

แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. วิธีดำเนินการจัดสรร

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบทะเบียนครูผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน และโรงเรียนถ่ายโอนรายเก่าที่มี และกรณีได้รับคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญครูผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอนรายใหม่จากจังหวัดแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายไตรมาส ให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านทางระบบ e-LAAS เพื่อนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด **โดยมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗** หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้วัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) คือบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่

- ครูโรงเรียน
- ครูโรงเรียนถ่ายโอน
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๐ (๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายการที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พนักงานครู ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เงินบำนาญปกติ
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- เงินบำเหน็จปกติ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป
- เงินบำเหน็จตกทอด กรณีพนักงานครูเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต

ลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียนและโรงเรียนถ่ายโอน ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เงินบำเหน็จรายเดือน
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีเป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จปกติ

๔. กรณีงบประมาณ...

๔. กรณียังไม่ได้รับงบประมาณหรือมีรายการใหม่

๔.๑ กรณีที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาล ระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว ให้บันทึกบัญชีตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๖ วรรคสอง

๔.๒ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญหรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืน ให้บันทึกบัญชีส่งใช้ เงินสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๖ วรรคสี่

เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับคำสั่งจ่ายจากจังหวัดแล้ว จะเร่งดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในไตรมาสถัดไปโดยด่วน

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของจำนวนเงิน จำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ และรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ฯ ใน Google Sheet โฟลเดอร์ “รายงานผลการเบิกจ่ายฯ” ให้บันทึกจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือนตามจำนวนเดือนที่ได้รับจัดสรร กรณีมีผู้รับบำนาญถึงแก่กรรมระหว่างไตรมาสขอให้แจ้งชื่อ-สกุล วันที่ถึงแก่กรรม และจำนวนเงินเหลือจ่ายของผู้รับบำนาญด้วย โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสุดท้ายที่สิ้นไตรมาส เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักถือว่าไม่มีเงินเหลือ

กรณีมีข้อสงสัยประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทาง

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๙ ต่อ ๓๐๕

โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙