



7 ขั้นตอนการขอรับการจัดสรรอัตรา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครู และครูผู้ดูแลเด็ก

1

อปท.วิเคราะห์อัตรากำลังตามเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง
ข้าราชการหรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นและบุคลากรสนับสนุนการสอนสังกัดสถานศึกษา

2

อปท.กำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

3

อปท.เสนอหนังสือขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังตามลำดับการบังคับบัญชาส่งถึงกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา*

*แนบเอกสาร เช่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อมูลจำนวนเด็ก/นักเรียน
ประกาศจัดตั้ง ศพด./ร.ร. (กรณีจัดตั้งใหม่) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง/แจ้งผล
การจัดสรรอัตรากำลัง และแจ้งเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร

5

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เสนอเรื่องให้ ก.จ.จ., ก.ท.จ.
หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง

6

อปท. ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร
ตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ ที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต., ก.จ.จ., ก.ท.จ., และ ก.อบต.จังหวัดกำหนด

7

อปท. แจ้งผลการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้ง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
เพื่อจะได้โอนจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน) ต่อไป