



ที่ มท 0807.3/ว 206

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

31 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 2 และหลักสูตร  
คอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 2

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบโอนเงินค่าลงทะเบียนของธนาคาร                            | จำนวน 1 ฉบับ |
|                  | 2. แบบตอบยืนยัน หนังสือส่งตัวและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด  |
|                  | 3. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง                                   | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553 ในเดือนมิถุนายน 2553  
(เพิ่มเติม) กำหนดฝึกอบรม จำนวน 2 หลักสูตร รวม 2 รุ่นๆ ละ 5 วัน ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500 บาท ณ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัด  
ปทุมธานี ดังนี้

ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2553

1. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 2 (อาคารสาโรช)
2. หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 2 (อาคารคัชมาตย์)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีความเหมาะสมกับ  
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับงานในองค์กร โดยตรง และเล็งเห็นว่า  
สามารถพัฒนางานประชาสัมพันธ์และงานบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยเพิ่มมากขึ้น  
จึงได้คัดเลือก.....(ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ).....เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร  
.....ในรุ่นที่ .....ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน –  
2 กรกฎาคม 2553 จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

/1. ให้ผู้ประสงค์...

1. ให้ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โอนเงินค่าลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 5 วัน โดยสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงไทย และส่งแบบตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นทางไปรษณีย์ หรือ โทรสารหมายเลข 02-5774707-8

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ แขนยาว ไปรายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2553 ระหว่างเวลา 07.30 – 09.00 น.

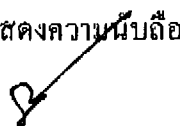
3. การอบรมในครั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้แบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนที่ผู้สมัครใช้โอนเงินฯ ในครั้งนี้ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านใดยังไม่ได้กรอกใบสมัคร สามารถเข้าไปกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ [www.LPDI.go.th](http://www.LPDI.go.th) โดยคลิกที่ ลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ แล้วคลิกเลือกหลักสูตรเพื่อทำการสมัคร

อนึ่ง รายชื่อและการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบได้ที่ [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ. หรือคลิกดูที่หนังสือราชการอีกทางหนึ่ง และเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ที่ [www.LPDI.go.th](http://www.LPDI.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธงชัย กิติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนการฝึกอบรม

โทร. 0 - 2577 - 4575 / โทรสาร 0 - 2577 - 4707 - 8

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ได้คัดเลือกข้าพเจ้าเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง สำนักงานโทร.....  
โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ขอยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่.....

ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้  
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....  
หรือ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

(ระบรุ่นที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเข้าอบรมต่อไป ดูแผนการฝึกอบรมได้ที่  
[www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) โดยคลิกที่ข้อมูลข่าวสาร แล้วคลิกที่ข่าวฝึกอบรม สพบ.)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ**

1. ทางไปรษณีย์ส่งถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ 100 ปี  
มหาดไทย ถ.รังสิต - นครนายก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 (ก่อนการอบรม 10 วัน)
2. สำนักงานโครงการฯ โทร 0-2577-4575 โทรสาร 0-2577-4707-8, 0-2577-6615  
หรือผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม คุณฉัตรชัยภูยานันท์ 086-990-4668 และคุณกาญจนา 086-751-6433



ที่ .....

สำนักงาน.....

ถนน.....

พฤษภาคม 2553

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0807.3/ว..... ลงวันที่ .....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการฝึกอบรม  
บุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตร..... รุ่นที่.....

ระหว่างวันที่ .....ถึง.....

นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ขอส่งตัว (นาย/ นาง/ นางสาว) .....ตำแหน่ง.....

ระดับ ..... เข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์)

1. การรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือเรียกตัว

2. การเตรียมตัวให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

2.1 ภาพถ่ายเครื่องแบบหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป

2.2 (ชาย) เสื้อเชิ้ตขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงขายาวสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด

2.3 (หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดําหรือกรมท่า อย่างน้อย 3 ชุด

2.4 รองเท้าหนังหุ้มส้น/หุ้มข้อ สีดํา

2.5 ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น

2.6 ผู้บริหารท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ทุกตำแหน่งที่กำหนดตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2528 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2548 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2526) ให้แต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีดํา แขนยาว ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด

ยกเว้นกรณีเป็นลูกจ้าง/พนักงานจ้างชาย/หญิง ของ อปท. ให้เตรียมเสื้อสูทสีดํา ในวันรายงานตัว และวันพิธีปิด

3. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม (ทุกตำแหน่ง)

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดํา หรือกรมท่า

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดํา หรือกรมท่า

4. การลงทะเบียน

4.1 ค่าลงทะเบียนทุกหลักสูตร คนละ 6,500 บาท

4.2 เฉพาะหลักสูตรการแก้ไขปัญหามนตร์เครื่อง PC เบื้องต้น คนละ 7,000 บาท

4.3 ค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารและค่าที่พักเริ่มจากวันรายงานตัวถึงวันจบหลักสูตร

4.4 การชำระค่าลงทะเบียนให้โอนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าบัญชีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเรียกตัวนี้

\*\*\*\*\*

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	8	0	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	1	8	0	0	2
รหัสหลักสูตร			รหัสรุ่น		

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบข. / เทศบาล / ชบค.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : คอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	2	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด

✂ .....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย

วันที่.....

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา.....

ชื่อหลักสูตร คอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref. No.1)

5	2	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส ของ / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) 6,500 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) หกพันห้าร้อยบาทถ้วน

- ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคารกรุงไทย 10 บาท / รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....