

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑ ๑๙๓๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๘๖๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๗๘๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๗
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๙๐๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. แนวทางการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการที่เคยเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้จัดทำคำขอตีงบประมาณไว้ สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการใด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เคยกำหนดให้เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเปลี่ยนมาเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอให้ประธานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลงนามในประกาศ และส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แยกประเภทรายการงบประมาณตามหลักเกณฑ์การจัดสรรและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณได้ ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่จะจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับงบประมาณแล้ว ให้นำไปใช้จ่ายได้ตามอำนาจหน้าที่ โดยอิสระตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอน รายการเดิมที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๘ รายการ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว สามารถดำเนินการตามภารกิจและงบประมาณที่ได้ตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไว้ ประกอบด้วย

- (๑) อาหารเสริม (นม)
- (๒) อาหารกลางวัน
- (๓) เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ
- (๔) ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
- (๕) จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
- (๖) การบริการสาธารณสุข
- (๗) การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๘) การบริหารสนามกีฬา

โดยรายการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณไว้แล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจะได้จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๗ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
- (๒) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) การสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- (๖) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๗) เบี้ยยังชีพความพิการ
- (๘) ศูนย์บริการทางสังคม
- (๙) สถานสงเคราะห์คนชรา
- (๑๐) ค่าตอบแทนพิเศษเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
- (๑๑) การจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้
- (๑๒) งานสูบน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (๑๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๑๔) ชดเชยรายได้ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้
- (๑๕) สวัสดิการและการช่วยเหลือบุตร
- (๑๖) ค่าเช่าบ้าน
- (๑๗) บำเหน็จบำนาญ

โดยรายการดังกล่าวเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แต่หากยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ก็อาจพิจารณาใช้เงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไชยชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔

เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายการงบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร	จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เงินเดือนและค่าจ้าง ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. เพื่อให้โรงเรียนในสังกัด อปท. ได้รับการสนับสนุนเช่นเดียวกับโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้เกิดมาตรฐานการศึกษาเดียวกัน ๒. เพื่อจัดสรรให้แก่ อปท. ที่มีโรงเรียนในสังกัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายหัว) ๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (๑) รายหัวนักเรียน - ระดับอนุบาล คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี) ๒) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน (๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี) ๓) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี) (๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี) (โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ) - ระดับมัธยมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) (โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)

ที่	รายการงบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
		๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้ - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับ ม.ต้น คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๘๐๐ บาท/คน/ปี ๒.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้ - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา (๑) ป.๑ คนละ ๕๖๑ บาท/คน/ปี (๒) ป.๒ คนละ ๖๐๕ บาท/คน/ปี (๓) ป.๓ คนละ ๖๒๒ บาท/คน/ปี (๔) ป.๔ คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี (๕) ป.๕ คนละ ๗๘๕ บาท/คน/ปี (๖) ป.๖ คนละ ๘๑๘ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๑) ม.๑ คนละ ๗๐๐ บาท/คน/ปี (๒) ม.๒ คนละ ๘๖๓ บาท/คน/ปี (๓) ม.๓ คนละ ๙๔๙ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๑) ม.๔ คนละ ๑,๒๕๗ บาท/คน/ปี (๒) ม.๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี (๓) ม.๖ คนละ ๑,๑๑๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี (๑) ภาคเรียนที่ ๑ คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒) ภาคเรียนที่ ๒ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน ๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ต้น คนละ ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)

ที่	รายการงบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
		- ระดับ ม.ปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี) - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี) ๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี) - ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ต้น คนละ ๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี) - ระดับ ม.ปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี) - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
๓	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เพื่อให้ อบท. มีศักยภาพในการพัฒนาและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งเองและรับโอนจากส่วนราชการอื่น อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. จัดสรรให้แก่ อบท. ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๒.๑ เงินเดือน ค่าครองชีพ และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็กในสังกัดทุกแห่ง ๒.๒ ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดทุกแห่ง ๒.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ทุกแห่ง เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี ๒.๔ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับครูผู้ดูแลเด็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสบไย้อย ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

ที่	รายการงบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
๔	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	เพื่อจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือเด็กยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น เกณฑ์การจัดสรร ๑. ระดับประถมศึกษา จัดสรรอัตราละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ % ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา ๒. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น) จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท/ปี แต่ไม่เกิน ๓๐ % ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๕	โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เจริญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศให้ปฏิบัติงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลและการเฝ้าระวังโรคในชุมชน โดยให้มีการจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อสร้างแรงจูงใจหนุนเสริมให้แก่ อสม. ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน
๖	โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ	เป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โดยจัดสรรให้ อบท. ไปดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมด ซึ่งประกาศรายชื่อไว้และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ อบท. นำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ ในพื้นที่ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๒) ดังนี้ ๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท ๒. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท ๓. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท ๔. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	รายการงบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
๗	โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ	เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง โดยจัดสรรให้ อบท. เพื่อนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๓)
๘	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการทางสังคม เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหารและงบบุคลากรและสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ
๙	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมของ อบท. ในการดำเนินกิจการของสถานสงเคราะห์คนชราตามที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์คนชรา ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าอาหาร และสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ
๑๐	เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนใต้ของ อบท.	จัดสรรให้แก่ อบท. ในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๑๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรเงินอุดหนุนให้ อบท. ที่มีโรงเรียนในสังกัด ในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา ๔ อำเภอ (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ๑. จัดสรรเงินเป็นค่าจ้างรายเดือน/รายชั่วโมง/ค่าเบี้ยเลี้ยงภัย ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระปริยัติธรรม/ครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ ๒. จัดสรรเงินเป็นค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย/ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครูอิสลามศึกษา พุทธศาสนา และพระปริยัติธรรม

ที่	รายการงบประมาณ	งบประมาณ	หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๒	เงินอุดหนุนสำหรับงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ	๑,๐๒๗,๑๕๘,๘๐๐.๐๐	จัดสรรให้แก่ อบท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เป็นค่าใช้จ่าย งบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า(ชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าตามประมาณการของ (กฟภ.) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
๑๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๕๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จัดสรรให้แก่ อบท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เกี่ยวกับกิจกรรมการบำบัดฟื้นฟู และฝึกอาชีพผู้ติดยาเสพติด ประกอบด้วย ๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับการบำบัดฟื้นฟู ผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ๒ ค่าฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ติดยา/ผู้เสพยาเสพติด หลังจากเข้ารับการบำบัดรักษา
๑๔	เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนใต้	๑,๐๑๓,๐๓๒,๘๐๐.๐๐	จัดสรรให้แก่เทศบาล และ อบต. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) รวม ๓๔๙ แห่ง โดยใช้ฐานการคำนวณเงินชดเชยตามรายหัวประชากรอัตราคนละ ๔๐๐ บาท เพื่อให้ อบท. ดำเนินการจัดทำโครงการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบท. แต่ละประเภท โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด นโยบายและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) และนโยบายการบริหารราชการของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ (คสช.)
๑๕	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินช่วยเหลือบุตรและสวัสดิการ)	๒๑๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๖	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	๑๒๖,๓๑๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของข้าราชการครู พนักงานครู ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๑๗	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)	๒,๖๙๑,๙๕๒,๙๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญปกติ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอดที่เสียชีวิตในตำแหน่ง และเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการบำนาญ และข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็กของ อบท. รวมถึงเงินบำเหน็จปกติ และเงินบำเหน็จรายเดือนภารโรงโรงเรียน ภารโรงโรงเรียนถ่ายโอนของ อบท. เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

การบันทึกบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ประสงค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายการ	การบันทึกบัญชีมือ	การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS
1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ ให้บันทึกยอดเงินที่ได้รับจัดสรรในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	จัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ แยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการและระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์” และบันทึกยอดเงินในช่อง”งบประมาณคงเหลือ”	บันทึกข้อมูลที่ เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > รับแจ้งเงินอุดหนุน วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกรับแจ้ง > แจ้งวงเงิน บันทึกรายการที่ต้องการรับแจ้ง ประเภทเงินอุดหนุน วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ “เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์” บันทึกวงเงินรับแจ้ง > จัดสรรเข้าแผนงาน งาน หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย จำนวนเงินของแต่ละรายการ ระบบจะจัดทำทะเบียนรายจ่าย แยกตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการและระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไป วัตถุประสงค์” และบันทึกยอดเงินตามที่บันทึกรับแจ้ง ในช่อง” งบประมาณคงเหลือ” ของแต่ละรายการ
2. เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โอนเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ผ่านระบบ e-LAAS เข้าสู่ระบบ GFMS เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บันทึกรับเงิน	ออกใบเสร็จรับเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน บันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร XXX เครดิต เงินรายรับ XXX ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ XXX เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ XXX	บันทึกรับเงินที่ เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > รับแจ้งเงินอุดหนุน วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกรับเงิน > ออกใบเสร็จรับเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดรับ เดบิต เงินฝากธนาคาร XXX เครดิต เงินรายรับ XXX ทะเบียนเงินรายรับ เดบิต เงินรายรับ XXX เครดิต เงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์ XXX

รายการ	การบันทึกบัญชีมือ	การบันทึกในระบบบัญชี e-LAAS																																				
3. กรณีมีการก่อกู้ผูกพัน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุตามปกติ และบันทึกในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ และบันทึกลดยอดในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง“ผูกพัน” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และหรือทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงในระบบ โดยระบบจะบันทึกลดยอดในช่อง “งบประมาณคงเหลือ” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “ผูกพัน” ในทะเบียนรายจ่าย																																				
4. เมื่อเบิกจ่ายเงิน	จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท โครงการ และระบุแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์” โดยระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี)	จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่ายที่ เมนู จัดทำฎีกา > เลือกงบที่จะเบิกจ่าย > ตามแผนงาน งาน หมวด ประเภท > เลือกแหล่งเงิน “เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > คำนวณจำนวนเงินที่ขอเบิกและรายการหัก (ถ้ามี) >บันทึกฎีกา																																				
5. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และเมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายเช็ค/ใบถอน ให้บันทึกบัญชีและทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	1. ให้บันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดจ่าย <table><tr><td>เดบิต</td><td>รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เครดิต เงินฝากธนาคาร</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)</td><td>XXX</td></tr></table> ทะเบียนเงินรายรับ <table><tr><td>เดบิต</td><td>เงินรายรับ</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา</td><td>XXX</td></tr></table> 2. ให้บันทึกลดยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ	เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX		เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX		เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX		เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX	เดบิต	เงินรายรับ	XXX		เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX	1. ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้ สมุดเงินสดจ่าย <table><tr><td>เดบิต</td><td>รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เครดิต เงินฝากธนาคาร</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)</td><td>XXX</td></tr></table> ทะเบียนเงินรายรับ <table><tr><td>เดบิต</td><td>เงินรายรับ</td><td>XXX</td></tr><tr><td></td><td> เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา</td><td>XXX</td></tr></table> 2. ระบบบันทึกลดยอดในช่อง “ผูกพัน” และนำยอดเงินดังกล่าวลงในช่อง “จ่ายเงินแล้ว” ในทะเบียนรายจ่าย	เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX		เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX		เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX		เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX	เดบิต	เงินรายรับ	XXX		เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX
เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX																																				
	เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX																																				
	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX																																				
	เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX																																				
เดบิต	เงินรายรับ	XXX																																				
	เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX																																				
เดบิต	รายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	XXX																																				
	เครดิต เงินฝากธนาคาร	XXX																																				
	เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย	XXX																																				
	เงินรายรับ (ค่าปรับการผิดสัญญา) (ถ้ามี)	XXX																																				
เดบิต	เงินรายรับ	XXX																																				
	เครดิต ค่าปรับการผิดสัญญา	XXX																																				

หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

(๑) รายหัวนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		
(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
(๓) สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		

๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น	
(๑) ป.๑	คนละ ๕๖๑ บาท/คน/ปี
(๒) ป.๒	คนละ ๖๐๕ บาท/คน/ปี
(๓) ป.๓	คนละ ๖๒๒ บาท/คน/ปี
(๔) ป.๔	คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี
(๕) ป.๕	คนละ ๗๘๕ บาท/คน/ปี
(๖) ป.๖	คนละ ๘๑๘ บาท/คน/ปี

/- ระดับ...

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
(๑) ม.๑	คนละ	๗๐๐ บาท/คน/ปี
(๒) ม.๒	คนละ	๘๖๓ บาท/คน/ปี
(๓) ม.๓	คนละ	๙๔๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
(๑) ม.๔	คนละ	๑,๒๕๗ บาท/คน/ปี
(๒) ม.๕	คนละ	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
(๓) ม.๖	คนละ	๑,๑๑๐ บาท/คน/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		
(๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน
(๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน

๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ	๑๙๕ บาท/ภาคเรียน	(๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ	๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	(๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ	๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ	๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ	๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ	๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)

๒. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

๒.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติ

เพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสดอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๒.๓ คำหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอนเป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

/๗. ให้โรงเรียน...

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๒.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

๒.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ / ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธีค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกัน เป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๒.๖ การบริหารงบประมาณ

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่างระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้ และรวมถึงให้สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงโรงเรียนในสังกัด) ได้เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกมาจากคลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ให้นำส่งคลังจังหวัดในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙๖ และข้อ ๙๗ (๓) โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

วัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

รายการ : งบประมาณสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. เงินเดือน และเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นเงินเดือน และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดทุกแห่ง

๒. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดทุกแห่ง

๓. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก เพื่อให้เด็กปฐมวัยที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยจัดสรรตามจำนวนเด็กที่มีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อคนต่อปี (โดยจะจัดสรรงบประมาณดังกล่าวจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๘๕๐ บาท) โดยรายการสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา หรือเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ต้องสอดคล้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑

๔. ค่าสวัสดิการ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ซึ่งอนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

หลักเกณฑ์การจัดสรร จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เฉพาะในพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสงขลา ใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อคน

.....

แนวทางการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

(๑) ระดับประถมศึกษา จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๔๐% ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับประถมศึกษา

(๒) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น) จัดสรรอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่เกิน ๓๐% ของจำนวนเด็กนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบ **ถัวจ่าย** เป็นค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการ จ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่เรียน หรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่เรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่เรียนโดยตรง

๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่เรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนกรณี การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดหา - ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑ - ๓ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและโครงการอาหารกลางวัน

กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่เรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

/แนวทาง...

แนวทางดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษาและข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)

๒.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ระดับจังหวัด

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

.....

แนวทางปฏิบัติเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงruk
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. กรอบแนวคิดในการปฏิบัติ

เงินอุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศให้ปฏิบัติงานเชิงรุก ในการส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาล และการเฝ้าระวังโรคในชุมชน โดยให้มีการจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อสร้างแรงจูงใจหนุนเสริมในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ

๒.๑ หลักเกณฑ์

๒.๑.๑ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่มีสิทธิในจังหวัดตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแล้วให้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายรองรับ

๒.๑.๓ ในการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โดยให้ร่วมกันพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ซึ่งจะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการครอบคลุมทั้งจังหวัด และประชาชนในจังหวัดต้องได้รับประโยชน์อย่างทั่วถึง โดยมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นแกนหลักในการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๒.๑.๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่มีสิทธิ เป็นรายเดือน ในอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ วิธีการดำเนินงาน

(๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับทราบ

(๒) คุณสมบัติของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่จะได้รับค่าป่วยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่จะดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- การส่งเสริมศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทั่วประเทศให้ปฏิบัติงานเชิงรุกในการส่งเสริมสุขภาพในท้องถิ่นและชุมชน การดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ การดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลและการเฝ้าระวังโรคในชุมชน

- การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อสร้างแรงจูงใจหนุนเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเชิงรุก โดยต้องจัดให้ค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการช่วยปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้รับค่าป่วยการในอัตราคนละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน

- การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเชิงรุกให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาสาธารณสุขที่เปลี่ยนแปลงไป
- การส่งเสริม สนับสนุนให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สามารถจัดกิจกรรมการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสาธารณสุขของชุมชน ตลอดจนให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทำหน้าที่ในการคัดกรองและแนะนำแก่ผู้ติดยาเสพติด เพื่อนำไปบำบัดฟื้นฟู และรักษาแบบสมัครใจ
- การสร้างกระแสการเคลื่อนไหวของประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาสุขภาพด้านสาธารณสุขของชุมชน
- การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม จะต้องมุ่งผลประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่นและประชาชนในจังหวัด
- หรืองานด้านการสาธารณสุขอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

(๔) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และให้จัดทำเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม และให้มีการลงชื่อการปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ระดับตำบล หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ตกลงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว

(๕) ในกรณีที่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่มีสิทธิเสียชีวิตหรือขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งระงับการจ่ายเงินดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่ผู้มีสิทธิเสียชีวิต ซึ่งได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินค่าป่วยการให้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ทายาทตามกฎหมาย

(๖) การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ

(๗) การจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโอนเงินค่าป่วยการให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในการจ่ายค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

(๘) การใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการฯ จะต้องมียุทธศาสตร์หลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวแล้ว ไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้ตกเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒.๒ การรายงานติดตามผลการดำเนินงาน

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมฯ พร้อมผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด

.....

แนวทางการดำเนินงานงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

๑. กรอบแนวคิดในการปฏิบัติ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุที่แสดงความจำเป็นโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ทั้งหมดทุกราย

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ

๒.๑ หลักเกณฑ์

๒.๑.๑ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลครบตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อไว้และได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราขั้นบันไดตามนโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

ผู้ที่มีอายุ ๖๐ – ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

ผู้ที่มีอายุ ๗๐ – ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

ผู้ที่มีอายุ ๘๐ – ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

ผู้ที่มีอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ เมื่อเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนแล้วให้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามโครงการฯ โดยไม่ต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน หรือกรณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอและถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายก็ให้สามารถนำเงินสะสมทดรองจ่ายได้เป็นครั้งๆ จนกว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลนำเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งได้รับทราบ

๒.๒.๒ เมื่อเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว หากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการโดยใช้เงินสะสมไปพลางก่อนแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมมาคืนเงินที่ได้ทดรองจ่ายไปแล้วได้ในทุกกรณี ภายใต้วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินงานด้านสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ เท่านั้น ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ได้รับจัดสรร ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิในอัตราขั้นบันไดตามนโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๒.๓ ให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตรวจสอบบัญชีจัดสรรงบประมาณ โดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจ่ายเบี้ยยังชีพของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณให้ตามข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๓. การติดตามผล

ให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบทุกเดือนในระบบ e-plan

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามเร่งรัดให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามกำหนด

แนวทางการดำเนินงานงบประมาณเงินอุดหนุน
โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. กรอบแนวคิดในการปฏิบัติ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพตามหลักการแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้กำหนดให้จ่ายเงินให้แก่คนพิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และเพื่อให้คนพิการได้รับเงินเบี้ยความพิการได้รับสวัสดิการต่อเนื่อง โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปแบบกำหนดวัตถุประสงค์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ

๒.๑ หลักเกณฑ์

๒.๑.๑ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลครบตามจำนวนคนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้งหมดซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศรายชื่อไว้แล้วและได้บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒.๑.๒ เมื่อเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนแล้วให้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการตามโครงการฯ โดยไม่ต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน ในกรณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอและถึงกำหนดจะต้องจ่ายก็ให้สามารถนำเงินสะสมทดรองจ่ายได้เป็นครั้งๆ จนกว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม และให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลนำเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงานให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งได้รับทราบ

๒.๒.๒ เมื่อเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว หากเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการโดยใช้เงินสะสมไปพลางก่อนแล้วให้บันทึกบัญชีส่งเงินสะสมที่ยืมมาคืนเงินที่ได้ทดรองจ่ายไปแล้วได้ในทุกกรณี ภายใต้วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่านั้น

๒.๒.๓ ให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตรวจสอบบัญชีการจัดสรรงบประมาณคนพิการ โดยใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณให้ตามข้อมูลในระบบสารสนเทศ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบรายงานที่กำหนดเท่านั้น

๓. การติดตามผล

๓.๑ ให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบทุกเดือนในระบบ e – plan

๓.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามเร่งรัดให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

แนวทางการดำเนินงานงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์บริการทางสังคม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

๑. กรอบแนวคิดในการปฏิบัติ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานศูนย์บริการทางสังคมที่อยู่ในดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานและงบบุคลากร เพื่อให้สามารถดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ

๒.๑ หลักเกณฑ์

๒.๑.๑ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีศูนย์บริการทางสังคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบบุคลากร โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ/

๒.๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนแล้วให้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการโดยไม่ต้องตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย กรณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอและถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายก็ให้นำเงินสะสมทดรองจ่ายได้เป็นครั้งๆ จนกว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้นับการจัดสรรทราบ

๒.๒.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานศูนย์บริการทางสังคมแล้ว หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการโดยใช้เงินสะสมไปพลางก่อนแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมมาคืนเงินที่ได้ทดรองจ่ายไปแล้วได้ในทุกกรณี ภายใต้วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินงานศูนย์บริการทางสังคม ประจำปี ๒๕๕๘ เท่านั้น

๒.๒.๓ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกันเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการทางสังคม

๓. การติดตามผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบทุกเดือนในระบบ e-plan

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามเร่งรัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามกำหนด

แนวทางการดำเนินงานงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสถานสงเคราะห์คนชรา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

๑. กรอบแนวคิดในการปฏิบัติ

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานสถานสงเคราะห์คนชราที่อยู่ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานและงบบุคลากร เพื่อให้สามารถดูแลผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติ

๒.๑ หลักเกณฑ์

๒.๑.๑ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสถานสงเคราะห์คนชรา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าสาธารณูปโภค และงบบุคลากร โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๒.๑.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนแล้วให้นำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปดำเนินการโดยไม่ต้องตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย กรณีที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอและถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายก็ให้นำเงินสะสมทดรองจ่ายได้เป็นครั้งๆ จนกว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้นับการจัดสรรทราบ

๒.๒.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานสถานสงเคราะห์คนชราแล้ว หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการโดยใช้เงินสะสมไปพลางก่อนแล้วให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืมมาคืนเงินที่ได้ทดรองจ่ายไปแล้วได้ในทุกกรณี ภายใต้วัตถุประสงค์สำหรับการดำเนินงานสถานสงเคราะห์คนชรา ประจำปี ๒๕๕๘ เท่านั้น

๒.๒.๓ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เมื่อบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกันเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของสถานสงเคราะห์คนชรา

๓. การติดตามผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบทุกเดือนในระบบ e-plan

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตรวจติดตามเร่งรัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามกำหนด

หลักเกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ)

๑. จัดสรรเป็นรายไตรมาสให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการครูผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ หรือทายาท และลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จลูกจ้าง

๒. รายการที่จัดสรรในแต่ละไตรมาสจะประกอบด้วย

- เงินบำนาญรายเดือนและ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญฯ (ช.ค.บ.) ของครูบำนาญ และหรือเงิน บำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน (บางไตรมาสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง อาจได้รับจัดสรรมากกว่า ๓ เดือน โดยจะระบุให้ทราบอย่างชัดเจนทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- บำเหน็จปกติครู และหรือ บำเหน็จลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน
- บำเหน็จดำรงชีพครูบำนาญรายใหม่ และหรือบำเหน็จดำรงชีพอายุครบ ๖๕ ปีครูบำนาญรายเก่า
- บำเหน็จตกทอดครูที่เสียชีวิตในตำแหน่ง และหรือบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษครูบำนาญที่เสียชีวิต

โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะจัดทำบัญชีรายละเอียดรายการโอนจัดสรรดังกล่าวในแต่ละไตรมาสเป็นราย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอขอแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ของราชการส่วนท้องถิ่น (ช.ค.บ.) โดยมีสาระสำคัญคือ กรณีผู้รับบำนาญรวมกันทุกประเภท เมื่อรวมกับ ช.ค.บ. แล้ว ได้รับต่ำกว่าเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท โดยให้มีสิทธิได้รับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการเบิก จ่ายเงิน ช.ค.บ. ที่เพิ่มขึ้นนี้ให้แก่ครูบำนาญที่ได้รับเงินบำนาญและ ช.ค.บ. ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท ในไตรมาสแรกจึงได้ จัดสรรเงิน ช.ค.บ.ที่เพิ่มขึ้นนี้ (ส่วนต่างของจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เบิกจ่ายให้แก่ครูบำนาญผู้มีสิทธิในทันทีที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๒. และ ข้อ ๓. โดยละเอียด ทั้งในส่วน ของจำนวนเงิน และจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ โดยสอบถามกับทะเบียนคุมผู้รับบำนาญ และหรือผู้รับบำเหน็จ รายเดือนรายเก่า คำสั่งจ่ายสำหรับผู้มีสิทธิรับรายใหม่ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมผู้รับบำนาญและหรือผู้รับบำเหน็จ รายเดือนรายใหม่ด้วย

๕. หลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในแต่ละไตรมาสแล้ว หากเกิดกรณีมีครูบำนาญเสียชีวิต หรือข้าราชการครู เสียชีวิต และทายาทได้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดตามสิทธิ หรือกรณีมีข้าราชการครูขอลาออกและยื่นเรื่องขอรับ บำเหน็จบำนาญตามสิทธิ หรือกรณีมีครูบำนาญยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการ จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อให้จังหวัดดำเนินการออกคำสั่งจ่ายโดยเร็วต่อไป สำหรับกรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรง เรียนเสียชีวิตหรือลาออกและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกคำสั่งจ่ายแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่ง คำสั่งให้จังหวัดตรวจสอบด้วย

๖. เมื่อจังหวัดได้ดำเนินการออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญให้แก่ครูหรือทายาทผู้มีสิทธิ และหรือได้ตรวจสอบ คำสั่งจ่ายบำเหน็จลูกจ้าง ตามข้อ ๕ แล้วให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งประสานกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นในทันที โดยจัดส่งสำเนาคำสั่งจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในไตรมาสถัดไป

๗. กรณีมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๕ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๑๔๑ ถึง ๑๔๓ โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๒