



ที่ มท 0810.4/ว. 939

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.
10300

31 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ทุนฝึกอบรมรัฐบาลไทย หลักสูตร Planning and Management of Small Water Supply Systems

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและรายละเอียดการสมัครรับทุน จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับการประสานครหลวง จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Planning and Management of Small Water Supply Systems ระหว่างวันที่ 18 สิงหาคม – 9 กันยายน 2553 ในการนี้ สพร. ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าวจำนวน 3 คน และจะได้ทำการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในวันที่ 18 มิถุนายน 2553 โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดในการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้รับทุนดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงใน แบบพิมพ์ทุน 1 จำนวน 2 ชุด ส่งถึง “ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนา และส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ” ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2553 และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการในวันที่ 18 มิถุนายน 2553 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.-12.00 น. ทั้งนี้ รายละเอียดการสมัครได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

โทร. 02 – 241 – 9000 ต่อ 2212

โทรสาร 02 – 243 – 1812

รายละเอียดการสมัครรับการเสนอชื่อ

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมการจัดการทรัพยากรน้ำ
- 2) เป็นผู้จัดการหรือวิศวกรที่มีประสบการณ์ 2 ปี ด้านวิศวกรรมการจัดการน้ำ
- 3) มีอายุไม่เกิน 45 ปี
- 4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ทั้งการพูดและการเขียน
- 5) มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

2. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสาร ดังนี้ ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2553

- (1) แบบพิมพ์ทุน 1
- (2) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) (เช่น TOFEL, IELTS, CUTEP, TUGET อื่น ๆ)
- (3) ส่งหลักฐานการสมัครโดยระบุผู้รับ ดังนี้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา
แขวงวชิระ เขตดุสิต
10300
(ตุนีฝึกอบรมรัฐบาลไทย)

การพิจารณาคัดเลือก

หากมีผู้สมัครรับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เกินกว่า 1 ราย การคัดเลือกจะพิจารณา ดังนี้

- (1) ผู้ที่มีหลักฐานรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาก่อน
- (2) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครแนบหลักฐานรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษมากกว่า 1 ราย ผู้ที่มีความสามารถสูงกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน
- (3) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครใดแนบหลักฐานรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ ผู้ที่มีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสูงกว่าจะได้รับการพิจารณาก่อน
- (4) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครใดแนบหลักฐานรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ และปรากฏว่ามีผู้สมัครมีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีเท่ากัน ให้ผู้ที่ทำการสมัครก่อนได้รับการพิจารณาก่อน



Ministry of Foreign Affairs



msus-ปทุมธานี

METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

Metropolitan Waterworks Authority (MWA)

Annual International Training Course 2010

on

Planning and Management of Small Water Supply Systems

August 18 – September 9, 2010

Organized by

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)

Ministry of Foreign Affairs of Thailand

in Collaboration with

Metropolitan Waterworks Authority (MWA)

Background Information and Justification for the Programme

As part of the Millennium Development Goals (MDG), providing adequate quantity and safe quality of drinking water is one of the main task of many national governments. In order to achieve these goals, many developing countries in Asia prefer to develop community based small scale water treatment systems. Often national water supply organizations do not have adequate technical skills to provide such systems. Apart from developing these technical skills, these organizations have to focus on development of human capacity in administrative and financial skills to operate such system.

This training course is to be organized by the Metropolitan Waterworks Authority (MWA) and supported by Thailand International Development Cooperation Agency (TICA). It aims to transfer technical knowledge about planning and management of small water supply systems for the participants from the countries in the ASEAN region. It is also expected that the participants could exchange and learn local or indigenous technologies and management skills among themselves through national case study presentation and discussions.

MWA has been organizing several training courses in the field of water supply for countries in the Asia and Pacific regions since 1992 in the name of "National Waterworks Technology Training Institute: NWTTI". During the past years, MWA has developed many effective training courses to suit the participants requirements and demand of the donors such as JICA, WHO, UNDP, World Bank and other private agencies.

Closing Date for Applications: June 11, 2010

Number of Participants: 20

Objectives

The programme is designed to:

- To assist the participants to improve their technical knowledge and skill on planning and management of small scale water supply and be able to apply/contribute the knowledge and skill gained in the training course in their home countries.

Qualifications

Applicants must fulfill the following requirement:

- To be nominated by their respective governments.
- To have completed at least Bachelor's Degree in Engineering or have the equivalent academic background and have experience of more than 2 years in the field of water supply or other related fields.
- To be under 45 years of age.
- To be proficient in spoken and written English.
- To be in good health both physically and mentally; each participants should have a health certificate provided by an authorized physician. The medical report form is also attached together with the Nomination form. Pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in the course
- To be ready and willing to actively participate in the course activities.

Course Content

I. Course outline

- Water Supply Services in Thailand
- Water Resources Development
 - Surface Water
 - Ground Water
- Water Supply Planning
 - Action Plan
 - Project Cycle
- Water Supply Project Planning
 - Water Demand Forecasting

- Water Supply Facilities Planning
- Water Distribution Planning
- Project Cost Estimation
- Project Financial Analysis
- Water Treatment System
- Selection of Pump
- Water Quality Control System
- Transmission and Distribution Design
- Pipe Network Design
- Operation and Maintenance of Small Water Supply System
- Water Tariff
- Leakage Control Work and Equipment

II. Demonstrations & Practices

- Water Quality Analysis
- Pipe Network Design
- Leakage Survey Practice

III. Study Trips/Field Trips

- Raw water intake in Pathumthani Province
- Rural Water Treatment Plants from Surface Water and Groundwater in Nakorn Sawan and Lopburi Province
- Pattaya Waterworks and Water Treatment Plant in Chonburi Province
- Billing and Customer services
- Cultural trips

IV. Advance Assignments

Country Report:

- Participants are requested to prepare the country reports regarding water supply management in their respective countries for about 20 minutes presentation, followed by questions and discussions. This country reports should be about 10 – 20 pages and need to be submitted to NWTTI during the first week of the training course. Participants from the same country can prepare a combined report and presentation. However, all the participants are expected to bring all the background information for this country report presentation, before coming to Bangkok. Participants are expected to make use of Microsoft Power Point, VCD/VDO in presentation. Thus, please do bring relevant photographs and video clips for the country report presentation

Suggested Format :

1. Report title, name and country of participants
2. Name and description of organization the participants belonging to and participant's job responsibilities.
3. General Information
 - a) Brief introduction about the country
 - b) Socio-economic background
 - c) Briefing on the national development plan (if any)
4. Specific information relating to the training program
 - a) Development and management of water supply/ water resources in the country
 - b) Problems relating to water supply activities
 - c) Suggested solutions to the problems outlined above
 - d) Research and development (if any) in the related field
 - e) Discussion and recommendation

Field Visit Report Presentation

Participants will be divided into groups with combined countries to work out on the field visit reports. Each group will focus on one particular field visit and link to the experience in a country with indication what "new" knowledge they have learned, and also give the positive and negative aspects on the field visit. (technical, operational problem, administrative etc.). The group work will be presented in the class by representative of the group, followed by discussion.

Kindly bring relevant background information about your water supply system which can be used for the group work.

Fellowship Arrangements:

1. Application Procedures

1.1 Applicants interested in participating in the course must be nominated by their government and must submit three (3) completed nomination forms to the Royal Thai Embassy or Consulate in their respective countries before the closing date of application.

1.2 In general, each country may nominate up to four (4) nominees for the course. However, nomination for certain courses may be limited to one or two nominees from each country due to limited seat available for participation.

1.3 The Royal Thai Government will inform the nominating government (or relevant authority) whether or not nominee(s) have been accepted for the course, normally three weeks before the course starts.

1.4 Further information about training courses held under AITC can be obtained from TICA's website: <http://www.tica.thaigov.net>

2. Allowances and Expenses

The Royal Thai Government will be responsible for the following allowances and expenses:

2.1 An economy class electronic ticket (e-ticket) will be issued to each participant via email. Each of the participants is not allowed to change the flights route and schedules.

Participants should not buy air tickets by themselves and should be advised that if they do so, the cost cannot be reimbursed from the Royal Thai Government. The Royal Thai Government will also arrange the domestic flight for participants, if any. However, those participants who are from Brunei Darussalam, Oman, Republic of Korea and Singapore, the round trip international travel cost will be responsible by their respective country.

2.2 Each participant will receive a living allowance of 500 baht per day to cover meals, local transportation and other personal daily expenses. Accommodation will be arranged by the Royal Thai Government and all participants will stay at the same place. It is suggested that each participant should bring some pocket money approximately US\$ 100 to cover the expenses before the allowance is paid.

2.3 Minor medical treatment will be provided for participants who become ill during their stay in Thailand.

2.4 The Royal Thai Government will provide transportation for the authorized field trips undertaken as part of the course.

3. Regulations

Participants are required to observe the following regulations:

- 3.1 Participants must only stay at the places designated by the Royal Thai Government.
- 3.2 Participants must strictly attend classes as scheduled and should not change their training subjects.
- 3.3 Participants must not extend the training period.
- 3.4 Participants must not bring any family members with them to Thailand.
- 3.5 Participants must return to their home countries after the course completion (at the date as scheduled by the Royal Thai Government).
- 3.6 Participants are required to fly only on the route designated by the Royal Thai Government and must not make any alterations. Please also be informed that the maximum allowable baggage that can be loaded on flights is 20 kilograms. Participants will be responsible for any cost incurred in exceeding this limit.
- 3.7 Participants must observe the rules and regulations of training institute(s).
- 3.8 Participants must refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain.

4. Visa Procedures

Prior to departure from their home country to Thailand, all participants must first obtain the appropriate visa from the Royal Thai Embassy or Consular representative in their countries. Presentation of the acceptance letter is required when applying for VISA. A maximum of 2,000 baht VISA fee (approximately US\$ 60) must be paid by a participant to the Royal Thai Embassy or Consular representative. Participants must request for the original receipt which could be later on reimbursed from the Royal Thai Government upon presenting the original receipt.

Further relevant information is available at the following addresses:

I. Human Resource Development Bureau (HRD Branch 2)

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)
 Ministry of Foreign Affairs (MFA)
 962 Krung Kasem Road,
 Bangkok 10100, Thailand
 Tel.: (662) 282 1302, 281 2747
 Fax: (662) 282 8798
 E-mail: tica@mfa.go.th
 Website: <http://www.mfa.go.th>

II. The course will be conducted by:

The course will be conducted by:
 Executing/ Implementing Agency
 Metropolitan Waterworks Authority (MWA)
 400 Prachachuen Road, Laksi, Bangkok 10210 THAILAND
 Tel: (662) 503-9790-1
 Fax: (662) 503-9791, 503-9793
 Website: <http://www.mwa.co.th>
 E-mail: ratchaneekorn@mwa.co.th

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติครูปลาย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/ หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว <input type="checkbox"/> มีสิทธิ์สอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์สอบ
ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา/ ระยะเวลา	
.....	
.....	
ณ ประเทศ	

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ติดต่อได้
แผนก/ ฝ่าย/ กอง
โทรศัพท์
โทรสาร
โทรศัพท์ (บ้าน)
E-Mail:
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ
โทรศัพท์

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....	นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss)	Surname
ชื่อ/ นามสกุลเดิม (ในกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ/ นามสกุล)	
นาย/นาง/นางสาว	นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss)	Surname
อายุปี	เดือน (เกิดวันที่
เดือน	ปี.....พ.ศ.)
สถานภาพสมรส: <input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
วุฒิการศึกษา/ สาขา	
.....	
สถาบัน/ ประเทศ	
.....	
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา)	

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม

สาขาวิชา/ หลักสูตร

ระหว่างวันที่ณ ประเทศ

2. แหล่งผู้ให้ทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม

สาขาวิชา/ หลักสูตร

ระหว่างวันที่ณ ประเทศ

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/ รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน)

(.....)

...../...../.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

หลักสูตร Planning and Management of Small Water Supply Systems

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 2 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2553 ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ **สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ**

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์โรปการ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เวลา 08.30 น. ทั้งนี้ ขอได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับ 3 เดิมขึ้นไป) โดยรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอิสระ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด
- 2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด (50 %)
- 2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)
- 2.5 อายุไม่เกิน 45 ปี
- 2.6 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ สพร. จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของ สพร. เกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์รับทุน
- 2.7 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร
- 2.8 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 2 ราย
- 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร. ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ

5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500.- บาท
- ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500.- บาท (รวมค่าที่พักกรณีเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงานในจังหวัดอื่นเป็นครั้งคราว)
- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าหลักสูตร กรณีอยู่ต่างท้องที่กับที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

6. หน่วยงานที่แจ้งเวียนทุน ได้แก่

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กรมทรัพยากรน้ำ

7. สถานที่ทดสอบภาษาอังกฤษ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
อาคารสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบ กทม.
โทร 0 2280 0980 ต่อ 206

8. เจ้าหน้าที่ประสานงาน สพร.

นิชาภา ไพเราะ ส่วนความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2,สพร.
โทร 02-282 1302 โทรสาร 02-282 8798, 2814882
Email: kanidthap@mfa.go.th