

“5ส” กับ “เครื่องคอมพิวเตอร์”



มาจัดทำ 5ส ในเครื่องคอมพิวเตอร์กันเถอะ
สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

ส1 สะสาง คือการจัดไฟล์ที่ไม่ต้องการ ก่อให้เกิดปัญหา และเสียเวลาในการค้นหาข้อมูลออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การ Scan Disk และ Defragment ทำทุกวันศุกร์ ในช่วงเที่ยงก่อนจะไปทานข้าวเนื่องจากใช้ระยะเวลานานหรือทุกสัปดาห์

ส2 สะดวก คือ จัดไฟล์ข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลปลอดภัยจากไวรัส ไม่เสียเวลาในการค้นหาข้อมูล การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์มีความรวดเร็ว และสะดวกต่อการโอนย้ายข้อมูล เมื่อถึงช่วงการเปลี่ยนแปลงเครื่องเข้าในทุกๆ 3 ปี โดยไม่ต้องนั่งรอเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์มาจัดการให้ เช่น เก็บโปรแกรมใน Drive : C การกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Drive : D โดยจัดเป็นหมวดหมู่ตามเรื่องและปีที่ดำเนินการ และการสำรองไฟล์ข้อมูลไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัย (ใน Flash Drive หรือ External Hard Disk)



ส3 สะอาด คือ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปราศจากไวรัสโดยการ Update โปรแกรมสแกนไวรัสบ่อยๆ กำจัดขยะคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการใช้ Internet โดยการทำ Disk Cleanup และ Defragment รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปราศจากฝุ่น เศษเย็บลวด ออกจากแป้นคีย์บอร์ด การทำความสะอาดหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือการทำโต๊ะคอมให้สะอาดมีฝุ่นน้อยที่สุด ช่วยทำให้อายุการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปได้ยาวนาน



ส4 สุขลักษณะ คือ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์มีความรวดเร็วขึ้น การค้นหาไฟล์ข้อมูลทำได้สะดวก มีความสุขกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และกรณีที่ไม่อยู่ผู้ที่มาทำงานแทนสามารถค้นหาไฟล์ข้อมูลได้อย่างมีความสุข

5ส สร้างนิสัย คือ ผู้ที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติใน 4ส แรก จนเกิดทักษะและปฏิบัติให้เป็นนิสัยในทุกๆ วันศุกร์หรือวันอื่นที่สะดวกในทุกสัปดาห์ มีวินัยในการใช้คอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามข้อตกลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลในส่วนกลาง เช่น ไฟล์ส่วนตัวควรเก็บในอุปกรณ์ที่เป็นของส่วนตัวและไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เก็บในพื้นที่ส่วนกลาง จะทำให้มีพื้นที่เผื่อให้คนอื่นได้เข้ามาใช้งานเพิ่ม

ดังนั้น การทำ 5ส ในเครื่องคอมพิวเตอร์จึงเป็นกระบวนการที่เราควรจัดให้เป็นระบบในสำนักงาน มีแนวปฏิบัติที่ทำความตกลงกันได้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานในแต่ละรูปแบบทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินไปด้วยดีมีความปลอดภัยในทุกด้าน

