



ที่ มท 0808.4/ว 1551

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

26 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 2017 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2535
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 2377 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2535
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 2232 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2539
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 3108 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540
 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1889 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2541

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล
 2. แบบทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ดังนี้

1. โทรศัพท์ประจำสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาการอนุมัติติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาวะกับเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลระหว่างประเทศ จะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

1.3 สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศเพื่อติดต่อภริจาหรือส่วนตัว ที่มีได้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

1.4 การดำเนินการตามข้อ 1.2 และ 1.3 จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภทตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

12. โทรศัพท์...

2. โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และหมายเลข (ซิมการ์ด)

ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ หรือกรณีจัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น

2.2 ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประกอบด้วย

2.2.1 ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งได้แก่ สำนัก กอง ส่วน เป็นต้น

2.2.2 พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 2.2.1 ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะอนุมัติให้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และคำนึงถึงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าบริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.3.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ผู้ใดไว้ถือครอง) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ หรือกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน

2.3.2 โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ผู้มีสิทธิถือครอง การที่ผู้มีสิทธิจะได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ถือครองหรือไม่ นั้น มิใช่เป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับหากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ แต่เป็นเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการเพื่อมิให้ราชการเสียหายและไม่เป็นภาระกับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3.3 สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ 2.3.1 เช่น ค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ (INTERNATIONAL ROAMING) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการตามข้อ 2.3.2 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าบริการ) ของทางราชการ ตามงบประมาณที่มีอยู่ และในการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว ให้พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

- (1) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ 3,000 บาท ต่อรอบเดือน
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ 2,000 บาท ต่อรอบเดือน
- (3) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 หรือตำแหน่งเทียบเท่าลงมา ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อรอบเดือน


2.4 ผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ เมื่อย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

3. การขอใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้ดุลยพินิจในการติดตั้งและเบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

4. การเป็นสมาชิกอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และการเบิกจ่ายค่าบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่อง และอุปกรณ์ ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 0-2241-8926

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เพื่อ (.....) โทรทางไกลในประเทศ

(.....) ทางไกลระหว่างประเทศ

(.....) ทางไกลในประเทศเรื่องส่วนตัว

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน).....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา..... น. รวม นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ที่ /

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้บริหารท้องถิ่น

