

## คำถาม CC๕๙๖๘๓ เรื่อง เดินทางไปต่างประเทศ

หากมีความประสงค์จะเดินทางไปพักผ่อนที่ต่างประเทศ จะต้องเตรียมขออนุญาตอะไรบ้าง และต้องล่วงหน้าอย่างน้อยกี่วัน

(ถามเมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๒๒.๓๙ น.)

### คำตอบ

**กรณีที่ ๑ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนกลาง)**

(๑) ให้ หน่วยงาน ต้นสังกัดที่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด แจ้งความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อนสง่เรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปต่างประเทศ อย่างน้อย ๗ วัน โดยจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- ใบลาพักผ่อน

- ใบลาไปต่างประเทศกรณีข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในส่วนกลาง (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ”)

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของใบลาพักผ่อน และใบลาไปต่างประเทศ พร้อมทั้งเสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอ

(๔) กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กรณีอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาไม่อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน กองการเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือแจ้งพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น เพื่อทราบและ/หรือเพื่อแก้ไขตามบัญชาของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

**กรณีที่ ๒ ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส่วนภูมิภาค)**

(๑) ให้ หน่วยงาน ต้นสังกัดที่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด แจ้งความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อนเสนอเรื่องต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- ใบลาพักผ่อน

- ใบลาไปต่างประเทศกรณีข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำในส่วนภูมิภาค(สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ”)

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ เดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการและวันลาพักผ่อน