



ที่ มท 0807.3/ว 955

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

1 มิถุนายน 2553

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด  
3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59 ระยะเวลา 3 สัปดาห์ ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553 ณ หอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี มหาดไทย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 22,500 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คัดเลือก ..... (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....  
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ 22,500 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถเลือกการโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2553 โดยผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมก่อน ส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทางไปรษณีย์หรือโทรสารหมายเลข 0-2577-4707- 8

2. ผู้เข้ารับการอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว เข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรม ในวันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2553 ระหว่างเวลา 07.30 - 09.00 น.

3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/ อนึ่ง ...

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th)  
โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.หรือคลิกดูที่หนังสือราชการ อีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชายชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม  
โทร. 0 - 2577 - 4575  
โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

**“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”**

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	กำแพงเพชร	เมือง	ทต. ปากดง	น.ส. ศศิโสภิต ผ่องจิต	
2	กำแพงเพชร	ปางศิลาทอง	อบต. ปางตาไว	นาง อังคณา ยศปัญญา	
3	กำแพงเพชร	พรานกระต่าย	อบต. เขาคีรีศ	นาย สมจิตร เอกสมบุรณ์	
4	ขอนแก่น	หนองนาคำ	อบต. กุดธาตุ	น.ส. อุทัยวรรณ มุลกัน	
5	ขอนแก่น	โคกโพธิ์ไชย	ทต. โพธิ์ไชย	จ.อ. เอกชัย กองจร	
6	ขอนแก่น	กระนวน	อบต. ห้วยนาคำ	น.ส. จันทิมา เทพสิงห์	
7	ขอนแก่น	กระนวน	อบต. ห้วยนาคำ	จำเอก มานะ กุดัน	
8	ขอนแก่น	กระนวน	อบต. หนองโก	น.ส. เปรมฤดี เงินดี	
9	ขอนแก่น	อุบลรัตน์	อบต. บ้านดง	น.ส. อุษณีย์ ธรรมวงศ์	
10	จันทบุรี	ขลุง	ทต. ขลุง	นาง เกษศิริรินทร์ โพพินิจนกกฤต	
11	ฉะเชิงเทรา	สนามชัยเขต	อบต. ท่ากระดาน	น.ส. ธนกร สายสิญจน์	
12	ฉะเชิงเทรา	พนมสารคาม	อบต. หนองยาว	น.ส. ลัดดาวรรณ นาลี	
13	ฉะเชิงเทรา	เมือง	อบต. ท่าไข่	จำเอก เฉลิมพล เสมอภาค	
14	ชลบุรี	บ้านบึง	อบต. หนองไม้แก้ว	น.ส. กุลสา มุทาพร	
15	เชียงราย	แม่สรวย	ทต. แม่สรวย	น.ส. นิราตรี ปิงเมือง	
16	เชียงราย	เมือง	อบจ. เชียงราย	นาย ศุภกร รุ่งคมชาญ	
17	เชียงใหม่	หางดง	ทต. สันผักหวาน	นาง วิไลรัตน์ รัชื้อ	
18	เชียงใหม่	เมือง	อบจ. เชียงใหม่	น.ส. สุตากัณฑ์ ศรีบุรินทร์	
19	เชียงใหม่	เมือง	อบจ. เชียงใหม่	นาง สุจรรยา ขาวเหลือง	
20	เชียงใหม่	เมือง	อบจ. เชียงใหม่	น.ส. สุตากัณฑ์ ศรีบุรินทร์	
21	ตรัง	เมือง	อบต. น้ำผุด	นาง สุจิน อินทร์บุญแก้ว	
22	ตราด	บ่อไร่	ทต. หนองบอน	น.ส. ฐิติรัตน์ พิมพ์เหมือน	
23	ตาก	บ้านตาก	ทต. พุงกระเซาะ	น.ส. ศศิประภา หนูนยศ	
24	นครปฐม	สามพราน	ทต. กระทุ่มล้ม	น.ส. สุธิดา สงกา	
25	นครพนม	ศรีสงคราม	อบต. โพนสว่าง	น.ส. สุภรัตน์ สร้อยตัน	
26	นครพนม	เมือง	อบจ. นครพนม	นาย ณรงค์เดช พงสุภา	
27	นครราชสีมา	ปากช่อง	ทต. ปากช่อง	น.ส. ผกามาศ เพ็ชรโต	
28	นครราชสีมา	โนนไทย	อบต. ลำโรง	น.ส. กันทรรัตน์ แผงกระโทก	
29	นครราชสีมา	ครบุรี	อบต. จระเข้หิน	นาง กรรณิการ์ ชำนาญด้า	
30	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต. กำโลน	น.ส. พุทธชาติ ศรีบุปผา	

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
31	นครศรีธรรมราช	ลานสกา	อบต. กำโลน	น.ส. วรรณรัตน์ บุญวรรณ	
32	นครศรีธรรมราช	เมือง	อบต. ไชยมนตรี	นาง ทนวรรณ รัตนประภา	
33	นนทบุรี	ปากเกร็ด	อบต. คลองพระอุดม	นาง พัทรี ปิ่นเกตุ	
34	นนทบุรี	เมือง	อบจ. นนทบุรี	น.ส. คี ดอนไสว	
35	นนทบุรี	เมือง	อบจ. นนทบุรี	นาย นฤชต์ นิโรรัมย์	
36	นนทบุรี	เมือง	อบจ. นนทบุรี	นาง วิมาลา อภิรัตน์พันธ์	
37	นราธิวาส	เมือง	อบต. ลำภู	นาง อนงค์ คำแป้น	
38	นราธิวาส	สุคีริน	ทต. สุคีริน	นาง เบญญาภา ตีนบาน	
39	นราธิวาส	ศูโหวโก-ลก	อบต. ป่าเสม็ด	นาย สงกรานต์ ชูณี	
40	บุรีรัมย์	สตึก	อบต. ท่งวัง	นาย ชาคริต ยาวรัมย์	
41	บุรีรัมย์	พลับพลาชัย	ทต. พลับพลาชัย	พันจ่าเอก เทียบ สง่าประโคน	
42	บุรีรัมย์	นางรอง	อบต. หนองไทร	น.ส. รมย์ธีรา ทองจิตู	
43	บุรีรัมย์	พุทไธสง	ทต. พุทไธสง	นาย นราศักดิ์ วรสาร	
44	บุรีรัมย์	ประโคนชัย	อบต. หนองบอน	นาง ฉวีสุนิษา ยอดไธสง	
45	บุรีรัมย์	หนองหงส์	อบต. ไทยสามัคคี	น.ส. อัญชุลี เสาร์วิริยะกุล	
46	บุรีรัมย์	หนองหงส์	อบต. ไทยสามัคคี	น.ส. นิภาพร รินทร์อำภา	
47	บุรีรัมย์	สตึก	อบต. เมืองแก	นาง ฉวีชอุตา แก้วสีใส	
48	บุรีรัมย์	ลำปลายมาศ	อบต. ผไทรินทร์	น.ส. สมภาส มาตา	
49	บุรีรัมย์	เมือง	อบต. ลุมพิก	นาง พีรกานต์ คงสืบชาติ	
50	ปทุมธานี	สามโคก	ทต. บางเดย	นาย กำพล แจ็งเทภูผล	
51	ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพาน	ทต. บ้านกรูด	น.ส. กัญฉิกา ปานกลาง	
52	ปราจีนบุรี	เมือง	อบต. เนินหอม	นาย ชาลี ธีญญเจริญ	
53	ปราจีนบุรี	เมือง	อบต. เนินหอม	นาง สิริรัตน์ สุจิตระหะ	
54	ปราจีนบุรี	เมือง	อบต. ท่างาม	นาย อรรถพงษ์ เจนรัมย์	
55	พระนครศรีอยุธยา	มหาราช	อบต. บางนา	นาย เอกราช สุขศิลป์วิทยา	
56	พะเยา	ภูซาง	อบต. เชียงแรงแ	นาง ปิยะวรรณ หม่องลำปาง	
57	พะเยา	เมือง	อบจ. พะเยา	น.ส. ทิวา บรรจง	
58	พังงา	ท้ายเหมือง	อบต. ลำภี	น.ส. ศิริรัตน์ วนไชยยศ	
59	พังงา	เกาะยาว	อบต. เกาะยาวใหญ่	น.ส. พิมพ์ฤดี ป่อหนา	
60	พัทลุง	ปากพะยูน	ทต. อ่าวพะยูน	นาย ชัยภัทร เศรษฐรักษา	

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
61	พิษณุโลก	บางระกำ	อบต. คุยม่วง	นาง วิจิตรา ภูเขย	
62	เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	อบต. ขางน้ำกตักใต้	นาง จิราภรณ์ เมืองมี	
63	เพชรบูรณ์	วังโป่ง	อบต. ห้ายดง	น.ส. สิริกร กางพรม	
64	แพร่	วังชิ้น	อบต. แม่เกิง	น.ส. อุทัยวรรณ ป้อเป็ง	
65	ภูเก็ต	เมือง	อบจ. ภูเก็ต	นาย สมภพ นิลภักดี	
66	มหาสารคาม	นาจูน	ทต. หัวดง	นาย นันทวัฒน์ เพียรอดวงษ์	
67	มหาสารคาม	โกสุมพิสัย	อบต. ยางน้อย	น.ส. มยุรีย์ จันทะคาม	
68	มหาสารคาม	เมือง	อบต. ท่าสองคอน	น.ส. บังอร จันทมาร	
69	มุกดาหาร	ดอนตาล	อบต. โพธิ์ไทร	น.ส. พิกุลทอง พิกุลศรี	
70	แม่ฮ่องสอน	แม่สะเรียง	ทต. แม่สะเรียง	นาง นภัสรพี พรสิทธิ์	
71	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิ	อบต. สระภู	นาง สมร เริงหอม	
72	ลำปาง	เถิน	ทต. แม่มอก	น.ส. สุภา เลิศจิตรานนท์	
73	ศรีสะเกษ	กันทรารมย์	อบต. บัวน้อย	น.ส. รัตนาพร บุญศักดิ์	
74	ศรีสะเกษ	ราษีไศล	อบต. คู้	น.ส. ดรุณี อาจสาลี	
75	ศรีสะเกษ	กันทรารมย์	อบต. หนองแวง	น.ส. วิไลวรรณ เจริญศรี	
76	ศรีสะเกษ	น้ำเกลี้ยง	อบต. รุ่งระวี	นาง เพ็ญนภา พันธุ์กิงทิพย์	
77	ศรีสะเกษ	น้ำเกลี้ยง	อบต. เขิน	นาง สุภาพร พันผา	
78	ศรีสะเกษ	ขุนหาญ	ทต. กันทรอม	นาง จินตนา สมรัตน์	
79	ศรีสะเกษ	ขุนหาญ	ทต. กันทรอม	น.ส. กิตติยาพร ไพพา	
80	สงขลา	รัตภูมิ	อบต. ท่าชะมวง	นาง สุกัญญา ทองอ่อน	
81	สงขลา	สะเตา	อบต. ปรีก	จ.อ. สุชาติ สัตยานนท์	
82	สมุทรปราการ	เมือง	อบจ. สมุทรปราการ	นาย กรภัทร์ คุ้มขัง	
83	สระแก้ว	อรัญประเทศ	ทต. ฟากห้วย	นาย อภิชาติ พิมพิสาร	
84	สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	อบต. พระเพลิง	น.ส. อุษา วิจิตร	
85	สระบุรี	เมือง	อบต. หนองยาว	นาย ศุภจักร์ชนม์ ทองคำเจิม	
86	สระบุรี	บ้านหมอ	อบต. บางโหมด	น.ส. กมลวรรณ บุญสืบวงษ์	
87	สิงห์บุรี	ค่ายบางระจัน	อบต. หนองกระทุ่ม	น.ส. สุภาพร โพธิ์ศรี	
88	สุโขทัย	เมือง	อบต. บ้านหลุม	นาง เมตตา สุพัฒน์	
89	สุโขทัย	เมือง	อบจ. สุโขทัย	น.ส. วิมลวรรณ ศรีอ่อน	
90	สุรินทร์	ท่าตูม	อบต. โพนครก	นาย ศึกษา ยินยง	

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

ระหว่างวันที่ 5 - 23 กรกฎาคม 2553

ณ อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาตมา (คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
91	สุรินทร์	ปราสาท	อบต. โศกสะอาด	จ.อ. สมคิด ทาสี	
92	หนองคาย	สระใคร	อบต. สระใคร	นาง ศิริลักษณ์ นรากุล	
93	หนองคาย	ท่าบ่อ	อบต. ช้านวน	น.ส. สุทาพร หาดิ	
94	หนองบัวลำภู	นากลาง	อบต. โนนเมือง	น.ส. ศิริลักษณ์ ขุนจำเมือง	
95	อุดรธานี	วังสามหมอ	อบต. คำโคกสูง	นาย ไพรินทร์ อุปมัย	
96	อุทัยธานี	บ้านไร่	อบต. บ้านบึง	จ.อ. กัมพัทธ์พงษ์ แก้วกระจ่างสินธุ์	
97	อุทัยธานี	เมือง	อบจ. อุทัยธานี	น.ส. ณชนก สงข่า	
98	อุบลราชธานี	ลำโรง	อบต. หนองไฮ	นาง วิชุดารัตน์ สุทชาคง	
99	อุบลราชธานี	ตระการพืชผล	ทต. ตระการพืชผล	นาง สุกัญญา กวีนันท์ชัย	
100	อุบลราชธานี	สิรินธร	ทต. ช่องเม็ก	น.ส. ภรปนัดดา พันธุ์ศิริ	

ที่ว่างสำหรับคิดค่าธรรมเนียมการรับชำระเงินอาชญากรรม



ใบแจ้งการทำระงับเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : 

4	2	5	0	5	9
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

✂-----

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

สาขา.....

Company Code : 9397 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 59

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : 

4	2	5	0	5	9
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) : 

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/ อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 22,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้  
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบुरूนที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
นายก.....

หมายเหตุ ส่งหนังสือตอบยืนยันได้

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. ส่ง FAX 0-2577-4707-8 และ0-2577-6615 สอบถามเพิ่มเติม 0-2577-4575  
(กรณีส่ง FAX แล้วส่งไปรษณีย์ตามไปด้วย)



ร่าง



ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

..... 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร..... รุ่นที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว .....ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ .....  
..... ณ ..... นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ขอส่งตัว.....ตำแหน่ง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
2. (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
3. (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด
4. รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา
5. กางเกงวอร์มสีดําหรือกรมท่าขายาว อย่างน้อย 2 ตัว
6. เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย 2 ตัว
7. รองเท้าผ้าใบสีขาว / ถุงเท้าสีขาว สำหรับออกกำลังกายภาคเช้า
8. อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬาตามถนัด
9. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น
10. เครื่องแบบสีทากีคอพับแขนยาว (สำหรับพิธีเปิด - ปิด)

### การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า ผูกเนคไทของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ให้สวมชุดคลุมท้องความยาวคลุมเข่า สีสุภาพ (ควรมีสีใกล้เคียงสีทากี 1 ชุด สำหรับพิธี เปิด - ปิด)

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดเตรียมเนคไทสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

### การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในเบิกจ่าย

1. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านจุดให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ธนาคารกรุงไทย ตามแบบฟอร์มที่แนบ สำหรับ "รหัสหน่วยงาน(Ref.No.2)" ตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) คอลัมน์ บริการ อปท. หัวข้อ "รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม"

2. ให้ อปท. ใช้แบบใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานค่าลงทะเบียน แทนใบเสร็จรับเงิน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว

3. กรณีหลักสูตรที่มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก สถาบัน ฯ จะพิจารณาให้ผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว เข้ารับการอบรมก่อน

# แผนที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย(คลองหก)

ด.รังสิต-นครนายก อ.รัชฎาภิเศก ปทุมธานี

(เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานปกครอง)

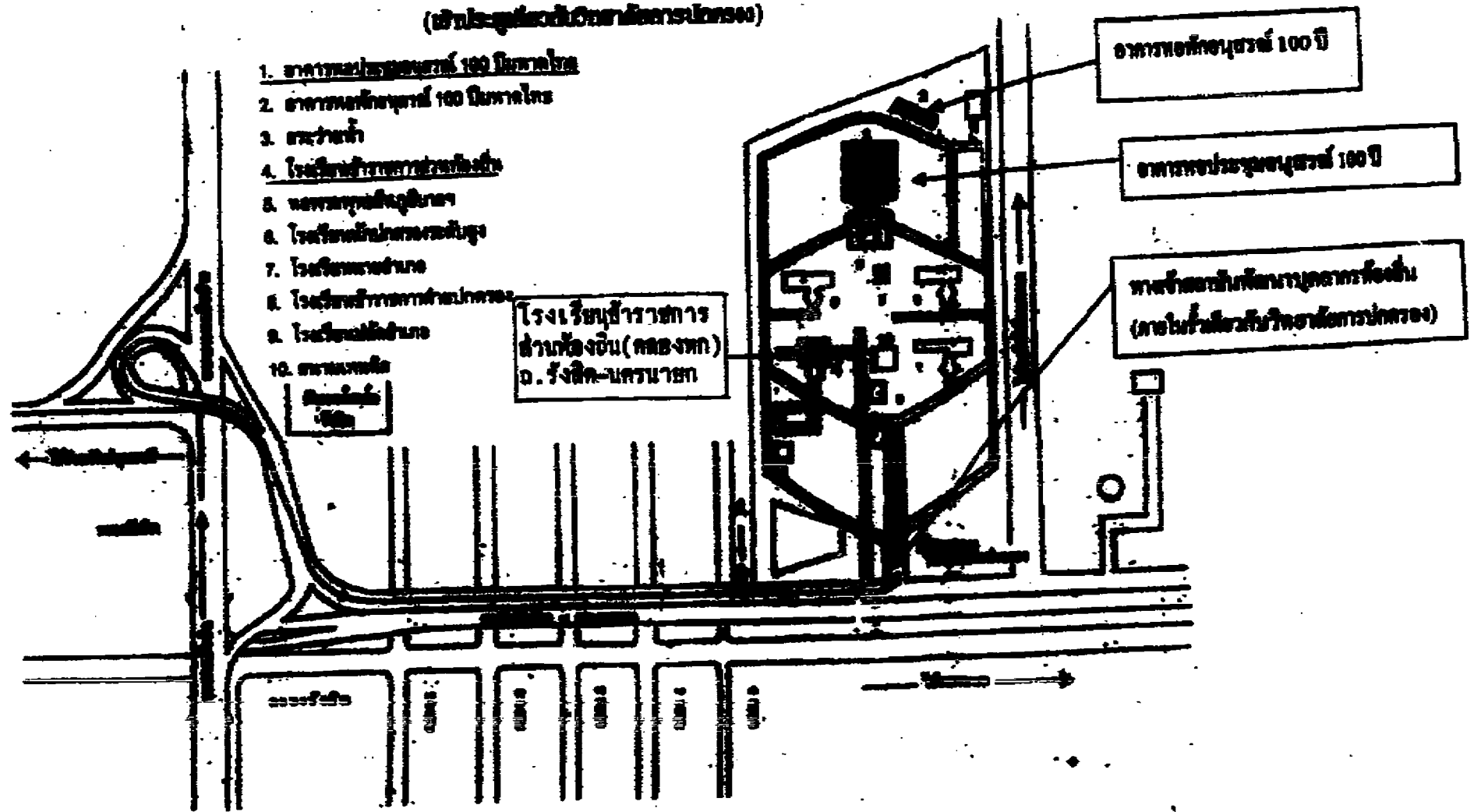
1. อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย
2. อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปีมหาดไทย
3. อาคารท่า
4. โรงเรียนข้าราชการพลเรือน
5. หอประชุมศูนย์วิทยากร
6. โรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง
7. โรงเรียนอาชีวศึกษา
8. โรงเรียนข้าราชการพลเรือน
9. โรงเรียนฝึกหัดครู
10. อาคารพาณิชย์

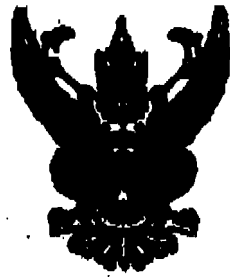
โรงเรียนข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (คลองหก)  
ด.รังสิต-นครนายก

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี

อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี

ทางเข้าสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
(ภายในพื้นที่บริเวณวิทยาลัยการปกครอง)





กระทรวงการคลัง  
กรมบัญชีกลาง  
วันที่ 26 มิ.ย. 2552

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ ๕๖๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๔ กุมภาพันธ์ 2552

กดครั้ง  
เลขที่..... 1539.....  
วันที่ - 2 มิ.ย. 2552  
เวลา.....

เรื่อง ขอทำความเข้าใจในการบริหารงานฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/1454 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระค่าลงทะเบียนจากผู้ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่จัดขึ้น และให้ใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารฯ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงินที่จะต้องออกให้แก่ผู้ลงทะเบียน แต่เนื่องจากหลักฐานการรับชำระเงินดังกล่าว ทางธนาคารฯ แจ้งว่าในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ต้องใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน ดังนั้น จึงขออนุมัติใช้สำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือสำเนาหลักฐานการชำระเงินอื่น ๆ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มพัฒนากิจการนอกงบประมาณ

โทรศัพท์ 0 2298 6326

โทรสาร 0 2271 2383 0 22739602