไปรษณีย์ หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์แรกของการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ระหว่างเวลา 07.30 – 09.00 น.

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการอีกทางหนึ่ง และเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ที่ www.LPDI.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 - 2577 - 4575 / โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต – นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. สำนักงานโครงการฯ โทร 0-2577-4575 โทรสาร 0-2577-4707-8, 0-2577-6615
หรือผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม คุณฉัตรชัยภูยานันท์ 086-990-4668 และคุณกาญจนา 086-751-6433



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

มิถุนายน 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร.....รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่ณ.....
นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/ นาง/ นางสาว)ตำแหน่ง.....

ระดับ เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

1. การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

2. การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

2.1 ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป

2.2 (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงขาสั้นหรือยาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด

2.3 (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด

2.4 รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา

2.5 ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

2.6 ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2528 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526) ให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด

ยกเว้นกรณีเป็นลูกจ้าง/พนักงานจ้างชาย/หญิง ของ อปท. ให้เตรียมเสื้อสูทสีดํา ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด

3. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

4. การลงทะเบียน

4.1 ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,500 บาท

4.2 เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ PC เบื้องต้น คนละ 7,000 บาท

4.3 ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึงวันจบหลักสูตร

4.4 การชำระค่าลงทะเบียนให้ออนไลน์ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าบัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเรียกตัวนี้

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for Window) ชั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 16

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	5	0	1	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบก่อสร้าง (Autocad for Window) ชั้นพื้นฐาน รุ่นที่ 16

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	5	0	1	6
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 14

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	6	0	1	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงเทพ

BANKING THRU BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 14

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	6	0	1	4
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อ.บ.จ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงเทพ 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : **คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 28**

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	1	0	2	8
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร **คอมพิวเตอร์สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน รุ่นที่ 28**

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	1	0	2	8
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	7	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

✂-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Joomla รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	7	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 28

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	2	0	2	8
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 28

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	2	0	2	8
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อ.บ.จ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 9

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	5	0	0	9
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร การสร้างตารางคำนวณขั้นสูง (Advance Excel) รุ่นที่ 9

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	0	5	0	0	9
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 21

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	4	0	2	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ 21

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	4	0	2	1
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ – สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) **6,500 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) **หกพันห้าร้อยบาทถ้วน**

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....