



ที่ มท 0807.3/ว 233

ถึง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว951 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 แจ้งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 40 ระหว่างวันที่ 5 - 30 กรกฎาคม 2553 ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 40 (เพิ่มเติม) ค่าลงทะเบียนคนละ 32,300 บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 หรือโทรศัพท์แจ้งตอบยืนยันกับเจ้าหน้าที่หมายเลข 0-2577-4575 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2553 และให้ไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัว ในวันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม การแต่งกายเครื่องแบบสีกากี คอพับ แขนยาว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 40 (เพิ่มเติม)

ระหว่างวันที่ 5 - 30 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารสาโรช ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ต.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	อบต. ดงลิง	ส.ต.ท. วัชรกร จำปาบุรี	
2	ชัยภูมิ	บ้านแท่น	ทต. บ้านแท่น	นาย กิตติศักดิ์ กงเพชร	
3	เชียงใหม่	สารภี	ทต. หนองแฝก	นาย พีระ ทนงค์ชัย	
4	เชียงใหม่	หางดง	อบต. หนองควาย	นาย สิทธิชัย ศิริประเสริฐวิทย์	
5	ตรัง	ห้วยยอด	ทต. ส้ากูรา	นาย ชาญยุทธ เพชรภาพ	
6	ตาก	บ้านตาก	ทต. เกาะตะเภา	นาง สกุนี อินทนิม	
7	ตาก	บ้านตาก	อบต. ดากดก	นาง วีรวัลย์ ชนะไชย	
8	ตาก	บ้านตาก	อบต. สมอโค่น	น.ส. ประภา เชื้อทอง	
9	นครราชสีมา	โนนไทย	ทต. โคกสวาย	นาง อูมาภรณ์ ศรีณยานุรักษ์	
10	นครราชสีมา	สีคิ้ว	อบต. กุดน้อย	นาง กิตติมา อารยะสมโพธิ์	
11	นนทบุรี	บางกรวย	ทต. ปลายบาง	นาย ธนศักดิ์ ศิริรักษ์	
12	บุรีรัมย์	แคนดง	อบต. ดงพลอง	นาง เพ็ญพร วัฒนกุล	
13	บุรีรัมย์	สตึก	อบต. ชุมแสง	นาง ราตรี ตระกูลมัยผล	
14	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	อบต. ชำวงาม	นาย ศิตะพิชญ์ สิริภูบาล	
15	พังงา	เมือง	อบต. เกาะปันหยี	นาย สุชาติ ศรีรักษา	
16	เพชรบุรี	เขาย้อย	อบต. เขาย้อย	น.ส. วรพร หนองบัว	
17	เพชรบุรี	เมือง	ทม. เพชรบุรี	นาย นพรัตน์ มาลัยเม็ย	
18	แพร่	ลอง	ทต. แม่ลานนา	นาง กมลทิพย์ สมนึก	
19	มหาสารคาม	บรบือ	อบต. บัวมาศ	นาย พัฒน์ศักดิ์ จันทรงกุล	
20	ร้อยเอ็ด	ศรีสมเด็จ	อบต. เมืองเปือย	นาย ทรงวุฒิ สุขท่าเหน็ด	
21	ร้อยเอ็ด	เสลภูมิ	ทต. พรสวรรค์	จ.ส.อ. ลักขี ผ่านจงหาร	
22	ศรีสะเกษ	อุทุมพรพิสัย	ทต. กำแพง	น.ส. ชญาอนุช ชัยสุกุล	
23	สงขลา	เมือง	ทน. สงขลา	นาย พิชัยยศ เล็นเล็น	
24	สมุทรปราการ	บางปะอ	อบต. บางเพรียง	นาง สุภา ศิริวรารวงศ์	
25	สมุทรปราการ	พระสมุทรเจดีย์	อบต. แผลมฟ้าผ่า	นาง ธัญพร ก่อมฤทัย	
26	สมุทรสงคราม	เมือง	อบต. บางขันแตก	นาย ธนาธิป สุมาลัย	
27	สระแก้ว	เมือง	อบต. สระขวัญ	จ.ส.ท. รัชชัย เก่าโงน	
28	หนองคาย	เซกา	ทต. ท่าสะอาด	นาย สุวรรณ พฤคณา	
29	อุดรธานี	กุมภวาปี	ทต. เวียงคำ	นาย สาโรช แก้วคำแสน	



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 40

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

3	0	3	0	4	0
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

จำนวนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

สาขา.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 40

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

3	0	3	0	4	0
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : **32,300 บาท**

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีทากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th คอลลิมน์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้ทีโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....
โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

(ระบรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่
www.thailocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ 0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

หรือติดต่อสอบถามที่ 081-7352939 (อภิชา)



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว.....ลงวันที่..... 2553

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....

ณ ศูนย์ฝึกอบรมคลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี นั้น

อบจ./เทศบาล/อบต.....

ขอส่ง.....

ตำแหน่ง..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย 4
 วันที่ 26 มิ.ย. 2552
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๑๖๖๖

กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กล่อง
 เลขที่ 1533
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอบทําความคคกลงในการบริหารงานฝคกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 นายปโยทพันธุ์ คุ้มนานทนินทร์
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326
 โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602