



ที่ มท 0803/ว 1075

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ขอนแก่น อุบลราชธานี และมุกดาหาร

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 50 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2553
เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง

ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง

โทร. 0-2243-2225

โทรสาร 0-2241-9024

๗๑

๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.3/ว.50



กรมการคลัง
34460

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑ มิถุนายน 2553

กองคลัง
เลขที่ 395๑
วันที่ 11 มิ.ย. 2553
17.2๒.๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชี และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีความร้ายแรงในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และในพื้นที่หลายจังหวัด เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมืองขึ้นในเขตพื้นที่ดังกล่าว โดยได้มีการประกาศให้วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553 เป็นวันหยุดราชการในกรุงเทพมหานคร และปรากฏว่าในจังหวัดอุดรธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดมุกดาหาร ได้มีการวางเพลิงเผาทำลายศาลากลางจังหวัดและอาคารที่ตั้งสำนักงานของส่วนราชการต่าง ๆ ทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหายจากการถูกเผาทำลาย โดยไม่สามารถขนย้ายเอกสารในการปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเกี่ยวกับการเงินออกมาจากสำนักงานได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกเผาทำลายศาลากลางจังหวัดและอาคารที่ตั้งสำนักงานในเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง และจากกรณีที่รัฐบาลประกาศให้วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553 เป็นวันหยุดราชการในกรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการทางการเงินการคลังด้วยความสะดวก เรียบร้อยและถูกต้อง จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ การบัญชีและความรับผิดชอบ


/ทาง...

มอบหมายงาน

ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สำหรับส่วนราชการดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณและการตรวจสอบภายใน ให้กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิรุต รัชสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน

1. ให้ตรวจสอบและใช้ข้อมูลงบประมาณ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี และเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ GFMS เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงินจากคลัง แทนเอกสารที่ถูกทำลายเสียหาย

2. กรณีสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ GFMS สามารถดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้แล้ว ดังนี้

2.1 สิทธิบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 98 ลงวันที่ 3 กันยายน 2547 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card)

2.2 สิทธิการใช้งานอุปกรณ์ GFMS Token Key ขอให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 81 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง การใช้ GFMS Token Key ในการนำส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet

3. การขอเบิกเงินจากคลัง

กรณีส่วนราชการยังไม่ได้เบิกเงินจากคลัง และเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ หรือใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เป็นต้น ถูกทำลายเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 การขอเบิกเงินเพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอก ให้ใช้สำเนาฉบับสัญญาหรือสำเนาใบแจ้งหนี้ที่รับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าหน้าที่ เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน

3.2 การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ผู้ใช้สิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับรองการมีสิทธิอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าการศึกษาของบุตร แล้วแต่กรณี รวมทั้งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษาสถานศึกษา ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานพยาบาลหรือสถานศึกษานั้นเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายแนบพร้อมกับใบเบิกเงิน

3.3 การขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

(1) กรณีข้าราชการที่ใช้สิทธินำหลักฐานการเช่าบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้าน หรือใช้สิทธินำหลักฐานการเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ โดยได้ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ทั้งกรณีที่ได้รับอนุมัติ และยังไม่ได้รับอนุมัติ แบบ 6005 ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิยื่นแบบ 6005 ฉบับใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้สำเนาเอกสารสัญญา และสำเนาหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องประกอบการเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ อย่างถูกต้องตามสิทธิที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพิจารณาการเบิกจ่ายตามวงเงินและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

(2) กรณีข้าราชการได้ยื่นแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) แล้ว แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิดำเนินการตามข้อ 1 และยื่นแบบ 6006 ฉบับใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินจากผู้ให้เช่า หรือสถาบันการเงิน ซึ่งมีการรับรองความถูกต้องเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

(3) กรณีข้าราชการที่ใช้สิทธินำหลักฐานการเช่าซื้อหรือการผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ซึ่งต้องประสบเหตุเอกสารถูกทำลายจากเหตุการณ์ความไม่สงบ และไม่สามารถจัดหาสำเนาเอกสารสัญญาต่างๆ ให้สามารถใช้คำรับรองของคู่สัญญา พร้อมเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบการเบิกจ่ายได้ โดยคำรับรองของคู่สัญญาให้มีรายละเอียดอย่างน้อยเกี่ยวกับจำนวนเงิน ระยะเวลา และเงื่อนไขสำคัญของสัญญาที่สำคัญปรากฏในคำรับรองดังกล่าว

กรณีไม่สามารถจัดหาสำเนาหลักฐานอื่นที่เป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้น ให้สามารถใช้คำรับรองจากหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่จัดทำเอกสารดังกล่าว เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

3.4 การขอเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 31 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2553 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 117 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2553

3.5 ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคาร รวมทั้งค่าบริการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการเช่า และการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเช่า ยืม วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

4. สัญญาการยืมเงินที่ถูกทำลายเสียหาย

4.1 กรณีส่วนราชการยังไม่ได้เบิกเงินจากคลัง ให้ผู้ยืมทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมอีกครั้งหนึ่ง

4.2 กรณีสัญญาการยืมเงินที่เก็บรักษาไว้เพื่อรอการชำระคืนเงินยืม

(1) ให้ใช้สำเนาฉบับสัญญาการยืมเงินจากผู้ยืม หรือกรณีไม่สามารถหาสำเนาฉบับสัญญาการยืมเงินได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองยอดเงินของสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเรียกให้ชดใช้คืนเงินยืม

(2) สำหรับงบประมาณรายจ่ายจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด กรณีที่หน่วยงานผู้ยืมไม่ได้มีสำนักงานตั้งอยู่ในศาลากลางจังหวัดหรืออาคารสำนักงานที่ถูกวางเพลิง ให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดใช้สำเนาฉบับสัญญาการยืมเงินจากหน่วยงานผู้ยืม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเรียกให้ชดใช้คืนเงินยืมต่อไป สำหรับกรณีหน่วยงานผู้ยืมมีสำนักงานตั้งอยู่ในศาลากลางจังหวัดหรืออาคารสำนักงานที่ถูกวางเพลิง และไม่สามารถหาสำเนาฉบับสัญญาการยืมเงินได้ ให้หน่วยงานผู้ยืมรับรองยอดเงินของสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเรียกให้ชดใช้คืนเงินยืม

5. กรณีเบิกเงินจากคลังแล้วอยู่ระหว่างรอการจ่ายเงิน

เมื่อส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลัง แต่เอกสารประกอบการขอเบิกถูกทำลายเสียหายหมด ทำให้ไม่มีข้อมูลของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเพื่อใช้ในการจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 กรณีส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเงินตรงให้เจ้าหน้าที่ กรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการตามคำขอเบิกเงินของส่วนราชการ

5.2 กรณีส่วนราชการขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ

(1) ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMIS เพื่อใช้ในการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

(2) ในกรณีที่ส่วนราชการได้ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อมารอจ่ายเป็นเงินสด และเงินดังกล่าวได้ถูกเผาทำลายไปด้วยแล้ว เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้รับความเสียหาย กรณีนี้ให้ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินจากระบบ GFMIS และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากคลังอีกครั้งหนึ่งเพื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

6. เงินทดรองราชการที่เก็บรักษาไว้เป็นเงินสดที่สำนักงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองยอดเงินทดรองราชการที่ถูกทำลายเสียหาย และใช้เป็นหลักฐานในการเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการต่อไป

7. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

7.1 กรณีที่ได้นำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว แต่ยังไม่มีการบันทึกรายการนำส่งหรือนำฝากในระบบ GFMS และเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกทำลายเสียหายให้ขอรับ Statement จากสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการนำส่งหรือนำฝากในระบบ GFMS ต่อไป

7.2 กรณีเงินที่รับมาและมีภาระต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในอนาคต เช่น เงินประกันของ เงินประกันสัญญา เป็นต้น ยังไม่ได้นำฝากคลังและเงินดังกล่าวถูกทำลายเสียหาย เมื่อเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินนำหลักฐานมาขอรับเงินคืน อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อไปชำระให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

8. เอกสารการเงินที่ส่วนราชการต้องเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ซึ่งได้ถูกทำลายเสียหายไปแล้วนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GFMS และรับรองยอดตามข้อมูลดังกล่าว

9. อนุมัติให้ส่วนราชการในกรุงเทพมหานครไม่ต้องนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553 ที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ รวมเข้ากับการนับระยะเวลาการจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการนับกำหนดระยะเวลาในการชำระคืนเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ

1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเนื่องจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง ซึ่งมีผลให้ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายจากการถูกเผาทำลาย จึงขอชักชวนความเข้าใจสำหรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

1.1 การตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นเพื่อตรวจสอบความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป ของทรัพย์สินนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ 161

1.1.2 หลังจากตรวจสอบทรัพย์สินตามข้อ 1.1.1 แล้ว ปรากฏว่าพัสดุใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือ แปรสภาพ แล้วแต่กรณี ตามระเบียบฯ ข้อ 157

1.1.3 ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ได้ หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ 1.1.2 ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ดังนี้

(1) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณานุมัติ

(2) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณานุมัติ ตามระเบียบฯ ข้อ 159

1.1.4 การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีส่วนราชการได้ดำเนินการตามข้อ 1.1.2 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้ง สตง. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น หรือ

(2) กรณีส่วนราชการได้ดำเนินการตามข้อ 1.1.3 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมาย และ สตง. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ 160

1.2 เนื่องจากพัสดุที่ถูกเผาทำลายจากเหตุการณ์ดังกล่าว ส่วนใหญ่จะเหลือเพียงซากพัสดุที่หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ดังนั้น หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจำหน่ายเป็นสูญ โดยไม่รอผลการพิจารณาตามข้อ 159 ว่า พักสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบหรือไม่ ให้ส่วนราชการ ขอยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 161 ประกอบกับ 159 มายังคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

1.3 สำหรับการตัดบัญชีนี้เป็นสูญให้ส่วนราชการดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

2. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 กรณีรัฐบาลประกาศให้วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553 เป็นวันหยุดราชการ

2.1 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 48 กำหนดว่า "นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ 47 เมื่อถึงกำหนดวันรับของประกวดราคา ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับของและเปิดของประกวดราคา" โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวอนุโลมใช้กับการสอบราคาด้วย ซึ่งในกรณีดังกล่าวหากส่วนราชการได้ดำเนินการประกาศกำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดของประกวดราคา ถูกต้องตามระเบียบฯ แล้ว แต่มีเหตุการณ์ความไม่สงบจากกลุ่มผู้ชุมนุมในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีการประกาศให้วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553 เป็นวันหยุดราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครในภายหลัง เป็นเหตุให้ช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดของประกวดราคาได้ล่วงเลยไปแล้ว เนื่องจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว ต่อมา ส่วนราชการได้มีการประกาศเลื่อนกำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดของประกวดราคา ออกไปจากเดิม ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินการต่อไปได้ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) จึงเห็นควรอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ กรณีรัฐบาลได้ประกาศให้วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2553 เป็นวันหยุดราชการ โดยให้ส่วนราชการที่ได้กำหนดวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดของประกวดราคา ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวสามารถเลื่อนวันเวลาในวันรับและยื่นของสอบราคา การรับและเปิดของประกวดราคา ออกไปได้เป็นกรณีพิเศษ

2.2 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ได้อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ในกรณีหน่วยงานได้ดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

2.2.1 หน่วยงานได้กำหนดวันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 9 (1) ไว้แล้วในระหว่างวันเวลาดังกล่าว

(1) กรณีหน่วยงานจะต้องเลื่อนวันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค ออกไป เมื่อถึงกำหนด หรือพ้นกำหนด วันรับของข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งในวันรับของข้อเสนอด้านเทคนิค ดังกล่าว ซึ่งเป็นการต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 48

(2) กรณีหน่วยงานจะต้องเลื่อนวันยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ออกไป ทำให้ระยะเวลายื่นของเกินกำหนดระยะเวลาภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสาร ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 9 (1)

2.2.2 หน่วยงานได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 10 (1) ไว้แล้ว ในระหว่างวันเวลาดังกล่าว

(1) กรณีหน่วยงานต้องเลื่อนวัน เวลา และสถานที่เสนอราคาตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ออกไปเมื่อถึงกำหนด หรือพ้นกำหนด วันเสนอราคา ซึ่งเป็นการต้องห้ามตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 10 (1) ประกอบกับระเบียบฯ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 48

(2) กรณีหน่วยงานได้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปแล้วตามกำหนดวัน เวลา เดิม ที่รัฐบาลประกาศให้เป็นวันหยุดราชการตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 10 (3) และ (4) ซึ่งเป็นการต้องห้ามตามระเบียบฯ พ.ศ. 2549 ข้อ 10 (2) คือ ไม่ได้เสนอราคาในวัน เวลา ราชการ

แนวทางปฏิบัติทางการบัญชี

1. การรายงานทรัพย์สินที่เสียหายจากเพลิงไหม้

ให้ส่วนราชการที่ได้รับ ความเสียหายดำเนินการสำรวจสินทรัพย์หรือวัสดุที่ได้รับ ความเสียหายจากเพลิงไหม้ เพื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการบันทึกการบัญชีสำหรับการตัดจำหน่ายสินทรัพย์หรือการปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง ในระบบ GFMS โดยให้บันทึก รายละเอียดสินทรัพย์และวัสดุในแบบที่กำหนด ดังนี้

1.1 รายงานสำรวจสินทรัพย์ (แบบ สร 01) ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่อยู่ใน ระบบ GFMS หรือนอกระบบGFMS ซึ่งได้รับความเสียหายและไม่สามารถนำไปใช้งานต่อไปได้

1.2 รายงานสำรวจวัสดุ (แบบ สร 02) ใช้สำหรับบันทึกวัสดุที่เสียหายและ ไม่สามารถนำไปใช้งานต่อไปได้

2. แบบคำรับรองจำนวนเงินหรือเอกสารที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบ จากการชุมนุมทางการเมือง (แบบ สร 03) ใช้สำหรับบันทึกคำรับรองจำนวนเงินหรือเอกสารทางการเงิน ที่ไม่สามารถหาสำเนาคู่ฉบับหรือเอกสารประกอบการขอเบิกเงินได้ ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนราชการรับรอง ความถูกต้องของแบบดังกล่าว รวมทั้งควรแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายในของจังหวัดหรือผู้ตรวจสอบภายใน ของกรมร่วมเป็นพยานในการตรวจนับจำนวนเงินคงเหลือด้วย

3. สำหรับเอกสารประกอบการบันทึกรายการในระบบ GFMS ที่ส่วนราชการต้อง เก็บรักษาไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ซึ่งได้ถูกเผาทำลายไปแล้วนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกข้อมูลบทดลองและเอกสารหรือรายงานที่เกี่ยวข้องจากระบบ GFMS มาตรวจสอบ รวมทั้งการพิจารณาเอกสารประกอบรายการทางการเงินและบัญชีอื่นที่เกี่ยวข้องเท่าที่ สามารถจะกระทำได้ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและใช้เป็นเอกสารประกอบการบันทึก บัญชีแทนเอกสารหลักฐานที่เสียหาย ซึ่งกรมบัญชีกลางจะกำหนดแนวทางตรวจสอบและการบันทึกบัญชี ต่อไป

ชื่อส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

รายงานสำรวจสินทรัพย์

ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง

ณ วันที่.....

ลำดับ	รายการ	รหัสสินทรัพย์	สินทรัพย์			
			ในระบบ GFMS			นอกระบบ GFMS
			ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ
รวม (บาท)						

หมายเหตุ

สินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมืองและไม่สามารถใช้งานได้
(ไม่รวมถึงสินทรัพย์ที่เสียหายบางส่วนและสามารถซ่อมแซมเพื่อใช้งานต่อไปได้)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่

ชื่อส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

รายงานสำรวจวัสดุ

ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง

ณ วันที่.....

ลำดับ	รายการ	หมวดพัสดุ	จำนวนหน่วย	มูลค่า
รวม (บาท)				

หมายเหตุ

วัสดุ เป็นวัสดุที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง
และไม่สามารถใช้งานได้

ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่

ส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

คำรับรองจำนวนเงินหรือเอกสารที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง
ณ วันที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินสดคงเหลือ	XX
2	เงินทรงรอราชการเพื่อดำเนินงาน	
2.1	เงินสด	XX
2.2	ใบสำคัญรองจ่าย	XX XX
3	เอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง	
	ชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน รายการ	
	นาย..... ค่า.....	XX
	นาง..... ค่า.....	XX XX
4	สัญญาการขี้มเงินที่รอการชำระคืนเงินขี้ม	
	ชื่อผู้ขี้มเงิน ระบุงาน/โครงการ	
	นาย..... งาน/โครงการ.....	XX
	นาง..... งาน/โครงการ.....	XX XX
5	เอกสารทางการเงินอื่น	
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		XX

ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่

ลงลายมือชื่อ

ลงลายมือชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

พยาน

พยาน

วันที่

วันที่

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....

คำรับรองจำนวนเงินหรือเอกสารที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความไม่สงบจากการชุมนุมทางการเมือง

ณ วันที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินสดคงเหลือ	2,000.00
2	เงินทศรองราชการเพื่อดำเนินงาน	
2.1	เงินสด	1,500
2.2	ใบสำคัญรองจ่าย	3,500
		5,000.00
3	เอกสารประกอบการขอเบิกเงินที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง	
	ชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน	รายการ
	นาย ก.	ค่ารถรับจ้าง 300
	นาง ข.	ค่าถ่ายเอกสาร 500
		800.00
4	สัญญาการขืมเงินที่รอการชำระคืนเงินขืม	
	ชื่อผู้ขืมเงิน	ระบุงาน/โครงการ
	นาย ฉ.	โครงการพัฒนาชุมชน 30,000
	นาย จ.	โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ 50,000
		80,000.00
5	เอกสารทางการเงินอื่น	-
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	87,800.00

ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้อง

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

วันที่

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

วันที่

ลงลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

วันที่

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

กรณีทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจาก

สถานการณ์ความไม่สงบ

กรณีทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบ เช่น การวางระเบิด หรือการเกิดเพลิงไหม้อาคารสถานที่ หรือยานพาหนะ หรือทรัพย์สินอื่นของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น หากปรากฏข้อเท็จจริงตามรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือปรากฏรายงานความเห็นของพนักงานสอบสวน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงและความสงบ โดยแจ้งชัดว่า อาคารสถานที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำของบุคคลภายนอกที่ก่อความไม่สงบ หรือเจ้าหน้าที่ได้ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และทรัพย์สินดังกล่าวได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากการกระทำของบุคคลภายนอกที่ก่อความไม่สงบ ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้น หน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ กรณีจึงไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 แต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องรายงานผลการพิจารณาให้ ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หรือผู้กำกับดูแล หรือควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว แล้วแต่กรณี จะได้พิจารณาว่าสมควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด ตามข้อ 12 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ต่อไปหรือไม่ โดยเทียบเคียงแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการร่างกฎหมาย คณะพิเศษ) เรื่องเสรีจที่ 91/2541

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเสียหายพิจารณาดำเนินการในทางอาญาและทางแพ่งกับบุคคลภายนอกผู้ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายหรือสูญหายต่อไป

**ในกรณีมีข้อสงสัยหรือคำถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย**

- กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย โทร. 0-2273-9549
- กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร โทร. 0-2273-9984

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โทร. 0-2273-9561
- กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ โทร. 0-2271-2424

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

- กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร. 0-2298-6660

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ โทร. 0-2271-0801

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

- กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. 0-2270-0370

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

- กลุ่มงานพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4644