



ที่ มท 0807.3/ว 226

ถึง ...นวมยกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว 957 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 แจ้งรายชื่อบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553 ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)..... เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 (เพิ่มเติม) ค่าลงทะเบียน คนละ 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อนส่งแบบตอบรับยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทราบ ทางโทรสารหมายเลข 0-2577-4707-8 หรือโทรศัพท์แจ้งตอบยืนยันกับเจ้าหน้าที่หมายเลข 0-2577-4575 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2553 และไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น. ณ สถานที่ฝึกอบรม การแต่งกายเครื่องแบบ สีทากี้ คอพับ แขนยาว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม
โทร. 0 - 2577 - 4575
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

4	2	8	0	4	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน.....

อำเภอ : จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

สาขา.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น :

4	2	8	0	4	3
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 17,500บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

รายชื่อผู้ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 43 เพิ่มเติม
ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลองหก) ถนนรังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	ฉะเชิงเทรา	ราชสาส์น	อบต. เมืองใหม่	นาง สายยนต์ อรุณนตร	
2	ชลบุรี	บางละมุง	อบต. หนองปลาไหล	นาง น้ำผึ้ง สารนอก	
3	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อบต. หนองไผ่	น.ส. สุนารมณ ศรีหมื่นไวย	
4	ชุมพร	เมือง	ทต. ชุมกระทิง	นาย โกมล อินทอง	
5	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	อบต. ปากท่า	น.ส. อูราพร เอกวงษ์	
6	พังงา	ตะกั่วป่า	อบต. โคกเคียน	น.ส. จวีญจิรา พรมอยู่	
7	เพชรบุรี	บ้านลาด	ทต. บ้านลาด	น.ส. รุ่งนภา บรรเจิดศิริ	
8	เพชรบูรณ์	หนองไผ่	อบต. ท่าด้วง	น.ส. วิภรัตน์ บุรี	
9	แพร่	เมือง	ทต. หุ่นช้าง	น.ส. อุษณีย์ สิงเห	
10	มหาสารคาม	พัคคมภูมิพิสัย	อบต. เม็กคำ	น.ส. นงเยาว์ ชุติณักขร	
11	ยโสธร	เมือง	อบต. นาสะไมย์	น.ส. คำฉนวน ชูรัตน์	
12	สพบุรี	โคกเจริญ	อบต. หนองมะค่า	น.ส. รัชนิษฐ์ กองแก้ว	
13	ลำพูน	เมือง	อบต. ศรีบัวบาน	น.ส. สุปาภา ทับทิมไทย	
14	สงขลา	เมือง	อบจ. สงขลา	น.ส. วรัชฎา นัตตะโร	
15	สระบุรี	หนองแขง	อบต. หนองหัวโพ	น.ส. สมพจน์ ศรีสุวรรณ	
16	สิงห์บุรี	พรหมบุรี	อบต. พระงาม	นาง จิราพร รองแก้ว	
17	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	อบต. บางเลน	น.ส. อรุโณทัย ไสยบรรพ์	
18	อุดรธานี	โนนสะอาด	อบต. หนองกุงศรี	นาย กองสินธุ์ จักขุเอียง	

ร่าง



ที่

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร..... รุ่นที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/วลงวันที่

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ระหว่างวันที่

..... ณ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ขอส่งตัว.....ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....

โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....
หรือ รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

(ระบุรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป คู่มือการฝึกอบรมได้ที่ www.thallocaladmin.go.th โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ทับปุด จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)

2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575

(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)

การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / รองเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องควมยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีกากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service)ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ www.thailocaladmin.go.th คอสมันท์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ๔ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย(คลองหก)

ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

(ตัวประตูละเอียดกับวิทยาลัยการปกครอง)

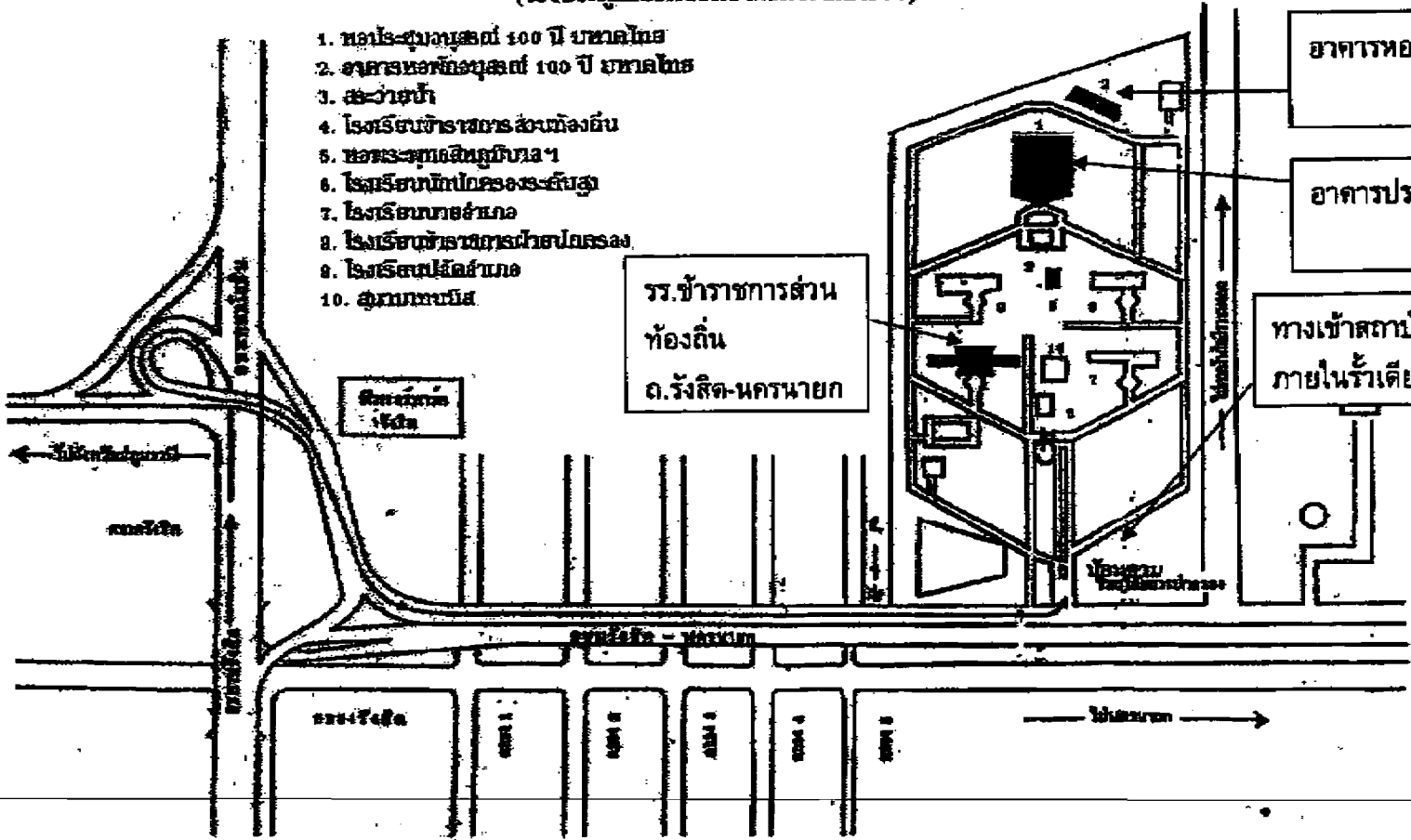
1. หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
2. อาคารหอพักอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย
3. สระน้ำ
4. โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น
5. หอประชุมคนเดือนพฤษภาคม
6. โรงเรียนนักปกครองระดับสูง
7. โรงเรียนนายอำเภอ
8. โรงเรียนข้าราชการฝ่ายปกครอง
9. โรงเรียนผู้สมัคร
10. สนามเทนนิส

ร.ข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น
ถ.รังสิต-นครนายก

อาคารหอพักอนุสรณ์ 100 ปี มท.

อาคารประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มท.

ทางเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ภายในรั้วเดียวกับวิทยาลัยการปกครอง





กระทรวงการคลัง
 วันที่ 26 ก.ย. 2552

คำานที่ลด
 ศ.กค 027/ ๕๖๕

เรื่อง ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

เลขที่... 1523
 วันที่ - 2 ส.ค. 2552
 เวลา.....

เรื่อง ขอทำความเข้าใจในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ลด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินสดต่าง ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ คืออะไร "ใบรับชำระค่าธรรมเนียมรูปโฉมและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สัญญา "ใบรับชำระค่าธรรมเนียมรูปโฉมและค่าบริการ" หรือสัญญาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดเช่นนี้แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าธรรมเนียมรูปโฉมและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสัญญาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 นาย.....

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 โทรศัพท์ 0 2298 6326