



ที่ มท 0807.3/ว 225

ถึง ...นายของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว 955 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553  
แจ้งรายชื่อบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/  
เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59 ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย  
ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก ....(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....  
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59 (เพิ่มเติม) ค่าลงทะเบียนคนละ 22,500 บาท  
(สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยผู้ที่โอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8  
หรือโทรศัพท์แจ้งตอบยืนยันกับเจ้าหน้าที่หมายเลข 0-2577-4575 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2553 และ  
ไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2553  
ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม การแต่งกายเครื่องแบบสีเทา กอพับ แขนยาว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร. 0 - 2577 - 4575  
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8



**ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เข้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : 

4	2	5	0	5	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร          รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม .....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม .....

ชื่อหน่วยงาน .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เข้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : 

4	2	5	0	5	9
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร          รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการศึกษาอบรม .....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม .....

ชื่อหน่วยงาน .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) : 

--	--	--	--	--	--	--

รหัส ๐๖๖ / เทศบาล / ตำบล

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 22,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59 เพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	กาญจนบุรี	ทองผาภูมิ	ทต. สหกรณ์นิคม	นาง วราภรณ์ จันดาเปรม	
2	กาฬสินธุ์	ยางตลาด	ทต. โนนสูง	นาง นกัศวรรณ นาทิ	
3	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	อบต. ห้วยอ้ง	น.ส. กมลกาย สังคง	
4	กำแพงเพชร	ไทรงาม	อบต. หนองแม่แตง	นาย ชินกร เกตุทิม	
5	กำแพงเพชร	ลานกระบือ	ทต. ช่องลม	นาย จักรกฤษ โตโทน	
6	กำแพงเพชร	เมือง	อบจ. กำแพงเพชร	น.ส. รัตนา พิมพ์ศักดิ์	
7	กำแพงเพชร	ไทรงาม	อบต. พานทอง	น.ส. หยก ภูมิประพันธ์	
8	ขอนแก่น	หนองเรือ	อบต. บ้านเม็ง	น.ส. อังรี สารวงษ์	
9	ขอนแก่น	หนองสองห้อง	อบต. คอนดั่ง	นาง วนิตา เทียบแก้ว	
10	ชลบุรี	หนองใหญ่	อบต. หนองเสือช้าง	น.ส. กัทรภรณ์ พรหมพิทักษ์	
11	ชุมพร	หลังสวน	อบต. แหลมทราย	น.ส. วิลาวัลย์ นวลชานา	
12	นครปฐม	สามพราน	อบต. หอมเกร็ด	น.ส. อริยา ยิ่งสกุล	
13	นครปฐม	สามพราน	อบต. หอมเกร็ด	น.ส. เกษรินทร์ ทองแท่งใหญ่	
14	นครราชสีมา	ชุมพวง	อบต. ตลาดไทร	น.ส. ปวีณา จำปานูล	
15	นครราชสีมา	สีคิ้ว	อบต. คลองไผ่	นาย พิชัย ใจแก้วศิริ	
16	นครราชสีมา	ห้วยแถลง	อบต. หลุ่งประดู่	น.ส. อมรรัตน์ หารนอก	
17	นครราชสีมา	ลำทะเมนชัย	ทต. ขุย	นาง อัญชลิ เครือบุตรดี	
18	ปทุมธานี	สามโคก	ทต. บางเดย	น.ส. วรลักษณ์ กลิ่นหอม	
19	ปทุมธานี	สามโคก	ทต. บางเดย	นาง อารวดี เกียรติโรจนกำจร	
20	ประจวบคีรีขันธ์	สามร้อยยอด	อบต. ไร่เก่า	นาย ยงยุทธ พลบุญ	
21	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	อบต. กุยเหนือ	น.ส. วรินทร์ ศรีวิสัย	
22	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต. พระอินทราชา	นาง สายฝน ผาสุขธรรม	
23	พระนครศรีอยุธยา	บ้านแพรก	อบต. คลองน้อย	น.ส. ทยพร งามสมบัติ	
24	พัทลุง	เมือง	อบจ. พัทลุง	นาง จารุวรรณ วรรณขาว	
25	พิจิตร	บางมูลนาก	ทต. บางมูลนาก	จ.ท. ธีระ โพธิ์พุก	
26	พิจิตร	วังทรายพูน	อบต. หนองพระ	นาง เสาวลักษณ์ สิงห์หมณี	
27	พิจิตร	เมือง	อบต. หัวคอง	น.ส. จันมาลี จันทร์มะลิ	
28	เพชรบูรณ์	เมือง	อบจ. เพชรบูรณ์	น.ส. สุนทรนันท์ ตะกรุดโคม	
29	เพชรบูรณ์	เขาค้อ	อบต. หุ่นสมอ	จ.ส.ด. กมล เข็มนาจิดร์	
30	มหาสารคาม	แกดำ	ทต. มีศรภาพ	น.ส. คำปุ่น วังหอม	

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59 เพิ่มเติม

ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
31	มหาสารคาม	โกสุมพิสัย	อบต. เขื่อน	น.ส. สุริยญา แสนวันแสง	
32	ระยอง	เมือง	ทต. เนินพระ	นาง สุนทรี ธนุนาจารย์	
33	ระยอง	แกลง	อบต. กระแสน	น.ส. นลวรรณ มะลิซ้อน	
34	ระยอง	แกลง	อบต. กระแสน	น.ส. สายเพชร ห่วงประโลน	
35	ระยอง	บ้านค่าย	อบต. หนองตะพาน	น.ส. ปัทมา วงษ์แหวดี	
36	ระยอง	แกลง	อบต. ห้วยบาง	นาง วรินทร์ พูลสนอง	
37	ลพบุรี	หนองม่วง	อบต. ขอนสมบูรณ์	น.ส. ขวัญใจ เอ็มอิม	
38	ลพบุรี	โคกเจริญ	อบต. วังทอง	น.ส. กุลพัชร ปิญโยใหญ่	
39	ลำพูน	แม่ทา	ทต. ทาปลาคุก	นาย สนฉัตร วิสุรัตน์	
40	เลย	ภูเขียว	อบต. เลี้ยวไสย์	น.ส. วราภรณ์ สะดาแนน	
41	สงขลา	หาดใหญ่	ทต. คูเต่า	น.ส. กิติมา คงทอง	
42	สงขลา	หาดใหญ่	ทต. คูเต่า	น.ส. กิติมา คงทอง	
43	สระบุรี	หนองแค	อบต. หนองนาก	นาง สุภัตสร แก้วเรือนจันทร์	
44	สุโขทัย	สวรรคโลก	อบต. หนองกลับ	น.ส. อุษณีย์ ยิ่งสกุล	
45	สุพรรณบุรี	หนองโพธิ์	อบต. หนองโพธิ์	น.ส. จันทิรา คงกะเรียน	
46	สุราษฎร์ธานี	เมือง	อบจ. สุราษฎร์ธานี	นาง ภรณ์กรวีร์ ประสงค์จินดา	
47	สุราษฎร์ธานี	เวียงสระ	ทต. เขานิพันธ์	นาง บุษรา ชุสิทธิ์	
48	สุรินทร์	ปราสาท	อบต. โทกสะอาด	น.ส. สายตา ทรงวาจา	
49	สุรินทร์	เมือง	อบต. ทอโก	นาง จันทวิภา จาทูนิน	
50	หนองคาย	เมือง	ทต. เวียงคุก	น.ส. อรอนงค์ ผลาคักดี	
51	หนองคาย	เมือง	ทต. เวียงคุก	น.ส. อรอนงค์ ผลาคักดี	
52	หนองบัวลำภู	ศรีบุญเรือง	อบต. โนนม่วง	น.ส. รุ่งลาวัลย์ สุขใจ	
53	อำนาจเจริญ	เมือง	ทต. น้ำปลีก	น.ส. วิไลวรรณ กัลยา	
54	อุดรธานี	บ้านดุง	อบต. ถ่อนนาถับ	น.ส. วิระยา มิยะกร	
55	อุทัยธานี	บ้านไร่	อบต. บ้านใหม่คลองเคียน	นาง ชาณูมาศ เกษาพร	
56	อุบลราชธานี	สิรินธร	ทต. ช่อเม็ก	จ.ศ.อ. ปรีชา เวียงนนท์	
57	บุรีรัมย์	นางรอง	อบต. หนองโสน	นาง สิริลักษณ์ สระแก้ว	
58	ร้อยเอ็ด	เมยวดี	ทต. ปุงเลิศ	น.ส. ผดุงจิตร ศรีผาวงษ์	

ร่าง



ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร..... รุ่นที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว .....ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ  
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....

..... ณ ..... นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ขอส่งตัว.....ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....

โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้  
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป คู่มือการฝึกอบรมได้ที่ [www.thallocaladmin.go.th](http://www.thallocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ทับปุด จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

### การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

### การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องควมยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

### การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service )ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) คอสมันท์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

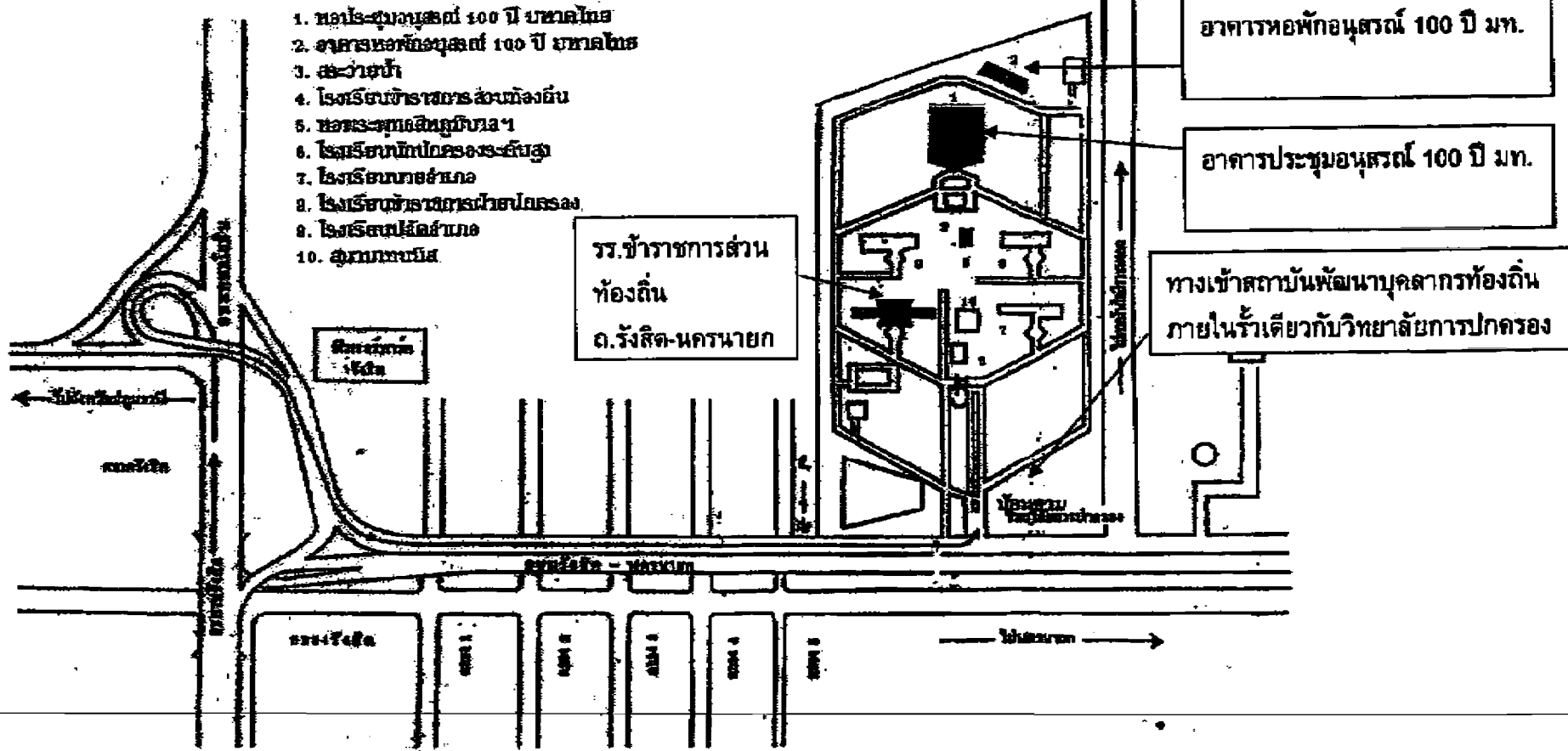
2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ๔ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย(คลองหก)

ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

(ศึกษาเปรียบเทียบกับวิทยาลัยการปกครอง)



1. หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.
2. อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.
3. สะพาน
4. โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5. หอประชุมคนดีพัฒนาฯ
6. โรงเรียนนักปกครองระดับสูง
7. โรงเรียนบารุณ
8. โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง
9. โรงเรียนเสนาบดี
10. ลานจอดรถ

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.

อาคารประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.

ร.ข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น  
ถ.รังสิต-นครนายก

ทางเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ภายในรั้วเดียวกับวิทยาลัยการปกครอง





กระทรวงพาณิชย์  
 วันที่ 26 ก.ย. 2552

**คำนำที่ลด**  
 ศ.กค 027/ ๒๖๕๒

เรื่อง ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพหลโยธิน 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่ ๑๕๒๓  
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552

เรื่อง ขอให้ลดความคล่องในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ลด ศ.กค 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ คือ ใรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติให้สัญญา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสัญญาหลักฐานการรับเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*  
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มประชาสัมพันธ์กองประสาน  
 โทรศัพท์ 0 2298 6326